

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UAMB.004 – Página 1/4	
Título do Documento	<b>CADASTRO DE EQUIPE AMBULATORIAL NO AGHUX</b>	Emissão: 02/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/04/2026

## 1. OBJETIVO(S)

Instruir como criar equipe de atendimento ambulatorial no AGHUX.

## 2. SIGLAS E CONCEITOS

- AGHUX: Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários.
- HU-UFGD: Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados.

## 3. DEFINIÇÕES

Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHUX) é um sistema de gestão hospitalar com foco no paciente, adotado como padrão para todos os Hospitais Universitários Federais da rede EBSERH.

Equipe corresponde aos profissionais da especialidade vinculados a uma grade de consulta ambulatorial.

## 4. MATERIAL

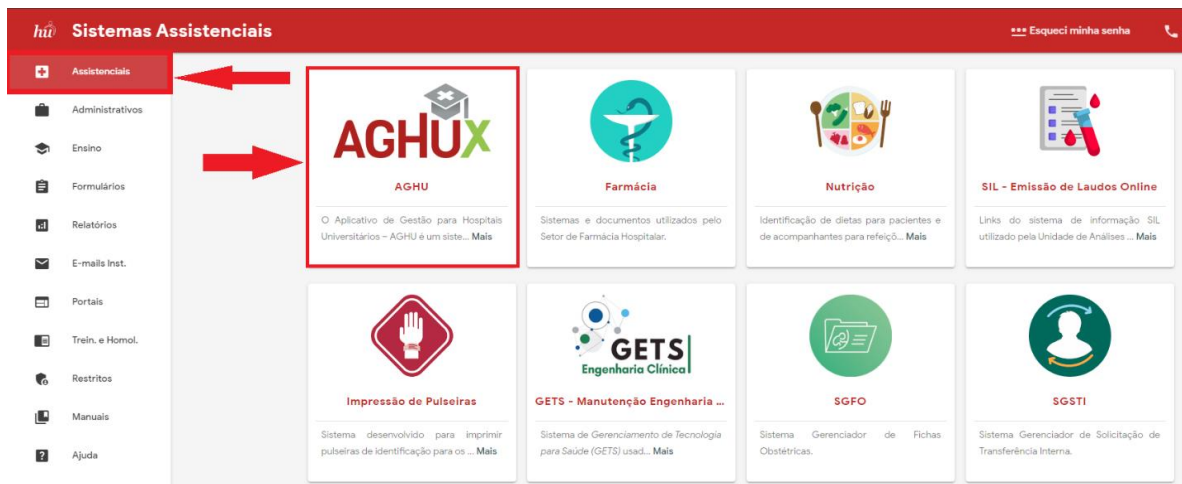
- Computador;
- Acesso a rede interna;
- Acesso ao AGHUX.

## 5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Acesse o **Catálogo de Sistemas**, entre no menu “**Assistenciais**” e clique no card “**AGHUX**” (figura 1).

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UAMB.004 – Página 2/4	
Título do Documento	<b>CADASTRO DE EQUIPE AMBULATORIAL NO AGHUX</b>	Emissão: 02/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/04/2026

Figura 1 - Acesso ao AGHUX.



Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

2. Realize a autenticação no **AGHUX** (figura 2).

Figura 2 - Autenticação de login no AGHUX.



Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

3. No menu do lado esquerdo, clique em **“Ambulatório”**, de modo que o menu será expandido. Feito isso, selecione a opção **“Cadastro”** e posteriormente selecione **“Equipes”**. Preencha os dados do profissional e efetue a pesquisa. Caso não localize, selecione a opção **“Novo”** (figura 3).

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UAMB.004 – Página 3/4	
Título do Documento	<b>CADASTRO DE EQUIPE AMBULATORIAL NO AGHUX</b>	Emissão: 02/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/04/2026

Figura 3 - Pesquisa de equipe ambulatorial

Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

- Preencha os dados no campo “Equipe”, inserindo o nome e o profissional responsável pela condução da agenda ambulatorial. Depois preencha o campo “Profissionais da Equipe”, vinculando os profissionais que farão atendimento na equipe criada. Clique em “Adicionar” e “Gravar” (figura 4).

Figura 4 - Cadastro de nova equipe ambulatorial

Fonte: print de tela realizada pela própria autora.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UAMB.004 – Página 4/4	
Título do Documento	<b>CADASTRO DE EQUIPE AMBULATORIAL NO AGHUX</b>	Emissão: 02/04/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 02/04/2026

Observação: A rotina descrita neste POP é realizada pela equipe de coordenação da Unidade de Ambulatório. A criação da equipe ambulatorial deverá ser realizada como passo anterior a criação da grade ambulatorial.

## 6. REFERÊNCIAS

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. AGHU – Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/aghux>. Acessado em 19/01/2024.

## 7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	19/01/2024	Elaboração do documento

<b>Elaboração</b> Fabricia Becker Erani – Chefe da Unidade de Ambulatório	Data: 19/01/2024
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 01/04/2024
<b>Aprovação:</b> Jean Wilson Mota – Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico Tiago Amador Correia – Gerente de Atenção à Saúde	Data: 01/04/2024 Data: 02/04/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.004628/2024-14