

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCIR.001 – Página 1/4	
Título do Documento	VISITA ABERTA NA UNIDADE DE CLÍNICA CIRÚRGICA	Emissão: 01/03/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 01/03/2026

1. OBJETIVO(S)

Estabelecer procedimentos para padronizar e normatizar o acesso de visitantes em visita aberta aos pacientes internados na Unidade de Clínica Cirúrgica do Hospital Universitário da Universidade da Grande Dourados – HU-UFGD.

A ampliação do acesso de visitantes às Unidades de internação já é prevista pela Política Nacional de Humanização (Brasil, 2007), desde 2004, tendo em vista que o familiar é essencial tanto para acompanhar o sujeito adoecido, quanto para ser orientado enquanto cuidador. Nesse documento, destaca-se a importância de os familiares criarem um elo entre o paciente, os serviços de saúde e a equipe, de modo a humanizar o cuidado oferecido nas instituições de saúde.

2. MATERIAL

- Telefone Fixo;
- Etiquetas de identificação de acompanhantes;
- Etiquetas de identificação de visitantes;
- Folder “Orientações aos pacientes, acompanhantes e visitantes” – Anexo I.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Acompanhante / cuidador

Considera-se acompanhante o representante pertencente ou não à família do paciente capaz de acompanhá-lo durante a internação. Podem ter acompanhantes os pacientes (internados ou em observação) nas seguintes situações:

- I. Mulheres em trabalho de parto e pós-parto imediato;
- II. Pessoas portadoras de deficiência;
- III. Idosos (pessoas com idade igual ou superior a 60 anos);
- IV. Crianças e Adolescentes (pessoas com idade até 18 anos incompletos);
- V. Pacientes indígenas internados;
- VI. Pacientes com câncer;
- VII. Mulheres (Lei nº 14.737, de 27 de novembro de 2023).



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCIR.001 – Página 2/4	
Título do Documento	VISITA ABERTA NA UNIDADE DE CLÍNICA CIRÚRGICA	Emissão: 01/03/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 01/03/2026

É permitido apenas 01 (um) acompanhante por paciente, os turnos de troca de acompanhantes deverão ser de 12 horas, minimamente, nos horários estabelecidos **MANHÃ: 06:30h às 07:30h e NOITE: 18:30h às 19:30h.**

3.2. Visitante

Considera-se visitante pessoa da família ou que tenha algum tipo de vínculo com o paciente. Diferente do acompanhante/cuidador, o visitante tem um tempo restrito com o paciente, devendo respeitar os horários definidos pela instituição.

- Na visita aberta, podem receber visitas os pacientes internados na unidade de Clínica Cirúrgica, no período entre as **09:00h e 21:00h**, todos os dias na semana.
- Se o paciente se encontrar em **isolamento respiratório** a visita ficará condicionada à avaliação da equipe de saúde da UCIR juntamente com o SCIRAS.
- Cada paciente terá o direito de receber quantos visitantes quiser no referido período, permanecendo apenas um por vez.
- **Os boletins médicos serão repassados apenas aos acompanhantes, devendo este informar os outros familiares/amigos.**

3.3. Orientações gerais

A entrada de visitantes e acompanhantes de pacientes será realizada pela Recepção de Sala de Visitas (UMC), a equipe da recepção desse local fará o controle de entrada de visitantes através da planilha de controle, onde serão incluídos os dados do visitante tais como: Nome do visitante, Nome do paciente (a ser visitado), quarto/leito, nº do documento do visitante (com foto), Unidade visitada, hora de entrada, hora de saída e demais observações.

Todos os visitantes e acompanhantes de pacientes receberão adesivos de identificação entregues pela equipe de recepção, no momento de sua entrada, com cor específica e data registrada do acesso, para autorização de entrada e circulação no hospital durante o tempo em que permanecer nas dependências. Serão afixados na roupa e em local visível a todos.

Além disso, visitantes e acompanhantes serão orientados pela equipe da recepção e, receberão desta, o folder de “Orientações aos pacientes, acompanhantes e visitantes” (Anexo I). Aos acompanhantes também será orientado a responderem a “Pesquisa de Satisfação do Usuário”.

Todos os visitantes e acompanhantes de pacientes deverão ser encaminhados às enfermarias correspondentes, e deverão identificar-se à equipe assistencial multiprofissional. Os visitantes deverão ser orientados a permanecer nos quartos dos respectivos pacientes, assim como higienizar as mãos antes e após a entrada nas enfermarias. Os visitantes não terão direito a alimentação durante o período estipulado de visitas.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCIR.001 – Página 3/4	
Título do Documento	VISITA ABERTA NA UNIDADE DE CLÍNICA CIRÚRGICA	Emissão: 01/03/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 01/03/2026

A visita de crianças menores de dez anos é autorizada, embora não recomendada, devendo passar pela avaliação da equipe multiprofissional assistencial;

A visita poderá ser interrompida sempre que:

- Existirem razões de natureza médica ou de enfermagem;
- A pedido do próprio paciente ou de qualquer outro da mesma enfermaria, quando esteja comprometendo o funcionamento do serviço e/ou a assistência ao paciente.

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. **HumanizaSUS: visita aberta e direito ao acompanhante**. 2. ed. Série B - Textos Básicos de Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2007. Disponível em: https://bvsm.sau.gov.br/bvs/publicacoes/visita_acompanhante_2ed.pdf. Acessado em 05/05/2023.

BRASIL. Ministério da Educação. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados. NO.USG.001/2023 - **Norma Operacional de controle de acesso ao HU-UFOD/EBSEH - HU-UFOD/EBSEH**.

Parecer Técnico SCIRAS 31055428, constante no processo SEI 23529.009411/2023-10

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	29/05/2023	Elaboração do POP
02	26/02/2024	Inclusão de informação de acesso com base na Lei nº 14.737, de 27 de novembro de 2023.

