

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UBCME.071 – Página 1/6	
Título do Documento	TRANSPORTE DO APARELHO BRONCOSCÓPIO PARA EXAME NO CENTRO CIRÚRGICO	Emissão: 14/08/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/08/2026

## 1. OBJETIVO(S)

- Padronizar as condutas relacionadas ao uso, transporte e pré limpeza do equipamento de broncoscopia pela equipe assistencial (médico especialista e equipe de enfermagem do Centro Cirúrgico e do serviço de endoscopia), do HU-UFGD/EBSERH.

## 2. MATERIAL

- Torre, monitor;
- Pinça específica do broncoscópico;
- Equipamento de broncoscopia para uso com a processadora e acessórios;
- Seringa com detergente enzimático;
- Recipiente plástico com tampa, para transporte do broncoscópico;
- Gazes e/ou compressas;
- Cuba redonda;
- Checklist do uso do broncoscópico.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

O procedimento ocorrerá da seguinte forma:

### 3.1 Equipe da Endoscopia antes do procedimento

- Organizar o equipamento e acessórios completos, para uso no procedimento;
- Disponibilizar a pinça específica para o Centro Cirúrgico, caso tenha sido solicitado pelo cirurgião;
- Realizar o preenchimento do *checklist* do uso do broncoscópico (em anexo), que está sendo recebido pela equipe do centro-cirúrgico.
- Disponibilizar a torre completa com o equipamento e acessórios para equipe de enfermagem do centro cirúrgico. Em caso de indisponibilidade de equipe do centro cirúrgico, o transporte será feito pela equipe da Endoscopia até o troca macas

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UBCME.071 – Página 2/6	
Título do Documento	<b>TRANSPORTE DO APARELHO BRONCOSCÓPIO PARA EXAME NO CENTRO CIRÚRGICO</b>	Emissão: 14/08/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/08/2026

### 3.2 Equipe do Centro Cirúrgico

- Agendar o procedimento de broncoscopia e comunicar o setor de Endoscopia (ramal: 3208), com no mínimo de 24h de antecedência da data do procedimento, verificando a disponibilidade de horário nos casos em que for necessário o uso do gastroscópio pediátrico;
- Confirmar com o cirurgião a necessidade do uso da pinça da broncoscopia durante o procedimento, caso for utilizar informar o setor de endoscopia para disponibilizar a pinça;
- Retirar a torre completa com o equipamento , acessórios e check list no serviço de Endoscopia e transportar até a sala cirúrgica;
- Ligar o cabo de potência da processadora de imagens ao soquete de 220v do fornecimento de força, sempre atentando para a voltagem do aparelho;

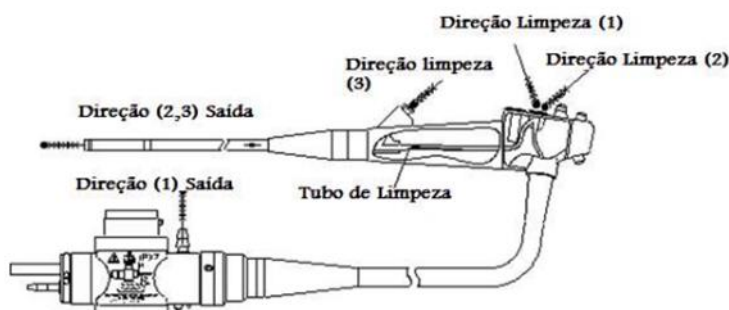
**- Observação: caso for utilizado o gastroscópio pediátrico o soquete deve ser de 110v do fornecimento de força.**

