

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDIS.035 - Página 1/5	
Título do Documento	CONTIGENCIAMENTO PARA PROBLEMAS RELACIONADOS A FALTA DE ENERGIA E/OU FALHA DE FUNCIONAMENTO DA REDE DE INTERNET E IMPRESSORAS	Emissão: 28/11/2023	Próxima revisão: 28/11/2025
		Versão: 02	

## 1. OBJETIVO

Padronizar as atividades que devem ser executadas em caso de falta de energia elétrica e/ou falha de funcionamento na rede de internet ou nas impressoras, multifuncional e/ou zebra.

## 2. MATERIAL

Computador com acesso a rede.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 3.1. Problemas relacionados a falta de energia elétrica e/ou falha de funcionamento da rede de internet.

O farmacêutico de plantão deverá organizar a rotina de trabalho interno com os equipamentos disponíveis e comunicar a chefia imediata. Em caso de falta de energia elétrica e o gerador for acionado, na UDIS temos alguns equipamentos que estão ligados a ele:

- Câmara de medicamentos;
- Impressora multifuncional;
- Computador e impressora zebra que estão localizados na bancada (lado esquerdo).

Caso a falta de energia se prolongue e afete computadores e impressoras dos setores de internação e/ou houver falha no funcionamento da rede de internet e fique impossibilitado para a equipe médica realizar as prescrições médicas e justificativas de dispensação dos medicamentos no sistema AGHUX, o farmacêutico de plantão deverá ligar nos setores de internação e orientar a equipe assistencial a realizar a prescrição ou receituário médico **manualmente** em documento específico (receituário), **contendo todas as informações obrigatórias**, para dispensação dos medicamentos.

- O farmacêutico fará a triagem das prescrições manuais e confeccionará as equitas de identificação do paciente na impressora zebra;
- O técnico de farmácia separará o medicamento para o paciente e anotará o lote no receituário;
- Após a resolução do problema, inserir a prescrição médica no sistema AGHUX (responsável: **médico**).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDIS.035 - Página 2/5	
Título do Documento	CONTIGENCIAMENTO PARA PROBLEMAS RELACIONADOS A FALTA DE ENERGIA E/OU FALHA DE FUNCIONAMENTO DA REDE DE INTERNET E IMPRESSORAS	Emissão: 28/11/2023	Próxima revisão: 28/11/2025
		Versão: 02	

- Realizar a triagem e dispensação dos medicamentos no sistema AGHUX (responsável: **farmacêutico**).

### 3.2. Problemas relacionados ao funcionamento das impressoras

O farmacêutico de plantão deverá abrir um chamado junto ao suporte técnico do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD) para resolução do problema:

- Acessar o *software help desk* que está disponível no catálogo de sistemas. Disponível em:  
<http://helpdesk.hugd.ebserh.net/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=1>;
- Preencher o formulário de chamado SETISD;
- Título:** nome do problema ocorrido na impressora multifuncional ou da zebra;
- Categoria:** impressora;
- Qual o tipo de serviço relacionado à impressora:** escolha a opção desejada;
- Identificação da impressora:** selecionar a impressora que esta com problemas (HUGD-ETIQ-UDIS01; HUGD-ETIQ-UDIS02 ou HUGD\_MFC\_Farm);
- Descrição:** descrever de maneira detalhada o problema ocorrido na impressora;
- Número do patrimônio do computador (para configuração da impressora):** inserir o patrimônio do computador em que estiver instalado a impressora;
- Ramal:** 3164;
- Lotação:** Unidade de Dispensação Farmacêutica;
- Clicar no botão **ENVIAR**
- Caso seja necessário entrar em contato com o suporte técnico do SETISD para maiores informações;
- Registrar o ocorrido junto a passagem do plantão no Trello.

Para troca de tonner no período noturno, finais de semana e feriados, uma vez que o SETISD é fechado, o farmacêutico de plantão deverá proceder da seguinte maneira:

- Abrir o chamado junto ao *software help desk*;
- Retirar o tonner “vazio” da impressora multifuncional;
- Deslocar-se ao PABX (corredor da recepção de internação), retirar um novo tonner e deixar o vazio. Caso isto não seja possível, solicitar ligação para o plantão da informática ou chefia do SETISD;
- Registrar o ocorrido junto a passagem do plantão no Trello.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UDIS.035 - Página 3/5	
Título do Documento	<b>CONTINGENCIAMENTO PARA PROBLEMAS RELACIONADOS A FALTA DE ENERGIA E/OU FALHA DE FUNCIONAMENTO DA REDE DE INTERNET E IMPRESSORAS</b>	Emissão: 28/11/2023	Próxima revisão: 28/11/2025
		Versão: 02	

Para problemas que afetem somente a impressora Zebra, além de proceder como descrito acima, desligar a impressora e usar a outra impressora Zebra disponível, ou então fazer as etiquetas de indentificação dos medicamentos e de identificação dos pacientes manualmente.

