

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDP.008 – Página 1/4	
Título do Documento	CADASTRO E EMISSÃO DE CERTIFICADOS NA PLATAFORMA 3EC	Emissão: 02/05/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/05/2024

1. OBJETIVO

- Cadastrar Certificados na Plataforma de Educação à Distância da Escola Ebserh de Educação Corporativa – Plataforma 3EC.

2. MATERIAIS

- Computador com acesso a internet;
- Acesso aos dados dos cursos (nome, data, carga horária).

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Cadastro do certificado


1. Acessar o Catálogo de Sistemas;
2. Na aba “Ensino”, acessar a plataforma 3EC;
3. Logar como os dados de administrador;
4. Na engrenagem de Administração do site  ir em “Certificados”, “Gerenciar modelos de certificados” (Figura 1);

Figura 1 - Gerenciamento de modelos de certificados.

Administração



Fonte: Moodle 3EC Ebserh, 2024

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDP.008 – Página 2/4	
Título do Documento	CADASTRO E EMISSÃO DE CERTIFICADOS NA PLATAFORMA 3EC	Emissão: 02/05/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/05/2024


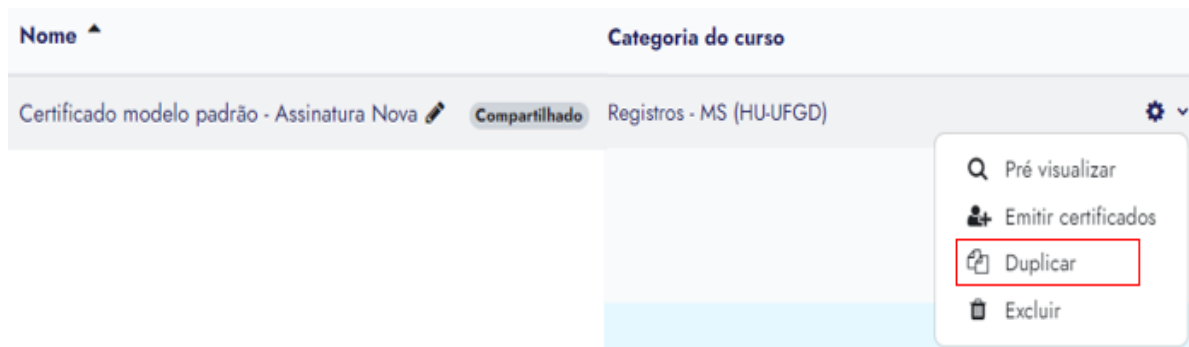
5. Duplicar o modelo padrão (Figura 2) e renomeie o novo certificado  ;

Figura 2 - Duplicação de Certificados.



Fonte: Moodle 3EC Ebserh, 2024.

6. Alterar as informações no corpo do certificado, clicando em cima delas, conforme os dados do curso e participante a ser certificado (nome do evento, data, carga horária, papel do participante, modalidade, conteúdo programático).

3.2. Emissão manual do certificado

1. Após a criação do certificado (Subitem 3.1), clique em cima do nome do certificado;
2. Na aba “Certificados emitidos” (Figura 3), clique no botão “+ Emitir certificados”;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDP.008 – Página 3/4	
Título do Documento	CADASTRO E EMISSÃO DE CERTIFICADOS NA PLATAFORMA 3EC	Emissão: 02/05/2024	Próxima revisão: 02/05/2024
		Versão: 01	

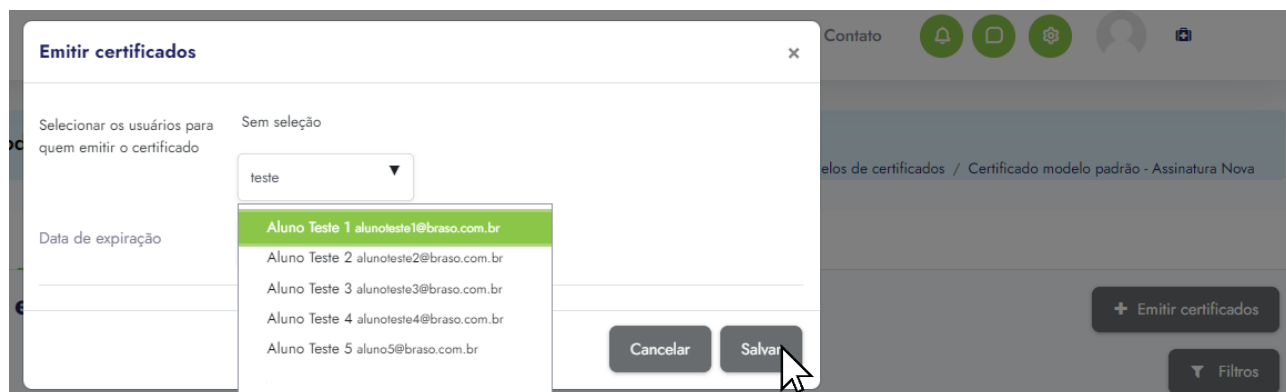
Figura 3 - Checagem de Emissão de Certificados.



Fonte: Moodle 3EC Ebsersh, 2024.

- Escreva o nome dos participantes em “Selecionar os usuários para quem emitir o certificado”, selecione e aperte em “Salvar” (Figura 4).

Figura 4 - Emissão de Certificados.



Fonte: Moodle 3EC Ebsersh, 2024.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDP.008 – Página 4/4	
Título do Documento	CADASTRO E EMISSÃO DE CERTIFICADOS NA PLATAFORMA 3EC	Emissão: 02/05/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/05/2024

4. REFERÊNCIAS

EBSEERH (Brasil). **ELABORAÇÃO E CONTROLE DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS**, Boletim de Serviço nº 459, Dourados MS: HU-UFOD, 19 mar. 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/acesso-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gad/no-sgtg-001-norma-de-elaboracao-e-controle-de-documentos-institucionais-v-3.pdf> . Acesso em: 18 abr. 2024.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	18/04/2024	Elaboração do Procedimento Operacional Padrão

Elaboração Jaynara Priscila de Lima Abreu Maria Elena Aquino Dutra Marianne Paula Gonçalves de Andrade	Data: 18/04/2024
Análise Noelma Santos De Souza - Divisão de Gestão de Pessoas	Data: 02/05/2024
Validação Graciela Mendonça dos Santos Bet – Setor de Gestão da Qualidade	Data: 02/05/2024
Aprovação Danielly Vieira Capoano - Gerente Administrativo	Data: 02/05/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.006300/2024-24.