- Proceder a utilização do aparelho com cuidados necessários, sendo a maior manipulação pelo profissional médico, sendo acompanhado pela equipe de enfermagem do Centro Cirúrgico;
- Remover o Broncoscópio do paciente, desligar a processadora de imagem e desligar a lâmpada da fonte de Luz;
- Desligar todos os outros componentes do Sistema de Broncoscopia;
- Não colocar a mão na extremidade do equipamento logo após o exame, aguardar no mínimo 2 minutos para o resfriamento, para evitar queimaduras;
- Certificar-se de que o cabo de alimentação esteja desconectado antes de limpar, a fim de garantir que o cabo esteja seco e não haja risco de choques elétricos;
- Ao final de cada exame clínico, ter o cuidado de realizar a pré-limpeza do broncoscópio imediatamente;
- Higienizar o broncoscópio após o uso, ainda dentro da sala cirúrgica;
- A pré-limpeza deve ser realizada pelo profissional médico da seguinte forma:
  - I. Remova a válvula ar/água, a válvula de sucção e a válvula de biópsia, lave-as com água limpa;
  - II. Injetar o detergente enzimático através da seringa, conforme 1, 2 e 3 na figura abaixo;
  - III. Limpar suavemente a parte externa com gaze macia e detergente diluído. Ao limpar o painel traseiro, ter cuidado para não molhar o soquete do cabo e outros terminais de sinal de vídeo e soquetes, o que pode causar deformação e risco de corrosão por

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UBCME.071 – Página 3/6	
Título do Documento	TRANSPORTE DO APARELHO BRONCOSCÓPIO PARA EXAME NO CENTRO CIRÚRGICO	Emissão: 14/08/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/08/2026

choque elétrico. Se o produto estiver úmido durante o uso há risco de choque elétrico ou curto-circuito. Se algum líquido derramar na máquina, enxugar rapidamente e certificar-se de que não há nenhuma água restante antes da operação, especialmente na interface do circuito. Se o circuito estiver molhado, esperar até a água evaporar e secar;

Figura 1 – Limpeza de broncoscópio.



Fonte: Manual de Instrução de uso do broncoscópio ARGUS.

- Acoplar a tampa resistente a água no broncoscópio;
- Após a pré limpeza, colocar cuidadosamente o aparelho no recipiente plástico forrado com toalha ou lençol. Respeitar a curvatura do equipamento, atentar para não dobrar, puxar ou torcer o tubo, e não colocar nada pesado sobre o mesmo; o aparelho é muito fino e sensível, deve ser acondicionado de maneira segura;
- Cuidar para não bater com a ponta distal (onde tem a camera-CCD), pois é delicado e facilmente danificado;
- Acondicionar caixa plástica com equipamento na torre, observar se a tela da processadora está abaixada, atentando a segurança do mesmo durante o transporte até o setor de origem;
- Comunicar o setor de endoscopia, que o aparelho está pronto para ser devolvido. Caso a equipe do centro cirúrgico não tenha disponibilidade de levar o aparelho, a equipe da endoscopia retirará o aparelho no troca macas do centro cirúrgico;
- Realizar o preenchimento do *checklist* do uso do broncoscópio (em anexo), que está sendo recebido pela equipe do setor endoscopia;
- **Uso do Gastro Pediátrico: nos períodos em que o broncoscópio estiver em manutenção pode-se utilizar o gastroscópio pediátrico para realizar o procedimento de Broncoscopia.**

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UBCME.071 – Página 4/6	
Título do Documento	TRANSPORTE DO APARELHO BRONCOSCÓPIO PARA EXAME NO CENTRO CIRÚRGICO	Emissão: 14/08/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/08/2026

- Apagar a fonte de luz, aspirar enzimático (o aparelho necessita estar ligado), realizar a limpeza externa com compressão ou gaze.

