

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.002 – Página 1/6	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE PRIMEIRA CONSULTA AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 26/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 26/02/2026

1. OBJETIVO(S)

Instruir como agendar pacientes de primeira consulta ambulatorial no AGHUX.

2. SIGLAS E CONCEITOS

- AGHUX: Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários.
- HU-UFGD: Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados
- SISREG: Sistema Nacional de Regulação.

3. DEFINIÇÕES

Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHUX) é um sistema de gestão hospitalar com foco no paciente, adotado como padrão para todos os Hospitais Universitários Federais da rede EBSERH.

Primeira consulta ambulatorial corresponde ao agendamento de pacientes que são encaminhados para primeiro atendimento no ambulatório de especialidades do HU-UFGD, via SISREG.

4. MATERIAL

- Computador;
- Acesso a rede interna;
- Acesso ao AGHUX;
- Acesso ao SISREG.

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Acessar o site do SISREG através do link: <https://sisregiii.saude.gov.br/cgi-bin/index#>. Acesse o menu “CONSULTA AMB” e clique no ícone “ARQUIVO AGENDAMENTO (TXT)”. Preencha o período específico a ser agendado (figura 1).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.002 – Página 2/6	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE PRIMEIRA CONSULTA AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 26/02/2024	Próxima revisão: 26/02/2026
		Versão: 01	

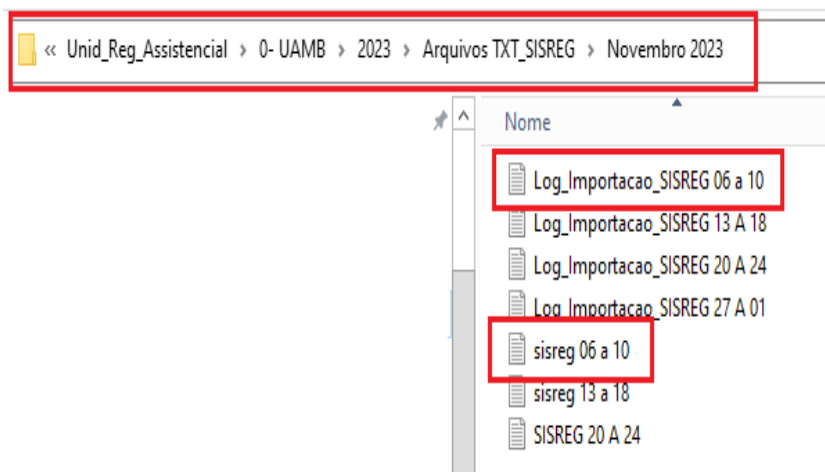
Figura 1 - Acesso ao SISREG.



Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

2. Salve o arquivo de consultas SISREG na pasta de compartilhamento de arquivos da Unidade de Ambulatório, identificando pelo período de consultas selecionado (figura 2).

Figura 2: Pasta de arquivos da unidade

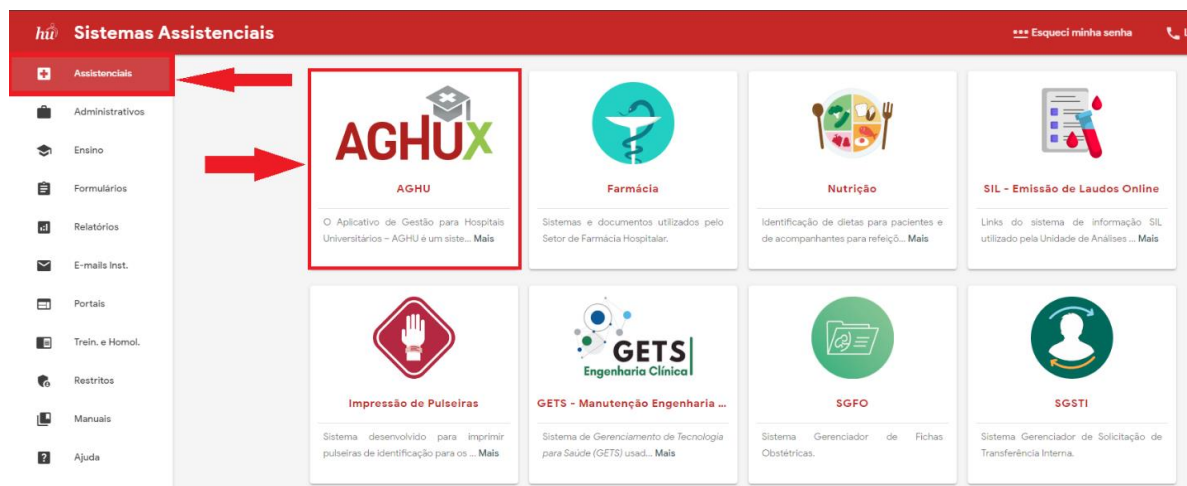


Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.002 – Página 3/6	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE PRIMEIRA CONSULTA AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 26/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 26/02/2026

3. Acesse o **Catálogo de Sistemas**, entre no menu “**Assistenciais**” e clique no card “**AGHUX**” (figura 3).

Figura 3 - Acesso ao AGHUX.



Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

4. Realize a autenticação no **AGHUX** (figura 4).

Figura 4 - Autenticação de login no AGHUX.

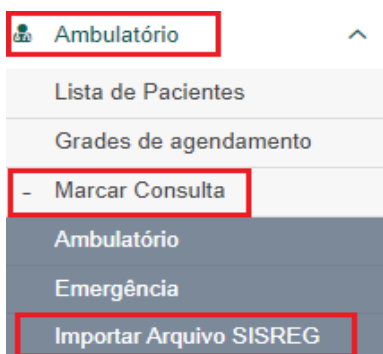


Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.002 – Página 4/6	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE PRIMEIRA CONSULTA AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 26/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 26/02/2026

5. No menu do lado esquerdo, clique em “**Ambulatório**”, de modo que o menu será expandido. Feito isso, vá em “**Marcar Consulta**” e escolha a opção “**Importar Arquivo SISREG**” (figura 5).