Para problemas que afetem somente a impressora multifuncional da UDIS e que seja observado o atraso na resolução do problema e conseqüentemente ocasione o atraso na dispensação dos medicamentos, além de proceder como descrito acima, o técnico de farmácia ou farmacêutico de plantão deverá deslocar-se até a Unidade de Abastecimento e Controle de Estoque (UACE) **em horário comercial** ou até a Recepção de Internação **nos demais dias e horários** para imprimir os tickets de Dispensação no AGHUX:

- i. Acessar o *software* AGHUX que está disponível no catálogo de sistemas. Disponível em (<http://sistemas.hugd.ebserh.gov.br/catalogo/administrativos>);
- ii. Acessar a ticket de dispensação em: menu Farmácia >> Dispensação de Medicamentos >> Pesquisar Pacientes - Prescrição Médica Eletrônica;
- iii. Digitar a data de Referencia;
- iv. Farmácia: 21 FARMÁCIA DISPENSAÇÃO;
- v. Selecionar a unidade funcional e clicar em pesquisar (figura 1);

Figura 1 – Dispensação de medicamentos no AGHUX.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UDIS.035 - Página 4/5	
Título do Documento	<b>CONTIGENCIAMENTO PARA PROBLEMAS RELACIONADOS A FALTA DE ENERGIA E/OU FALHA DE FUNCIONAMENTO DA REDE DE INTERNET E IMPRESSORAS</b>	Emissão: 28/11/2023	Próxima revisão: 28/11/2025
		Versão: 02	

vi. Selecionar os paciente clicando no “D” (figura 2);

Figura 2 – Selecionando o paciente.

Pesquisar

Limpar

Legenda de Cores

Ação	Prontuário	Paciente
	3985918	2293555 - DIOCESAR BITTENCOURT
	3983632	2293071 - GILDNEY ALVARES MOREL
	3881422	2272372 - SEVERINO PEREIRA FIXINA
	3805132	2254545 - ROSALINA DE SOUZA ORTIZ
	3490158	2189951 - LUIZA DE FATIMA FILOMENO DA SILVA
	3189123	2131747 - MARICEIA SOARES VALIM

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

vii. Clicar em imprimir ticket (figura 3);

Figura 3 – Imprimir ticket.

Imprimir Ticket

Medicamentos Triados

Número Etiqueta ?

			Medicamento
		Sinvastatina (comprimido) 40 mg	
		Omeprazol (capsula) 20 mg	
		HidraLAZINA (comprimido) 25 mg	

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UDIS.035 - Página 5/5	
Título do Documento	<b>CONTIGENCIAMENTO PARA PROBLEMAS RELACIONADOS A FALTA DE ENERGIA E/OU FALHA DE FUNCIONAMENTO DA REDE DE INTERNET E IMPRESSORAS</b>	Emissão: 28/11/2023 Versão: 02	Próxima revisão: 28/11/2025

viii. Selecionar os medicamentos;

ix. Clicar no botão imprimir.

#### 4. REFERÊNCIAS

AGHU - Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários. Manual do Usuário Módulo Farmácia. Atualizado em 24/08/2023. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/agh/modulos/farmacia/manual-do-usuario/manual-usuario-modulo-farmacia-aghux.pdf/view>.

#### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	30/10/2020	Elaboração do POP.
02	20/09/2023	Revisão do POP.

<b>Elaboração</b> Cleber Massato Toda Magda Laíse Oliveira	Data: 14/09/2021
<b>Revisão</b> Andressa Leite Ferraz	Data: 20/09/2023
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 27/11/2023
<b>Aprovação</b> Rafaele Carla Pivetta de Araujo – Chefe do SFH Tiago Amador Correia – Gerente de Atenção à Saúde	Data: 21/09/2023 Data: 28/11/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.013693/2023-41