#### Observações:

- Em caso de solicitação emergencial do uso do broncoscópio, avisar o setor de endoscopia, que levará um tempo de 40 minutos para preparar o equipamento, após, disponibilizará para uso;
- Caso haja alguma manipulação incorreta durante o exame (como queda, batida) ou qualquer alteração observada no equipamento, pelo médico executante do procedimento ou pela equipe de enfermagem do Centro Cirúrgico, **é de suma importância que seja registrado no Checklist e comunicado a equipe da endoscopia para realização de uma análise mais precisa, antes de submeter o equipamento ao processo de higienização;**
- Caso haja alguma necessidade de o profissional técnico de enfermagem ofertar a pinça para biópsia, realizar o teste (abrir e fechar a pinça) antes de fornecê-la ao médico.

#### 4. REFERÊNCIAS

SOCIEDADE BRASILEIRA DE PNEUMOLOGIA E TISIOLOGIA – SBPT. **Endoscopia Respiratória**. Disponível em: <https://sbpt.org.br/portal/publico-geral/doencas/endoscopia-respiratoria>.

ARGUS. **Manual de Instrução de uso do broncoscópio**. Shangai Jiawang Endoscopic Technology.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UBCME.071 – Página 5/6	
Título do Documento	<b>TRANSPORTE DO APARELHO BRONCOSCÓPIO PARA EXAME NO CENTRO CIRÚRGICO</b>	Emissão: 14/08/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/08/2026

## 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	21/12/2021	Elaboração do Procedimento/ Rotina

<b>Elaboração</b> Telma Ferreira Vieira de Barros Eliane Bergo de Oliveira de Andrade	Data: 21/12/2021
<b>Análise</b> Daniel Silva Santos – UBCME Rodrigo Alexandre Teixeira, Chefe da Divisão de Enfermagem Leonora Correa da Costa de Marchi, Chefe da UDE	Data: 23/07/2024 Data: 06/08/2024 Data: 07/08/2024
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud, Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	Data: 12/08/2024
<b>Aprovação</b> Mara Lourenço Vermieiro, Chefe da UBCME Tiago Amador Correia, Gerente de Atenção à Saúde	Data: 23/07/2024 Data: 14/08/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.011182/2024-76



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UBCME.071 – Página 6/6	
Título do Documento	<b>TRANSPORTE DO APARELHO BRONCOSCÓPIO PARA EXAME NO CENTRO CIRÚRGICO</b>	Emissão: 14/08/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/08/2026

### ANEXO – Checklist do uso do broncoscópico

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO UNIVERSIDADE FEDERAL DE GRANDE DOURADOS  
 ENFERMAGEM CHECK LIST DO USO DO BRONCOSCÓPIO  
 (Fluxo entre Centro Cirúrgico e Endoscopia)

Nome do paciente: \_\_\_\_\_ Posto: \_\_\_\_\_  
 Médico que realizou o procedimento: \_\_\_\_\_ Data do procedimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_h  
 Nome de quem entregou broncoscópico no CC: \_\_\_\_\_

<b>Preenchido pelo técnico do Centro Cirúrgico:</b>	
*Material veio na caixa de transporte? ( ) Sim ( ) Não	*Material veio com pinça e tampa de vedação a prova d'água? ( ) Sim ( ) Não
*Detergente enzimático ( ) Sim ( ) Não	* Após exame foi feito a pré limpeza? ( ) Sim ( ) Não
Nome de quem recebeu o broncoscópico no CC: _____ ASS: _____	
Houve alguma intercorrência ou observação (queda, batida, torção do equipamento) ou queixa médica durante o exame? _____	
Nome de quem devolveu o broncoscópico ao setor de Endoscopia: _____ Horário: _____	

Nome de quem recebeu o broncoscópico no setor de Endoscopia: \_\_\_\_\_  
 Realizado teste de vedação? ( ) Sim ( ) Não  
 obs: Se teste de vedação "POSITIVO" com vazamento, precisará abrir uma OS para Engenharia Clínica.  
 Local de vazamento ou outro dano: \_\_\_\_\_  
 Observação: \_\_\_\_\_  
 Higienização realizada as \_\_\_\_\_ . Intercorrências: \_\_\_\_\_  
 Assinatura do técnico responsável: \_\_\_\_\_