

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDP.006 – Página 1/4	
Título do Documento	CADASTRO DE CURSOS NA PLATAFORMA 3EC	Emissão: 02/05/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/05/2026

1. OBJETIVO

- Cadastrar cursos e capacitações na Plataforma de Educação à Distância da Escola Ebserh de Educação Corporativa – Plataforma 3EC.

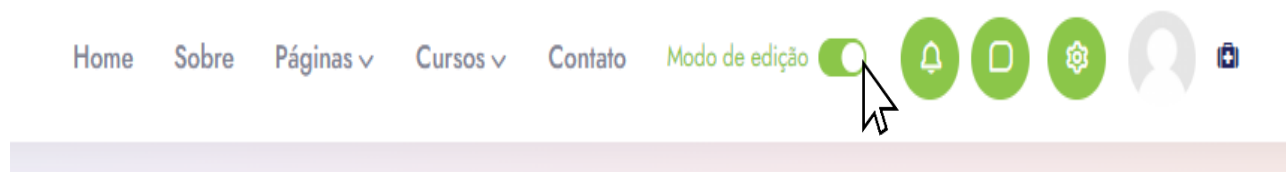
2. MATERIAIS

- Computador com acesso a internet;
- Acesso aos dados dos cursos (Nome, data, conteúdo programático, público-alvo e outros).

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Acessar o Catálogo de Sistemas;
2. Na aba “Ensino”, acessar a plataforma 3EC;
3. Logar como os dados de administrador;
4. Habilitar o Modo de edição (Figura 1);

Figura 1 - Habilitação do Modo de edição.

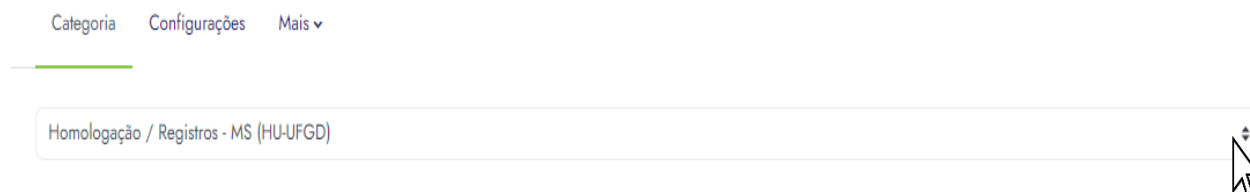


Fonte: Moodle 3EC Ebserh, 2024.


5. Acessar “Cursos”;
6. Em “Categoria”, selecione “Homologação / Registros – MS (HU-UFGD)” (Figura 2);

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDP.006 – Página 2/4	
Título do Documento	CADASTRO DE CURSOS NA PLATAFORMA 3EC	Emissão: 02/05/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/05/2026

Figura 2 - Seleção da categoria para registro.

