

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.005 – Página 1/5	
Título do Documento	ABERTURA DE GRADE AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 02/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/04/2026

1. OBJETIVO(S)

Instruir como criar grade de consulta ambulatorial no AGHUX.

2. SIGLAS E CONCEITOS

- AGHUX: Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários.
- HU-UFGD: Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados.

3. DEFINIÇÕES

Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHUX) é um sistema de gestão hospitalar com foco no paciente, adotado como padrão para todos os Hospitais Universitários Federais da rede EBSERH.

Grade ambulatorial corresponde ao cadastro e programação do atendimento, conforme os parâmetros definidos das agendas de consultas ambulatoriais.

4. MATERIAL

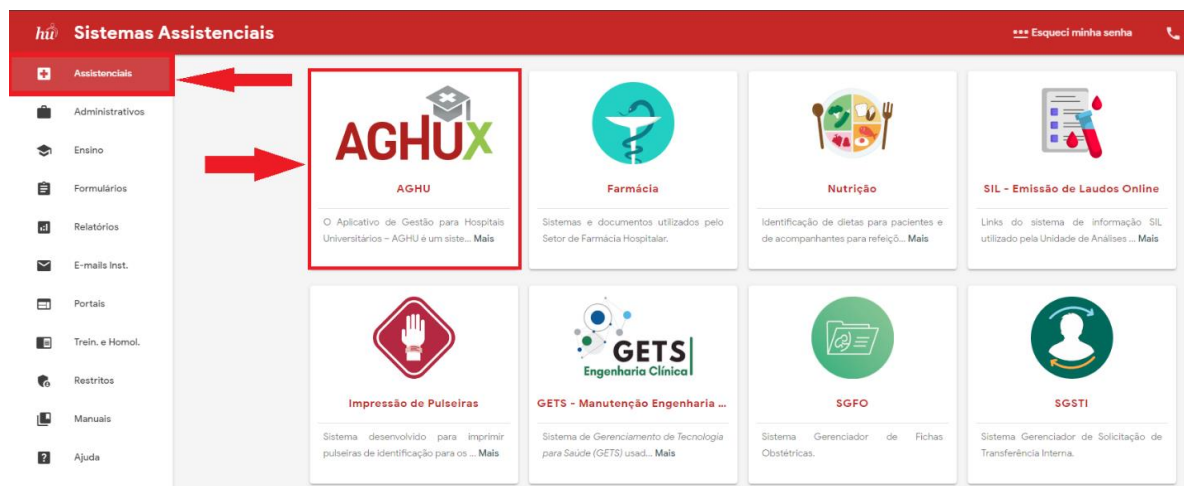
- Computador;
- Acesso a rede interna;
- Acesso ao AGHUX.

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Acesse o **Catálogo de Sistemas**, entre no menu “**Assistenciais**” e clique no card “**AGHUX**” (figura 1).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.005 – Página 2/5	
Título do Documento	ABERTURA DE GRADE AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 02/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/04/2026

Figura 1 - Acesso ao AGHUX.



Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

2. Realize a autenticação no **AGHUX** (figura 2).

Figura 2 - Autenticação de login no AGHUX.



Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

3. No menu do lado esquerdo, clique em **“Ambulatório”**, de modo que o menu será expandido. Feito isso, vá em **“Grades de Agendamento”**. Preencha os campos da opção **“Pesquisar Grades de Agendamento”**, informando o nome da equipe ambulatorial. Caso não localize a grade ambulatorial em nome do profissional, selecione a opção **“Novo”** (figura 3).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.005 – Página 3/5	
Título do Documento	ABERTURA DE GRADE AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 02/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/04/2026

Figura 3 - Pesquisa de Grade de Agendamento.

The screenshot displays the 'Pesquisa de Grade de Agendamento' interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Grades de agendamento' highlighted. The main content area features a search form with the following elements:

- A blue button labeled 'Pesquisar Grades de Agendamento' at the top.
- Fields for 'Grade' and 'Tipo' with a 'Selecionar' dropdown.
- A 'Solicita Frontalário?' dropdown.
- Fields for 'UNIDADE FUNCIONAL', 'Especialidade/Agenda', 'Equipe', 'Profissional', and 'Projeto', each with a search icon.
- Buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo' at the bottom.

Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

Observação: Caso não localize o cadastro da equipe (profissional responsável pela condução da grade ambulatorial), siga os passos descritos no POP.UAMB.004. Cadastro de Equipe Ambulatorial no AGHUX.

- Preencha todos os campos do Menu **“Grade de Agendamento”**, sendo obrigatório o preenchimento dos campos sinalizados com asterísco. Selecione a Unidade funcional/Sala corresponde ao local que o profissional irá atender; especialidade/agenda; equipe e profissional responsável na condução da agenda ambulatorial. Se o profissional for realizar atendimento na modalidade online, a opção **“Habilita Teleconsulta”** deverá ser selecionada. Após a configuração dos dados, selecione a opção **“gravar”**. A grade será atualizada e o número referente a abertura será inserido de modo automático no campo **“Grade”**. (figura 4).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.005 – Página 4/5	
Título do Documento	ABERTURA DE GRADE AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 02/04/2024	Próxima revisão: 02/04/2026
		Versão: 01	

Figura 4 - Cadastro de Grade de Agendamento.

Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

5. Preencha os campos referentes a programação da grade ambulatorial, sendo obrigatório o preenchimento dos ícones sinalizados com asterísco: horário de início do atendimento; dia correspondente ao atendimento; duração do atendimento (como rotina, estipula-se um, intervalo mínimo de 10 minutos entre os atendimentos); pagador; tipo de consulta; condição de atendimento e situação da grade ambulatorial. Após configurar a grade, selecione a opção “gravar” (figura 5).

Figura 5 - Programação da Grade de Agendamento

Fonte: print de tela realizada pela própria autora.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.005 – Página 5/5	
Título do Documento	ABERTURA DE GRADE AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 02/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/04/2026

Observação: A opção “**número de horários**”, ou seja, quantidade de consultas que o profissional irá realizar, também deverá ser preenchida para delimitação da quantidade de consultas/período.

No ícone “**Tipo**”, a opção “secretaria municipal de saúde” corresponde a “**Condição**” de “primeira consulta” e a opção de “demanda espontânea” corresponde ao agendamento de “reconsulta”.

6. Proceda com a geração e disponibilidade de horários, conforme descrito no POP.UAMB.001. Gerar e liberar disponibilidade de horário para consulta no AGHUX.

Observação: A rotina descrita neste POP é realizada pela equipe de coordenação da Unidade de Ambulatório.

6. REFERÊNCIAS

EBSEH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. AGHU – Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/aghux>. Acessado em 21/12/2023.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	19/01/2024	Elaboração do documento

Elaboração Fabricia Becker Erani – Chefe da Unidade de Ambulatório	Data: 19/01/2024
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 01/04/2024
Aprovação: Jean Wilson Mota – Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico Tiago Amador Correia – Gerente de Atenção à Saúde	Data: 01/04/2024 Data: 02/04/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.004628/2024-14