

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UBCME.073 – Página 1/3	
Título do Documento	<b>ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL DO CENTRO CIRÚRGICO PARA ANATOMOPATOLÓGICO</b>	Emissão: 12/06/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 12/06/2026

## 1. OBJETIVO(S)

Presente nas rotinas de Centro Cirúrgico, o encaminhamento de material para análise de Anatomopatológico se torna uma ferramenta valiosa subsidiando as ações diagnósticas e terapêuticas.

Estabelecer o adequado fluxo de acondicionamento de material à ser analisado e encaminhamento para o laboratório.

## 2. MATERIAL

- EPI's;
- Etiqueta de identificação;
- Saco plástico e/ ou frasco;
- Caixa plástica com tampa;
- Formol tamponado à 10%;
- Livro de Registro;
- Requisição de análise de material.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

**3.1** Conferir se o material está devidamente acondicionado na caixa plástica e identificado conforme etiqueta disponibilizada pelo sistema UDIMA. Procedendo segundo estabelecido no PRT.UACAP.002;

**3.2** Conferir se a Requisição para Anatomopatológico disponibilizada pelo sistema UDIMA está corretamente preenchida, identificada, carimbada e assinada pelo médico solicitante;

**3.3** Em casos em que seja necessária a análise e liberação do laudo com maior brevidade, a requisição deverá conter a palavra “urgente”;

**3.4** Munido com a caixa plástica contendo as peças, a requisição de análise e o livro de registro, o(a) farmacêutico(a), profissional da enfermagem ou apoio administrativo, deverá se deslocar até a recepção de laboratório para entrega das peças;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UBCME.073 – Página 2/3	
Título do Documento	ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL DO CENTRO CIRÚRGICO PARA ANATOMOPATOLÓGICO	Emissão: 12/06/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 12/06/2026

**3.5** Juntamente com o colaborador do laboratório, conferir todas as peças e pedidos que serão encaminhados e solicitar assinatura no livro de registro por parte do profissional que recebeu o material, atestando o recebimento.

- **Observação:** As peças serão encaminhadas uma vez no dia, preferencialmente no período matutino, para que sejam encaminhadas no mesmo dia ao laboratório terceirizado evitando, assim, atrasos no diagnóstico.
- Excessão para amostras citológicas (líquidos em geral), as quais devem ser refrigeradas logo após sua retirada, devendo, portanto, ser encaminhadas ao laboratório no momento de sua retirada para armazenamento em geladeira, independente do horário.
- O(a) recepcionista do laboratório é profissional terceirizado e não trabalha com insalubridade, portanto, é de responsabilidade do colaborador que está entregando as amostras, a manipulação da amostra, bem como seu acondicionamento na caixa de transporte.
- Somente serão aceitos pedidos em formulários que não são do UDIMA, caso o sistema não esteja operante no momento da elaboração da documentação.

#### 4. REFERÊNCIAS

HU-UFGD. Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados. Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado. Manual do Centro Cirúrgico (MA.DENF.UBCME.002). 3ª edição. Dourados, 2024.

HU-UFGD. Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados. Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica. (PRT. UACAP.002).

Manual de vigilância sanitária sobre o transporte de material biológico humano para fins de diagnóstico clínico – ANVISA 2015.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UBCME.073 – Página 3/3	
Título do Documento	<b>ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL DO CENTRO CIRÚRGICO PARA ANATOMOPATOLÓGICO</b>	Emissão: 12/06/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 12/06/2026

## 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	23/05/2024	Elaboração do Procedimento/ Rotina

<b>Elaboração</b> Daniel Silva Santos, UBCME Fernanda Alves Luiz Rodrigues, UACAP Lenir Aparecida Antunes Flores, UBCME Ilana Maria Brasil do Espírito Santo, UBCME Dhiannifer de Souza da Silva Santos, UBCME Cleone de Souza Correia, UBCME	Data: 23/05/2024
<b>Análise</b> Rodrigo Alexandre Teixeira, Chefe da Divisão de Enfermagem	Data: 07/06/2024
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud, Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	Data: 11/06/2024
<b>Aprovação</b> Mara Lourenço Vermieiro, Chefe da UBCME Tiago Amador Correia, Gerente de Atenção à Saúde	Data: 23/05/2024 Data: 12/06/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.008051/2024-10