

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.006 – Página 1/7	
Título do Documento	INSTALAÇÃO E REGISTRO DE HOLTER 24H (3 CANAIS) SISTEMA CARDIOMANAGER	Emissão: 23/09/2026	Próxima revisão: 23/09/2028
		Versão: 01	

1. OBJETIVO(S)

- Padronizar a técnica de preparação do paciente, posicionamento de eletrodos e inicialização do gravador digital de Holter 24 horas (3 Canais) na enfermaria (aparelho CARDIOS – CARDIOLIGHT).
- Garantir a correta programação e registro de dados no software CardioManager.
- Minimizar a ocorrência de artefatos, ruídos ou perda de sinal durante as 24 horas de exame, priorizando as práticas de segurança do paciente.
- Orientar o paciente sobre os cuidados com o aparelho.

2. DEFINIÇÕES

- **Holter 24h:** Exame de eletrocardiografia contínua que registra a atividade elétrica cardíaca por 24 horas.
- **CardioManager:** Software especializado utilizado para programar os gravadores de Holter e processar a leitura posterior dos dados coletados.
- **Artefatos:** Interferências externas ou ruídos no traçado eletrocardiográfico causados por mau contato do eletrodo, pelos ou movimentos do paciente.

3. RESPONSABILIDADES

- **Prescritor Médico:** Realizar a solicitação do exame via receituário, contendo obrigatoriamente a identificação completa do paciente (**nome completo, data de nascimento e número do prontuário**), além de um breve histórico clínico para viabilizar o agendamento com a equipe do ambulatório.
- **Médico Cardiologista:** Responsável técnico pela análise do traçado eletrocardiográfico de 24 horas e pela **emissão e assinatura do laudo médico definitivo diretamente através do sistema CardioManager**.
- **Equipe de Enfermagem (Enfermeiro e Técnico de Enfermagem):** Realizar as ações em conjunto, iniciando pela checagem rigorosa dos dados de identificação do paciente (conferência do formulário com a pulseira à beira do leito); executar o preparo adequado da pele, monitorar os sinais vitais, registrar o procedimento e orientar o paciente/acompanhante.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.006 – Página 2/7	
Título do Documento	INSTALAÇÃO E REGISTRO DE HOLTER 24H (3 CANAIS) SISTEMA CARDIOMANAGER	Emissão: 23/09/2026	Próxima revisão: 23/09/2028
		Versão: 01	

- **Equipe do Ambulatório:** Responsável exclusiva pela programação, instalação e desinstalação física do equipamento.

4. MATERIAL

- Gravador digital de Holter 24h (3 Canais) – CARDIOLIGHT (figura 1).
- Cabo de paciente de 3 canais (4 vias/fios).
- Bolsa de transporte com cinto.
- Computador com o software **CardioManager** instalado e leitor de cartão de memória (SD).
- Cartão de memória (SD).
- Pilha alcalina nova tipo AAA (uma pilha).
- 04 Eletrodos descartáveis de alta aderência para ECG.
- Gaze não estéril e Álcool a 70%.
- Tricotomizador elétrico ou tesoura cirúrgica (apenas para aparar pelos, se necessário).
- Fita adesiva hipoalergênica (Micropore).
- AGHUX para registros durante realização do exame.

Figura 1 – Gravador digital de Holter 24h (3 Canais) - CARDIOLIGHT



Fonte: google imagens.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.006 – Página 3/7	
Título do Documento	INSTALAÇÃO E REGISTRO DE HOLTER 24H (3 CANAIS) SISTEMA CARDIOMANAGER	Emissão: 23/09/2026	Próxima revisão: 23/09/2028
		Versão: 01	

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

I. Fluxo de Agendamento e Disponibilidade do Serviço

- O agendamento do exame é realizado junto à equipe do ambulatório pelo ramal 3097.
- A instalação e a desinstalação do equipamento são executadas pela equipe do ambulatório exclusivamente em dias úteis, das 07h às 18h. A retirada do aparelho deve ocorrer rigorosamente dentro deste mesmo período operacional.

II. Programação e Registro no Sistema CardioManager (equipe ambulatório)

- O exame a ser realizado deve ser obrigatoriamente programado no sistema antes de ir ao paciente.
- Ligar o computador e iniciar o software CardioManager.
- Abrir o software **CardioManager** com login e senha individual do profissional.
- Inserir o cartão de memória na leitora do computador e excluir exame anterior (**NUNCA FORMATAR!**).
- Selecionar a opção de "Programar Novo Exame / Inicializar Cartão" no sistema.
- Preencher todos os dados do paciente extraídos do **receituário médico**: Nome completo, data de nascimento, número do prontuário ou CPF.
- Confirmar a gravação dos dados e a inicialização do cartão através do CardioManager.
- Retirar o cartão com segurança e inseri-lo no gravador desligado (Holter).

