



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCONT.001 – Página 1/7	
Título do Documento	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	Emissão: 19/12/2023	Próxima revisão: 19/12/2025
		Versão: 01	

1. OBJETIVO(S)

- Obter mais praticidade, tornar mais eficientes e padronizados o procedimento de confecção e assinatura das Atas de Registro de Preços dos certames promovidos pelo HU-UFGD/EBSE RH.
- Demonstrar detalhadamente as operações necessárias para realização da demanda, auxiliando na rapidez e eficiência na execução da atividade.

2. SIGLAS E CONCEITOS

- ARP – Ata de Registro de Preços
- HU-UFGD/EBSE RH – Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados
- IRP – Intenção de Registro de Preço
- PE – Pregão Eletrônico
- SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
- SEI – Sistema eletrônico de Informações
- TR – Termo de referência
- UCONT – Unidade de Contratos
- COLEX – Colegiado Executivo
- RLCE – Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh

3. DEFINIÇÕES

Todos os processos de Confecção de Atas de Registro de Preços, no âmbito do HU-UFGD/Ebserh, ficam padronizados por meio deste documento.

- Pregão Eletrônico - modalidade licitatória para contratar bens e serviços comuns, independentemente do valor estimado.
- Sistema de Registro de Preço (SRP) - é um sistema de compras no setor público, em especial na esfera federal, que está consolidada. O SRP consiste em um conjunto de procedimentos para registro formal de preços de produtos, ou de prestação de serviços, para contratações futuras.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCONT.001 – Página 2/7	
Título do Documento	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	Emissão: 19/12/2023	Próxima revisão: 19/12/2025
		Versão: 01	

- Ata de Registro de Preços (ARP) – documento vinculativo e obrigacional, que gera expectativa de contratação, onde se registram os preços, fornecedores, condições de fornecimento e órgãos participantes, se for o caso, atendendo as disposições do edital e das propostas vencedoras da licitação.
- Fornecedor - pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, que desenvolva atividade de produção, montagem, criação, construção, transformação, importação, exportação, distribuição ou comercialização de produtos ou prestação de serviços e que sejam beneficiários de atas de registro de preços ou contratos junto à Administração Pública.
- Órgão gerenciador - Órgão ou entidade da Administração Pública Federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- Órgão participante - Órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços.
- Órgão não participante - Órgão ou entidade da Administração Pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos da legislação referente ao registro de preço, faz adesão à Ata de Registro de Preços. O órgão não participante é também conhecido como “carona”.
- Órgão Participante de Compra Nacional - Órgão ou entidade da Administração Pública que, em razão de participação em programa ou projeto federal, é contemplado no registro de preços independente de manifestação formal.
- SEI (Serviço Eletrônico de Informações) – é uma plataforma digital que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa. Trata-se também de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, tendo como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real.
- Edital - Também chamado de instrumento convocatório, documento pelo qual a Ebseh divulga o objeto a ser licitado e a minuta de contrato, bem como regula o procedimento licitatório a ser realizado, estabelecendo todas as condições de participação e o critério de julgamento adotado.
- Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh - Regulamento de Licitações e Contratos Ebserh - objetivo definir e disciplinar o procedimento das licitações e contratações de serviços, inclusive de engenharia e de publicidade, à aquisição, à locação, à alienação de bens e execução de obras, bem como de administração de



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCONT.001 – Página 3/7	
Título do Documento	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	Emissão: 19/12/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 19/12/2025

contratos no âmbito da Ebserh, nos termos da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, do Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016, e do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

4. MATERIAIS

- Microcomputador;
- Acesso a rede de Internet.

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- A ata de registro de preços é um recurso usado na contratação de bens e serviços, com característica vinculativa, obrigacional, realizadas por meio de licitação na modalidade de concorrência ou pregão, precedidas de ampla pesquisa de mercado, no qual as empresas assumem o compromisso futuro do fornecimento dos itens constantes na ata, utilizando preços e prazos registrados previamente.
- A Administração, portanto, não é obrigada a contratação dos bens e serviços contidos nas ARP's e só o fará quando melhor convier aos órgãos e às entidades que integram a ata.
- Diante do exposto, é de suma importância que se normatize um padrão na confecção das atas de registro de preços garantindo, assim, a transparência e agilidade nos processos de contratação futura realizadas pela Administração.

5.1 Do Recebimento do processo para elaboração da ARP:

- 5.1.1 Receber da Unidade de Licitações o processo licitatório homologado, tramitado pelo SEI;
- 5.1.2 Criar uma pasta com o número do Pregão Eletrônico correspondente ao processo licitatório dentro do diretório de rede: O:\Unid_Contratos\Atas, Contratos e Termos 2023\Atas;
- 5.1.3 Verificar no processo e no site <https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-area-trabalho-web/seguro/governo/area-trabalho> os itens homologados e fornecedores vencedores do referido PE;
- 5.1.4 Salvar documentos, propostas, dos fornecedores na pasta criada no diretório de rede, conforme item "5.1.3".



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCONT.001 – Página 4/7	
Título do Documento	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	Emissão: 19/12/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 19/12/2025

5.1.5 Realizar e salvar na pasta, as seguintes Consultas e pesquisa das Condições de Habilitação e partes relacionadas dos Fornecedores:

- a. SICAF - <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/security/acessoNegado.jsf>
- b. CNDT - <https://www.tst.jus.br/certidao1>
- c. TCU - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>
- d. CADIN - <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>
- e. CNJ Sócios - https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form
- f. Partes Relacionadas - <https://sigp.ebserh.gov.br/csp/ebserh/portal/novo/index.csp>

5.1.6 Unificar as Pesquisas e Consultas, e Incluir Documento no processo, o Tipo de documento deverá ser Externo

5.1.7 Incluir documento, tipo de documento será Despacho, na opção de Texto Padrão do SEI nomeado de “DESPACHO DECISÓRIO - COLEGIADO EXECUTIVO” para aprovação da contratação do registro de preço, e disponibilizar para assinatura dos membros do Colegiado Executivo (COLEX) do HU-UFMG/EBSE RH.

