

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.001 – Página 1/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CONSULTA NO AGHUX	Emissão: 06/12/2023	Próxima revisão: 06/12/2025
		Versão: 01	

1. OBJETIVO(S)

Instruir como gerar e liberar disponibilidade de horários para posteriores agendamentos de consultas, utilizando o AGHUX.

2. SIGLAS E CONCEITOS

- AGHUX: Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários.
- SISREG: Sistema Nacional de Regulação.

3. DEFINIÇÕES

Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHUX) é um sistema de gestão hospitalar com foco no paciente, adotado como padrão para todos os Hospitais Universitários Federais da rede EBSERH.

Gerar e liberar disponibilidade de horário de consulta ambulatorial se faz necessário para que seja possível agendar atendimento para pacientes que se enquadrem nessa modalidade de assistência.

4. MATERIAL

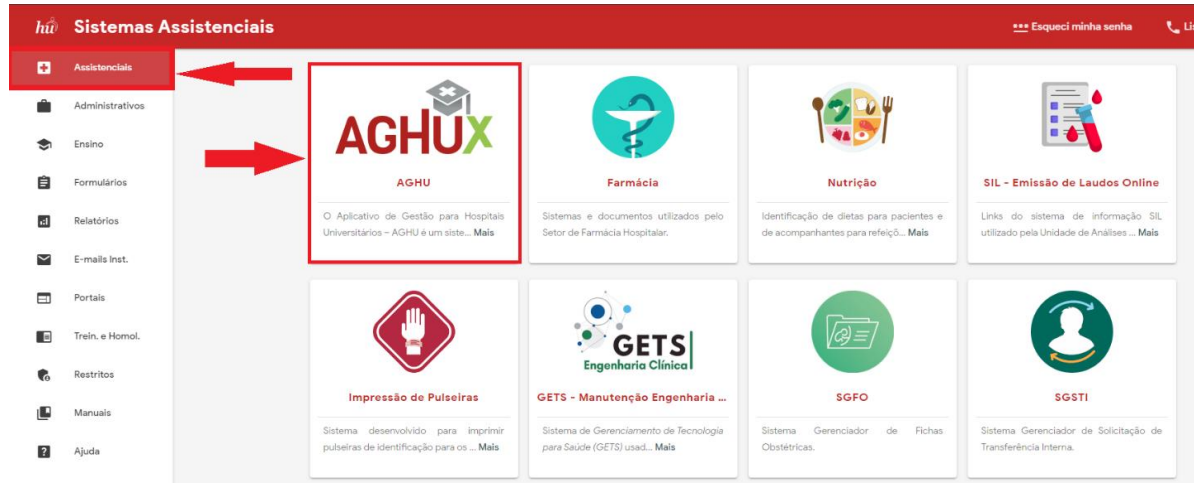
- Computador;
- Acesso a rede interna,
- Acesso ao AGHUX.

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Acesse o **Catálogo de Sistemas**, entre no menu “Assistenciais” e clique no card “AGHUX” (figura 1).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.001 – Página 2/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CONSULTA NO AGHUX	Emissão: 06/12/2023	Próxima revisão: 06/12/2025
		Versão: 01	

Figura 1 – Acesso ao AGHUX.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

2. Realize a autenticação no **AGHUX** (figura 2).

Figura 2 – Acesso ao AGHUX.