III. Preparação do Paciente e Checagem de Dados

- Checagem de dados: Confirmar a identidade do paciente, realizando a dupla checagem (conferir o nome completo, data de nascimento e prontuário contidos no formulário médico com os dados da pulseira de identificação do paciente).
- Explicar o procedimento e o tempo de duração ao paciente e ao acompanhante.
- Encaminhar o paciente para ambiente calmo, garantindo sua privacidade, e solicitar que retire as vestes do tronco superior.
- ATENÇÃO: No caso de profissionais do sexo masculino em atendimento a pacientes do sexo feminino, garantir a presença de outra profissional do sexo feminino.
- Higienizar as mãos e calçar luvas de procedimento em casos de exposição a fluidos corporais.

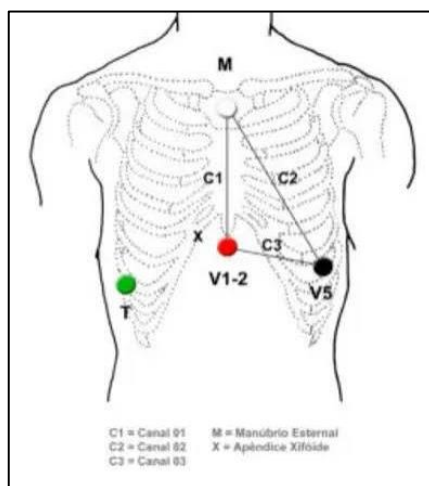
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.006 – Página 4/7	
Título do Documento	INSTALAÇÃO E REGISTRO DE HOLTER 24H (3 CANAIS) SISTEMA CARDIOMANAGER	Emissão: 23/09/2026	Próxima revisão: 23/09/2028
		Versão: 01	

- Preparo de pelos (Aparar): Avaliar a presença de pelos no tórax. Não realizar tricotomia com lâminas (giletes), visando o controle de infecção hospitalar. Caso os pelos impeçam o contato direto do eletrodo, realizar o corte/aparo rente à pele nos locais exatos onde os eletrodos de 3 canais serão fixados.
- Friccionar vigorosamente cada ponto de fixação com gaze embebida em álcool 70% para retirar a oleosidade da pele. Aguardar secar naturalmente.

IV. Fixação e Posicionamento Exato das Cores dos Fios

- Conectar os eletrodos descartáveis nos botões do cabo do paciente antes de colá-los na pele, evitando exercer pressão dolorosa sobre o tórax do paciente.
- Posicionar e fixar os eletrodos seguindo rigidamente o padrão de cores para o sistema de 3 canais (Figura 2):
 - a) BRANCO (Canal 1 / Referência Superior): Fixar na parte superior central do tórax, sobre o manúbrio esternal.
 - b) VERMELHO (Canal 2 / Exploração Inferior): Fixar na parte inferior central do tórax, sobre a região do processo xifoide.
 - c) PRETO (Canal 3 / Lateral Esquerdo): Fixar na linha axilar anterior esquerda, na altura do 5º ou 6º espaço intercostal.
 - d) VERDE (Aterramento / Referência Direita): Fixar na linha axilar anterior direita, horizontalmente alinhado ao eletrodo preto (5º ou 6º espaço intercostal direito).

Figura 2 - Fixação e Posicionamento Exato das Cores dos Fios



Fonte: google imagens.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.006 – Página 5/7	
Título do Documento	INSTALAÇÃO E REGISTRO DE HOLTER 24H (3 CANAIS) SISTEMA CARDIOMANAGER	Emissão: 23/09/2026	Próxima revisão: 23/09/2028
		Versão: 01	

- Criar uma pequena alça de segurança com cada fio logo acima do eletrodo e fixá-la na pele com fita adesiva hipoalergênica. Essa técnica impede que movimentos mecânicos tracionem o eletrodo e gerem ruído.

V. Inicialização do Aparelho Gravador

- Inserir a pilha alcalina **nova** no gravador respeitando a polaridade.
- Conectar firmemente o cabo do paciente à entrada correspondente do gravador.
- Ligar o aparelho e revisar a fixação do eletrodo correspondente.
- Pressionar o botão do aparelho para iniciar de forma definitiva a gravação de 24 horas.
- Acomodar o gravador dentro da sua bolsa protetora e fixar o cinto de transporte firmemente ao redor da cintura do paciente.