5.2 Dos representantes das empresas responsáveis pela assinatura (Acesso Externo ao SEI):

- 5.2.1 Verificar na documentação, quem são os representantes que assinarão a ARP;
- 5.2.2 Consultar se os representantes tem cadastro externo no SEI;
- 5.2.3 Caso tenha cadastro, pular para o item 5.3.
- 5.2.4 Quando o representante da empresa não tem o acesso externo ao SEI, deverá seguir os seguintes passos:
 - Abrir um processo administrativo relacionado ao processo de confecção de ARP;
 - Incluir documentos que comprove e identifique o representante legal do fornecedor;
 - Solicitar junto ao fornecedor que cadastre o(s) representates que assinarão a ata através do link: https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0
 - Após cadastro, solicitar junto ao Núcleo Gestor Sei, através do email sei@ebserh.gov.br, a liberação do acesso externo aos representantes cadastrado, informando nome do representante, nome e cnpj da empresa, e referenciando o Pregão.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCONT.001 – Página 5/7	
Título do Documento	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	Emissão: 19/12/2023	Próxima revisão: 19/12/2025
		Versão: 01	

5.3 Da Confeção da Ata de Registro de Preços e Assinaturas dos signatários

- 5.3.1 Incluir documento tipo Ata de Registro de Preços, conforme minuta padrão no Edital do Pregão;
- 5.3.2 Editar ata conforme dados do fornecedor, e itens homologados;
- 5.3.3 Disponibilizar via SEI, as atas para assinatura dos fornecedores;
- 5.3.4 Criar Bloco de Assinatura para Superintendente e Gerente, inserir as atas elaboradas, e disponibilizar o bloco para assinatura;
- 5.3.5 Após assinatura, baixar e salvar arquivos das atas no pasta do diretório conforme item “5.1.2”.

5.4 Do Lançamento da Vigência da Ata de Registro de Preços no Contratos Gov

- 5.4.1 Publicar e Lançar a vigência da Ata, conforme a seguir:
- 5.4.2 Acessar [Ata de Registro de Preços :: Contratos.gov.br \(sistema.gov.br\)](https://contratos.gov.br/sistema.gov.br)
- 5.4.3 Clicar em: “+ Criar Ata”;
- 5.4.4 Inserir Número e Ano da ARP, e clicar em “+”(Validar);
- 5.4.5 Preencher os requisitos conforme dados da ARP e solicitados no Contratos.gov:
 - Objeto
 - Data de Assinatura
 - Vigência Inicial e Final -> Para a contagem de prazo da vigência da ARP, exclui-se o primeiro dia e inclui-se o último. Exemplo: ARP assinada em 07/09/2023, terá a vigência de 08/09/2023 a 08/09/2024)
 - Nº do Processo
 - Nº da Compra
 - Modalidade (Pregão, Dispensa, Inexigibilidade, etc.)
 - Clicar em Pesquisar.
- 5.4.6 Selecionar fornecedores e itens para inclusão, e clicar em incluir item;
- 5.4.7 Carregar Arquivo em PDF da ARP;
- 5.4.8 Clicar em Criar Ata.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCONT.001 – Página 6/7	
Título do Documento	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	Emissão: 19/12/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 19/12/2025

5.5 Da Conclusão da demanda no Processo SEI

- 5.5.1 Após lançamento da vigência da ARP no Contratos.gov, deverá seguir os seguintes passos para finalização no SEI/Ebserh:
- 5.5.2 Incluir Documento tipo “*Checklist*” e utilizar Texto Padrão “*LISTA DE VERIFICAÇÃO PARECER 01/2022-ARP*”, preencher os dados solicitados e assinar;
- 5.5.3 Incluir Despacho utilizando Texto Padrão “*DESPACHO SETOR ORÇAMENTO E FINANÇAS-ATA*”, preencher e assinar;
- 5.5.4 Encaminhar Processo para Unidade de Execução Orçamentária e Financeira e Para o Setor Requisitante da ARP.

6. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013**. Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. DOU de 23/01/2013. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/d7892.htm.

BRASIL. **Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016**. Regulamenta, no âmbito da União, a Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. DOU de 28/12/2016 (republicado em 04/01/2017). Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8945.htm.

BRASIL. **Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016**. Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. DOU de 01/07/2016. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/l13303.htm;

BRASIL. Ministério da Educação. **Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh**. v.2. Brasília, 28/04/2022. Disponível em: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/legislacao-e-normas-de-licitacoes-e-contratos/normas-vigentes/rlce_rev2022_final_28-04-22.pdf/view.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	05/10/2023	Elaboração e Emissão do documento.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCONT.001 – Página 7/7	
Título do Documento	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	Emissão: 19/12/2023	Próxima revisão: 19/12/2025
		Versão: 01	

Elaboração Wilian Lira Silva - Assistente Administrativo Patrícia da Silva Leite - Assistente Administrativo Fabiane Ribeiro de Lima - Assistente Administrativo	Data: 05/10/2023
Análise Ludimylle Alves Apolinários – Chefe da UCONT	Data: 14/12/2023
Validação Fuad Fayeze Mahmoud – STGQ	Data: 19/12/2023
Aprovação Danielly Vieira Capoano – Gerente Administrativo	Data: 19/12/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.018260/2023-82.