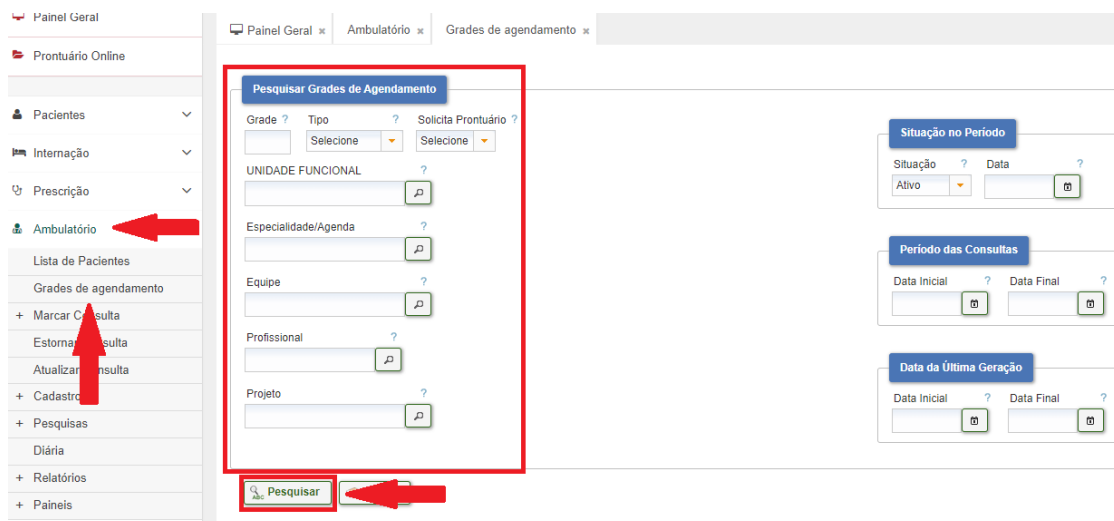


Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

3. No menu do lado esquerdo, clique em **“Ambulatório”**, de modo que o menu será expandido. Feito isso, vá em **“Grades de Agendamento”** e, nesse momento, irá abrir o formulário. Para pesquisar **“Grades de Agendamento”**, preencha os campos que julgar ter informação relevante. Vale lembrar que, como os campos são opcionais, estes servem para refinar a busca pretendida (figura 3).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.001 – Página 3/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CONSULTA NO AGHUX	Emissão: 06/12/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 06/12/2025

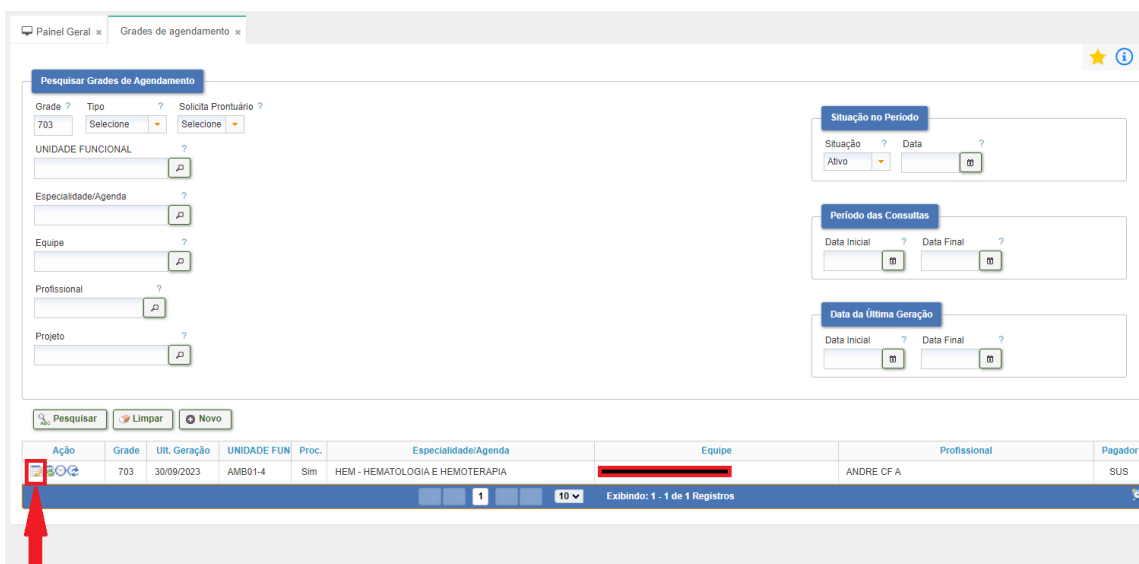
Figura 3 – Grades de agendamento ambulatorial.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

4. Verifique o resultado da busca; caso seja a grade desejada, clique em “**Editar**” (figura 4).

Figura 4 – Grades de agendamento ambulatorial.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

5. Verifique na aba “**Horários Agendados**” se as configurações de horários a serem geradas estão corretas ou se é necessário incluir novos horários. Para incluir, informe os horários de início e de fim nos campos “**Hr.Início**” e “**Hr.Fim**”, respectivamente.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.001 – Página 4/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CONSULTA NO AGHUX	Emissão: 06/12/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 06/12/2025

Informe, se for preciso, o número de horários que será disponível no campo “N.Horários”. Em seguida, selecione os dias de semana que serão ofertadas as consultas, bem como informe a duração de cada consulta no campo “Duração”. No campo “Pagador”, selecione “SUS”. No campo “TIPO”, selecione o tipo de agendamento. No campo “Condição”, selecione a condição do agendamento e, em “Situação”, deixe como “Ativo”. Finalize gravando a configuração na opção **GRAVAR** (figura5).