Figura 5 - Agendamento de consulta ambulatorial.



Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

6. Preencha as informações da caixa “**Atualizar Tabelas AGHU**”. Após, selecione a opção “**Adicionar Arquivo do SISREG**” e inclua o documento que foi salvo na pasta de arquivos da unidade. Selecione o Tipo de Agendamento Arquivo SISREG com a opção “**Municipal**”. Selecione a opção “**Carregar**” (figura 6).

Figura 6 - Importação do arquivo de consultas SISREG.

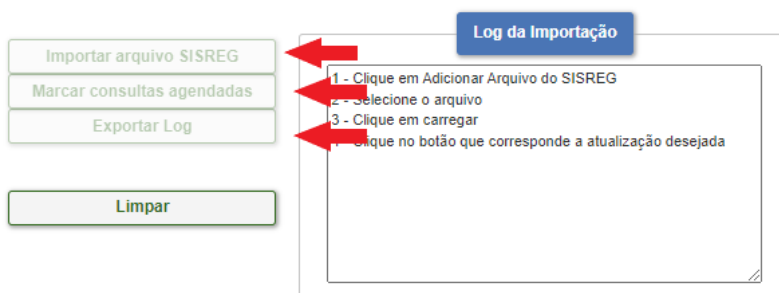


Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.002 – Página 5/6	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE PRIMEIRA CONSULTA AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 26/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 26/02/2026

7. Clique em **“Importar arquivo SISREG”**. Em seguida clique em **“Marcar consultas agendadas”**. Por último clique em **“Exportar Log”**. Em cada passo, verifique a mensagem do sistema confirmando a ação (figura 7).

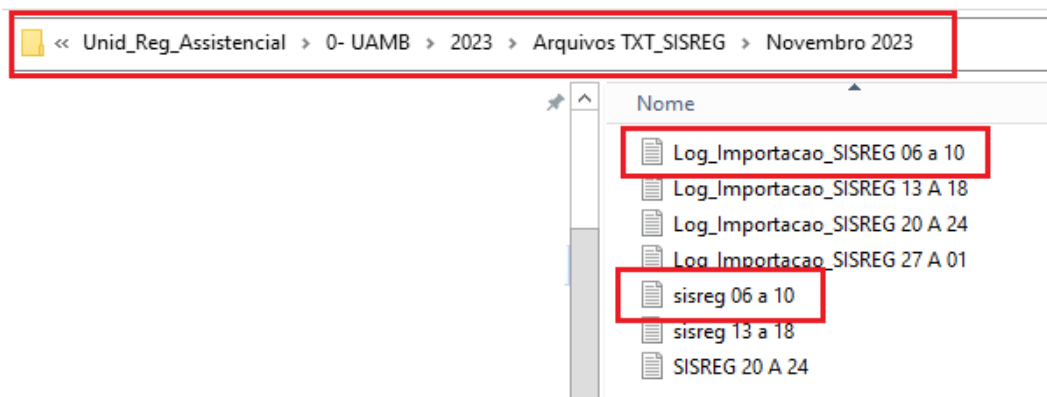
Figura 7 - Agendamento do arquivo de consultas SISREG.



Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

8. Identifique e archive o documento na pasta de arquivos da unidade (figura 8).

Figura 8 - Pasta de arquivos da unidade



Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

9. Analise os arquivos de agendamento e trate os possíveis erros que ocorreram durante o processo.

- Exemplo de erros comumente identificados: paciente com agendamento ambulatorial duplicado; falha na disponibilidade de horários; erro na configuração da grade ambulatorial, etc.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.002 – Página 6/6	
Título do Documento	AGENDAMENTO DE PRIMEIRA CONSULTA AMBULATORIAL NO AGHUX	Emissão: 26/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 26/02/2026

Figura 9 - Extrato de agendamento de consulta SISREG

Nº Consulta	Data/Hora	Dia	Situação	Pagador	Autorização	Condição Atendimen
984764	21/12/2023 13:30	QUINTA-FEIRA	MARCADA	SUS	SECRETARIA MUNICI	PRIMEIRA CONSULTA
984763	21/12/2023 13:20	QUINTA-FEIRA	MARCADA	SUS	SECRETARIA MUNICI	PRIMEIRA CONSULTA
984762	21/12/2023 13:10	QUINTA-FEIRA	MARCADA	SUS	SECRETARIA MUNICI	PRIMEIRA CONSULTA
984761	21/12/2023 13:00	QUINTA-FEIRA	MARCADA	SUS	SECRETARIA MUNICI	PRIMEIRA CONSULTA

Fonte: print de tela realizada pela própria autora.

- Observação: A rotina descrita neste POP é realizada pela chefia da UAMB. Como o agendamento pode ser realizado por período específico, sugere-se que seja realizado com intervalo diário ou semanal, a fim de minimizar possíveis falhas.

6. REFERÊNCIAS

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. AGHU – Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/agh>. Acessado em 21/12/2023.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	21/12/2023	Elaboração do documento

Elaboração Fabricia Becker Erani – Chefe da UAMB	Data: 21/12/2023
Validação: Fuad Fayed Mahmoud - STGQ	Data: 26/01/2024
Aprovação: Jean Wilson Mota – Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico Tiago Amador Correia – Gerente de Atenção à Saúde	Data: 23/01/2024 Data: 26/02/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.012009/2023-12