Elaboração Cíntia Bocatti	Data: 23/06/2023
Revisão Cíntia Bocatti	Data: 26/02/2024
Validação Fuad Fayez Mahmoud - STGQ	Data: 29/02/2024
Aprovação Tiago Amador Correia - Gerência de Atenção à Saúde	Data: 01/03/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI - 23529.008971/2023-49

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UCIR.001 – Página 4/4	
Título do Documento	VISITA ABERTA NA UNIDADE DE CLÍNICA CIRÚRGICA	Emissão: 01/03/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 01/03/2026

ANEXO I - Folder “Orientações aos pacientes, acompanhantes e visitantes”

Orientações aos pacientes, acompanhantes e visitantes

ALIMENTAÇÃO

NÃO TRAGA alimentos e bebidas para o paciente!
A alimentação do paciente é prescrita pelo médico e/ou nutricionista. Caso haja necessidade do paciente receber alimentos de fora do hospital, isso será autorizado pelo nutricionista, e os alimentos serão armazenados e distribuídos pelo Serviço de Nutrição. O consumo de alimentos não autorizados pode prejudicar o tratamento e a recuperação do paciente.

HORÁRIO DAS REFEIÇÕES DOS PACIENTES

Café da manhã - 7h | Lanche da manhã - 9h | Almoço - 11h
Lanche da tarde - 15h | Jantar - 17h | Ceia - 20h

O acompanhante registrado no sistema tem direito as refeições oferecidas pelo hospital (café da manhã, almoço e jantar). Essas refeições serão servidas no refeitório. Chegando ao refeitório, informe o seu nome e nome do paciente que está acompanhando.

HORÁRIO DAS REFEIÇÕES DOS ACOMPANHANTES – NO REFEITÓRIO*

Café da manhã - 6h30 às 7h30 | Almoço - 11h às 12h | Jantar - 19h às 22h
*Horários sujeitos a alteração.

VISITANTES E ACOMPANHANTES - Orientações gerais

- É obrigatória a identificação de acompanhantes e visitantes pela portaria.
- É necessário trazer para o paciente: roupas íntimas e material de higiene pessoal.
- É proibido fumar nas dependências do hospital. Não traga cigarros, bebidas alcoólicas ou drogas.
- Fale em voz baixa nas conversas dentro do hospital e quando utilizar o celular.
- Não é permitido fazer ou administrar medicação, mexer no gotejamento de soro e outras infusões ou equipamentos que estejam no paciente.
- Caso ocorra algum procedimento médico, de enfermagem ou exame durante o horário de visita, todos devem se retirar do recinto, assim que solicitado.
- Não entre no Posto de Enfermagem, quarto de descanso dos profissionais ou qualquer área restrita do hospital.
- As dúvidas devem ser esclarecidas com a equipe que acompanha o paciente, após a visita médica.

ORIENTAÇÕES PARA HORÁRIO DE VISITA

- Acompanhantes e visitantes, de preferência, devem ter idade entre 18 e 60 anos.
- A entrada de visitantes com menos de 12 anos de idade deve ser avaliada e autorizada pela equipe assistencial. Evite trazer crianças para que não sejam expostas sem necessidade ao ambiente hospitalar.
- Visitantes e acompanhantes devem apresentar boas condições de saúde. Portanto, não faça a visita se tiver algum sinal de gripe, resfriado, tosse frequente, diarreia ou doença contagiosa.
- Para visitar paciente internado que esteja detido pela Justiça, é necessária a apresentação de autorização judicial.
- É permitida somente a entrada de duas pessoas para a visita (casos excepcionais devem ser definidas com a equipe de saúde). A troca de acompanhantes é permitida somente a cada 12 horas.
- Quando houver necessidade do uso de aventais, luvas, máscaras ou outros equipamentos de proteção, solicite orientação à equipe de saúde. Se indicado, o uso é obrigatório e individual (o mesmo equipamento não deve ser reutilizado por outra pessoa), pelo visitante ou acompanhante.

DICAS IMPORTANTES

- Jogue o lixo nas lixeiras apropriadas: recicláveis na azul, lixo comum na preta.
- Apague as luzes ao sair de um ambiente.
- Não desperdice a água dos bebedouros, torneiras, chuveiros e descargas.
- Utilize papel higiênico, papel toalha e copos descartáveis de forma consciente.

CONTROLE DE INFECÇÃO

- Lave as mãos ou use álcool gel antes e depois da visita.
- Não sente ou deite na cama do paciente.
- Aos acompanhantes e visitantes é permitido frequentar somente a unidade onde o paciente está internado.
- Não compartilhe objetos ou preste assistência a outro paciente.
- Utilize os banheiros de forma adequada, mantendo a limpeza e a organização.

LAVANDERIA E HIGIENIZAÇÃO

- A Lavanderia Hospitalar fornece roupa de cama e banho para o paciente. Roupas de cama e cobertores de pacientes e acompanhantes serão trocados quando houver necessidade. Toalhas de banho serão trocadas a cada 2 dias.
- Não é permitido lavar roupas e estendê-las nas janelas ou varandas.
- O Serviço de Higienização realiza diariamente a limpeza e desinfecção das acomodações nos turnos da manhã, tarde e noite. Porém, se necessário, a equipe pode ser acionada a qualquer momento.

VISITA RELIGIOSA

As visitas religiosas são permitidas, desde que respeitadas as determinações legais e as normas internas do hospital.

SETOR DE HOTELARIA HOSPITALAR - HU-UFMG
 Telefone: 3410-3000 – ramal 3196 | Email: hotelaria.hugd@ebserh.gov.br
 Atendimento de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h