

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDI.006 – Página 1/3	
Título do Documento	ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM NO SERVIÇO DE ULTRASSONOGRAFIA/ECOCARDIOGRAFIA E DOPLER VASCULAR	Emissão: 26/12/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 26/12/2026

1. OBJETIVO

- Padronizar a assistência de enfermagem prestada ao usuário no serviço de ultrassonografia/ecocardiografia e doppler vascular.

2. DEFINIÇÃO

A ultrassonografia é um método de diagnóstico que se baseia em ondas sonoras de alta frequência que são emitidas através do transdutor que desliza sobre a pele/mucosa. Ao encontrar os diferentes tecidos internos, essas ondas produzem ecos, que são convertidos em imagem, possibilitando o estudo dinâmico de diversos órgãos e/ou estruturas. Há técnicas específicas para o estudo de cada região de interesse. Devido aos procedimentos intervencionistas de diagnóstico e tratamento, a ultrassonografia tornou-se um dos métodos utilizados para a orientação dos mesmos. A equipe de enfermagem presta assistência nos períodos pré, intra e pós-exame.

3. MATERIAIS

- Caneta
- Livro de Registros de enfermagem
- Luvas de procedimento
- Gel para ultrassonografia
- Lençol
- Camisola (se necessário)
- Preservativo sem lubrificante (para exame transvaginal)
- Compressas
- Álcool 70%
- Biguanida
- EPI's (conforme a precaução)

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Organizar as salas de exames;
- Verificar, durante todo o plantão, se os materiais necessários para a realização dos exames estão disponíveis nas salas (gel, luvas, preservativos, produtos para

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDI.006 – Página 2/3	
Título do Documento	ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM NO SERVIÇO DE ULTRASSONOGRAFIA/ECOCARDIOGRAFIA E DOPLER VASCULAR	Emissão: 26/12/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 26/12/2026

asepsia, lençóis, compressas, camisolas, etc.), para não haver interrupção do fluxo de atendimento;

- Checar o pedido médico, o tipo de exame solicitado e assinatura e carimbo do profissional solicitante;
- Higienizar as mãos antes e após o procedimento, conforme PRT.CCIRAS.001 – Higienização das mãos;
- Chamar o paciente e confirmar verbalmente, com ele ou com o acompanhante, e por meio da pulseira, os dados de identificação do paciente (nome completo e data de nascimento) e o exame a ser realizado;
- Identificar-se para o paciente;
- Verificar se o paciente fez o preparo adequado ao tipo de exame;
- Encaminhar o paciente até a sala de exame e fornecer a camisola para o paciente se trocar, quando necessário, garantindo sua privacidade;
- Auxiliar no posicionamento do paciente, de acordo com a solicitação médica;
- Em caso de paciente com precaução específica, proceder conforme PRT.CCIRAS.003 – Isolamentos e precauções baseados na transmissão;
- Realizar a assistência de enfermagem ao paciente internado, encaminhado das unidades, e atentar para reavaliação clínica durante todo momento do exame, até a efetiva transferência do cuidado para a equipe da unidade de internação;
- Acompanhar o médico durante todo o exame, caso seja solicitado pelo mesmo;
- Ao término de cada exame, auxiliar o paciente, se necessário, na limpeza do gel na pele;
- Orientar o paciente a desprezar a camisola suja no hamper após a troca;
- Orientar o paciente externo a aguardar a liberação do laudo e das imagens na recepção;
- Acionar a unidade em que o paciente está internado para buscá-lo após o término do exame;
- Realizar a limpeza e desinfecção da mesa de exames conforme protocolo;
- Desprezar os lençóis utilizados no hamper;
- Realizar a limpeza dos transdutores de ultrassom, conforme orientação técnica;
- Manter as salas de exame sempre limpas e organizadas;
- Fazer pedido de reposição de materiais semanalmente;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDI.006 – Página 3/3	
Título do Documento	ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM NO SERVIÇO DE ULTRASSONOGRAFIA/ECOCARDIOGRAFIA E DOPLER VASCULAR	Emissão: 26/12/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 26/12/2026

- Receber e guardar os materiais entregues pelo almoxarifado;
- Verificar, mensalmente, a data de validade dos materiais médicos e medicamentos/soluções, segregando os vencidos para devolução/descarte;
- Fazer diariamente as anotações pertinentes no livro de registros de enfermagem;
- Comunicar a chefia qualquer alteração de funcionamento dos equipamentos.

5. REFERÊNCIAS

PROTOCOLO DE PROCEDIMENTOS DO SERVIÇO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM. Coleção Protocolos HMEC 2012. Hospital Municipal e Maternidade escola Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva. São Paulo: Secretaria Municipal de Saúde Vila Nova Cachoeirinha, 4ª ed., jun.2012.

6. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	13/11/2024	Elaboração do POP.

Elaboração : Rosimeire Pereira de Melo Ostemberg Nilma Alves de Almeida Venâncio Elcio Vermieiro Gonçalves	Data: 13/11/ 2024
Validação Graciela Mendonça dos Santos Bet – Chefe do STGQ em exercício	Data: 23/12/2024
Aprovação Aline Tiago de Freitas Fidelis – Chefe da UDI Tiago Amador Correia – Gerente de Atenção à Saúde	Data: 10/12/2024 Data: 26/12/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI nº 23529.018937/2024-63.

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte.