

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UBCME.038 – Página 1/3	
Título do Documento	ACOMPANHAMENTO DE FLUXO DE SALA OPERATÓRIA	Emissão: 26/06/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 26/06/2026

1. OBJETIVO(S)

- Registrar e monitorar o tempo dos procedimentos cirúrgicos;
- Identificar e otimizar as etapas que consomem mais tempo;
- Detectar atrasos e diagnosticar suas causas.

2. MATERIAL

- Impresso próprio (ANEXO A);
- Caneta Esferográfica.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- I. Cada sala operatória terá o seu livro de controle de cirurgia, onde constará os dados de acompanhamento de fluxo de procedimento. Esse registro deverá ser realizado pelo Técnico de Enfermagem responsável pela sala no decorrer dos procedimentos cirúrgicos;
- II. O registro do procedimento deverá ser realizado em sua totalidade, não deixando campos em branco;
- III. Todos os dados são tabulados posteriormente e analisados;
- IV. Em caso de atraso no início do procedimento, o motivo deve ser descrito no local determinado como observação;
- V. O término do procedimento deve ser registrado, assim como o horário de liberação da sala pelo médico anestesista;
- VI. Registrar o procedimento realizado, bem como o nome do cirurgião responsável;
- VII. Anotar o horário em que a sala se encontra pronta, após a limpeza por parte da equipe de enfermagem, e liberada para o procedimento seguinte;
- VIII. O técnico de enfermagem responsável pela sala e registro da folha de fluxo deverá assinar e carimbar a mesma ao final de todo o procedimento.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UBCME.038 – Página 2/3	
Título do Documento	ACOMPANHAMENTO DE FLUXO DE SALA OPERATÓRIA	Emissão: 26/06/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 26/06/2026

4. REFERÊNCIAS

EBSERH. Manual de Normas e Rotinas da UBCME, MA.UBCME.001, Dourados, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/aceso-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gad/ma-ubcme-001-manual-de-normas-e-rotinas-do-centro-cirurgico-v1.pdf>.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	12/06/2020	Elaboração do Procedimento/ Rotina
02	19/06/2024	Atualização do documento. Modificado o Anexo A.

Elaboração Rafael Henrique Silva Eliane Bergo de Oliveira de Andrade	Data: 12/06/2020
Revisão Ilana Maria Brasil do Espírito Santo Daniel Silva Santos Lúcia Helaynn Penha de Souza Franco	Data: 19/06/2024
Análise Rodrigo Alexandre Teixeira, Chefe da Divisão de Enfermagem	Data: 20/06/2024
Validação Fuad Fayez Mahmoud, Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	Data: 21/06/2024
Aprovação Mara Lourenço Vermieiro, Chefe da UBCME Alline Cristhine Nunes Cerchiari Menon, Gerente de Atenção à Saúde (subst.)	Data: 19/06/2024 Data: 26/06/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.009442/2024-43



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UBCME.038 – Página 3/3	
Título do Documento	ACOMPANHAMENTO DE FLUXO DE SALA OPERATÓRIA	Emissão: 26/06/2024	Próxima revisão: 26/06/2026
		Versão: 02	

ANEXO A – FICHA DE CONTROLE DE CIRURGIA

Data: ___/___/___ Paciente: _____ Sala: 2
 Prontuário: _____ Procedimento: _____ Cirurgião: _____
 Timeout de Cirurgia **DISPONÍVEL** () Sim () Não Transferência do Cuidado **DISPONÍVEL** () Sim () Não Paciente Indígena? () Sim () Não
 Timeout de Cirurgia **EXECUTADO** () Sim () Não Reabordagem () Sim () Não Residente () Sim () Não Encaminhado para UTI () Sim () Não
Anatomopatológico () Sim () Não - Quantidade de Peças _____ Cultura () Sim () Não Congelação () Sim () Não
 Caixa Utilizada: _____ Lote: _____ Autoclave: _____ Saída sala: _____ Liberação sala: _____
 Etiquetas: _____