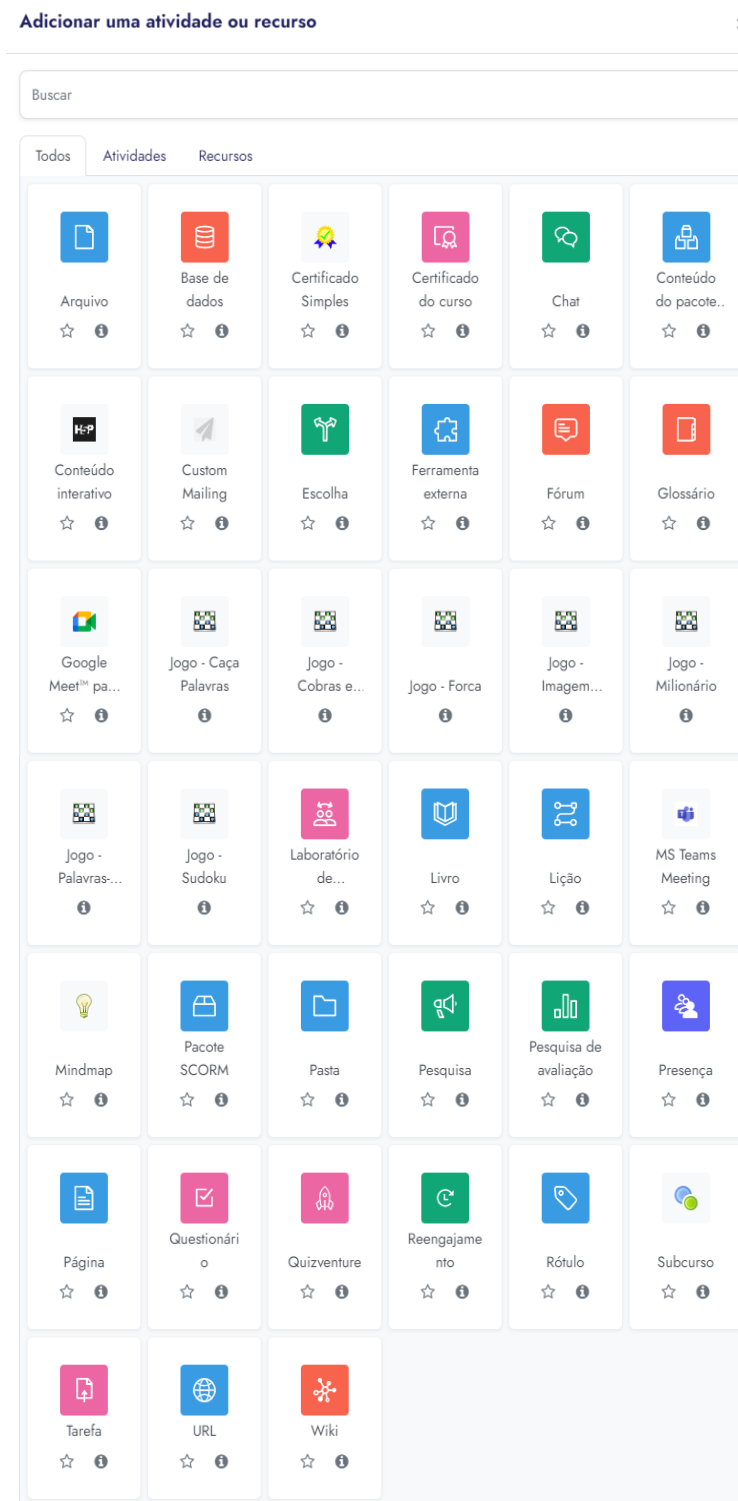


Fonte: Moodle 3EC Ebserh, 2024.

8. Adicionar um novo curso, na opção “Mais”;
9. Preencher os campos obrigatórios, na aba “Geral”, destacados pelo símbolo , e os demais dados que tiver acesso e julgar necessário (Sugere-se preencher: data, imagem do curso, modalidade, abrangência, local da capacitação, carga horária e nº do processo SEI);
10. Na opção “visibilidade do curso” sugere-se deixar oculto para as capacitações internas, que forem apenas para certificação;
11. Salvar e mostrar;
12. Adicionar as atividades e/ou recursos (Figura 3) necessários para o desenvolvimento do curso. Obs.: no caso das capacitações internas que acontecem mensalmente, basta adicionar os certificados que serão enviados aos participantes.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDP.006 – Página 3/4	
Título do Documento	CADASTRO DE CURSOS NA PLATAFORMA 3EC	Emissão: 02/05/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/05/2026

Figura 3 - Atividades e recursos disponíveis para elaboração de cursos na 3EC.



Fonte: Moodle 3EC Ebserrh, 2024.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDP.006 – Página 4/4	
Título do Documento	CADASTRO DE CURSOS NA PLATAFORMA 3EC	Emissão: 02/05/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/05/2026

4. REFERÊNCIAS

EBSE RH (Brasil). **ELABORAÇÃO E CONTROLE DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS**, Boletim de Serviço nº 459, Dourados MS: HU-UF GD, 19 mar. 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/acao-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gad/no-sgtg-001-norma-de-elaboracao-e-controle-de-documentos-institucionais-v-3.pdf>. Acesso em: 18 abr. 2024.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	26/04/2024	Elaboração do Procedimento Operacional Padrão

Elaboração Jaynara Priscila de Lima Abreu Maria Elena Aquino Dutra Marianne Paula Gonçalves de Andrade	Data: 26/04/2024
Análise Noelma Santos De Souza - Divisão de Gestão de Pessoas	Data: 02/05/2024
Validação Graciela Mendonça dos Santos Bet – Setor de Gestão da Qualidade	Data: 02/05/2024
Aprovação Danielly Vieira Capoano - Gerente Administrativo	Data: 02/05/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI nº 23529.006296/2024-02.