VI. Orientações Finais e Restrições de Exames de Imagem

- Solicitar ao paciente, acompanhante e equipe assistencial em registrar as rotinas de horários (dormir, acordar, refeições, medicações e sintomas).
- Orientar sobre posições para dormir (evitar dormir de bruços).
- Reforçar expressamente que o paciente não poderá tomar banho, usar colchões magnéticos ou manipular o gravador durante o exame.
- Instruir o paciente a não mexer nos cabos e, caso algum eletrodo solte, comunicar imediatamente a equipe de enfermagem assistencial para recolocá-lo no mesmo lugar, se possível, e anotar o ocorrido no prontuário.
- Restrição de Exames de Imagem: Orientar o paciente e a equipe de que durante o uso do equipamento não poderão ser realizados exames de imagem (Ressonância Magnética, Raio-X, ecocardiograma ou tomografia), pois o Holter gera artefatos e interfere diretamente no resultado do exame de imagem.
- Exceção (Urgência ou Emergência): Em cenários de estrita urgência ou emergência médica onde o exame de imagem seja vital, há necessidade de remoção completa do Holter antes do término das 24 horas estipuladas.

VII. Leitura e Emissão de Laudo

- Após o período de 24 horas de gravação, o equipamento deve ser retirado, preferencialmente, pela equipe do ambulatório nos dias e horários programados.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.006 – Página 6/7	
Título do Documento	INSTALAÇÃO E REGISTRO DE HOLTER 24H (3 CANAIS) SISTEMA CARDIOMANAGER	Emissão: 23/09/2026	Próxima revisão: 23/09/2028
		Versão: 01	

- Os dados gravados no cartão de memória devem ser descarregados no software de leitura.
- A análise minuciosa do traçado de ECG e a emissão do laudo técnico definitivo pelo sistema CardioManager são realizadas exclusivamente pelo médico cardiologista.

VIII. Registros de Enfermagem

- Anotar no prontuário o horário exato de início da gravação, o número de série do gravador (em caso de mais de 1 equipamento), as condições da pele do tórax, o método utilizado para aparar os pelos (se aplicável), a realização da checagem de dados, intercorrências na instalação e o nível de compreensão do paciente. (equipe ambulatorio).

IX. Rotina de Retirada e Descarregamento (Pós-Exame)

- Desconectar os cabos dos eletrodos com cuidado e retirar o gravador da bolsa.
- **Descarte de Resíduos:** Realizar o descarte dos eletrodos utilizados no **resíduo comum (Grupo D - saco preto)**, conforme a RDC ANVISA nº 222/2018, exceto em casos de pacientes sob precaução de contato (isolamento) ou se houver presença visível de sangue/fluidos biológicos, situações nas quais estes deverão ser segregados no **resíduo infectante (Grupo A - saco branco lácteo)**.
- Higienizar o gravador, bolsa e cabos, preferencialmente, com solução de Biguanida. Retirar a pilha para descarte.
- Retirar o cartão de memória do gravador e inseri-lo no leitor do computador.
- Abrir o **CardioManager**, selecionar o paciente e clicar em **Importar/Descarregar Exame**.
- Conferir se o sistema reconheceu o período completo de 24h no software.
- Salvar o exame para que fique disponível na fila de laudos do médico cardiologista.

6. REFERÊNCIAS

CARDIOS SISTEMAS. *Manual do Usuário: Gravador Digital de Holter CardioLight*. São Paulo: Cardio Sistemas Comercial e Industrial Ltda., 2022. Disponível em: <https://cardios.com.br/>. Acesso em: 16 set. 2026.

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). *RDC nº 222, de 28 de março de 2018*.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.006 – Página 7/7	
Título do Documento	INSTALAÇÃO E REGISTRO DE HOLTER 24H (3 CANAIS) SISTEMA CARDIOMANAGER	Emissão: 23/09/2026	Próxima revisão: 23/09/2028
		Versão: 01	

Regulamenta as Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde. Brasília, DF: ANVISA, 2018.

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). *Medidas de Prevenção de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde*. Brasília, DF: ANVISA, 2017.

SOCIEDADE BRASILEIRA DE CARDIOLOGIA (SBC). Diretriz da Sociedade Brasileira de Cardiologia sobre a Análise e Emissão de Laudos Eletrocardiográficos – 2022. *Arquivos Brasileiros de Cardiologia*, v. 119, n. 4, p. 638-680, 2022.

SOCIEDADE BRASILEIRA DE ARRITMIAS CARDÍACAS (SOBRAC). Recomendações da Sociedade Brasileira de Arritmias Cardíacas para Serviços de Holter. *Arquivos Brasileiros de Cardiologia*, v. 101, n. 2, supl. 2, p. 1-11, 2013

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	02/09/2026	Elaboração do documento

Elaboração Adriana Vollkopf Curto Angela Mendonça de Souza José Flávio Sette de Sousa Kelly da Silva Barboza Lucelena Flores Saldivar da Silva Maria Sueli da Silva Correia Marinês Pereira Macedo Maristela Fabro	Data: 02/09/2026
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 23/09/2026
Aprovação Fabricia Becker Erani – Chefe da Unidade de Ambulatório Tiago Amador Correia – Gerente de Atenção à Saúde	Data: 23/09/2026 Data: 23/09/2026

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.014706/2026-42