Figura 5 – Definindo horários.

Ações	Hr.Início	Hr.Fim	N.Horários	Duração	Dia	Pagador	Tipo	Condição
	13:00		4	00:10	TERÇA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	PRIMEIRA CONSULTA
	13:40		6	00:10	TERÇA	SUS	DEMANDA ESPONTANEA	RECONSULT

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

6. Clique em “Gerar Disponibilidade de Horários” (figura 6).

Figura 6 – Gerar disponibilidade de horários.

Ações	Hr.Início	Hr.Fim	N.Horários	Duração	Dia	Pagador	Tipo	Condição
	13:00		4	00:10	TERÇA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	PRIMEIRA CONSULTA
	13:40		6	00:10	TERÇA	SUS	DEMANDA ESPONTANEA	RECONSULT
	13:00		4	00:10	QUINTA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	PRIMEIRA CONSULTA

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.001 – Página 5/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CONSULTA NO AGHUX	Emissão: 06/12/2023	Próxima revisão: 06/12/2025
		Versão: 01	

- Preenche os campos “Data Inicial” e “Data Final” com as datas de início e de fim do intervalo, no qual serão gerados e, posteriormente, disponibilizados os horários para agendamentos (figura 7).

Figura 7 – Gerar disponibilidade de datas.

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

- Verifique a mensagem do sistema confirmando a geração dos horários (figura 8).

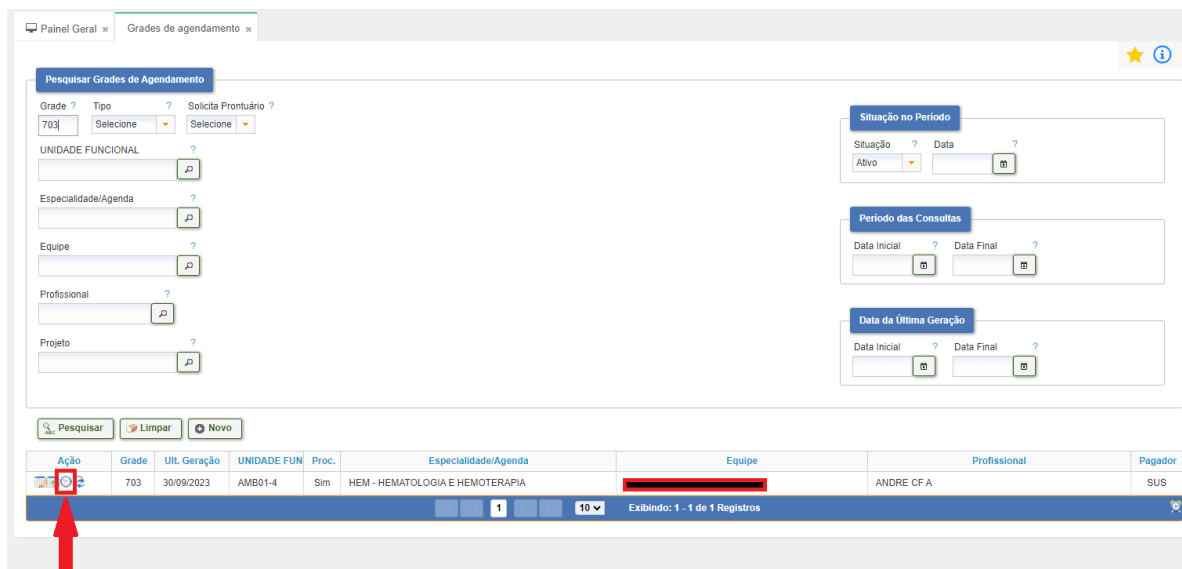
Figura 8 – Confirmação de geração de horários.

Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

- Após a geração dos horários, estes devem ser liberados para que estejam disponíveis para o agendamento. Para isso clique em “Manter horários de consultas” na pesquisa de “Grades de Agendamento”(figura 9).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.001 – Página 6/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CONSULTA NO AGHUX	Emissão: 06/12/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 06/12/2025

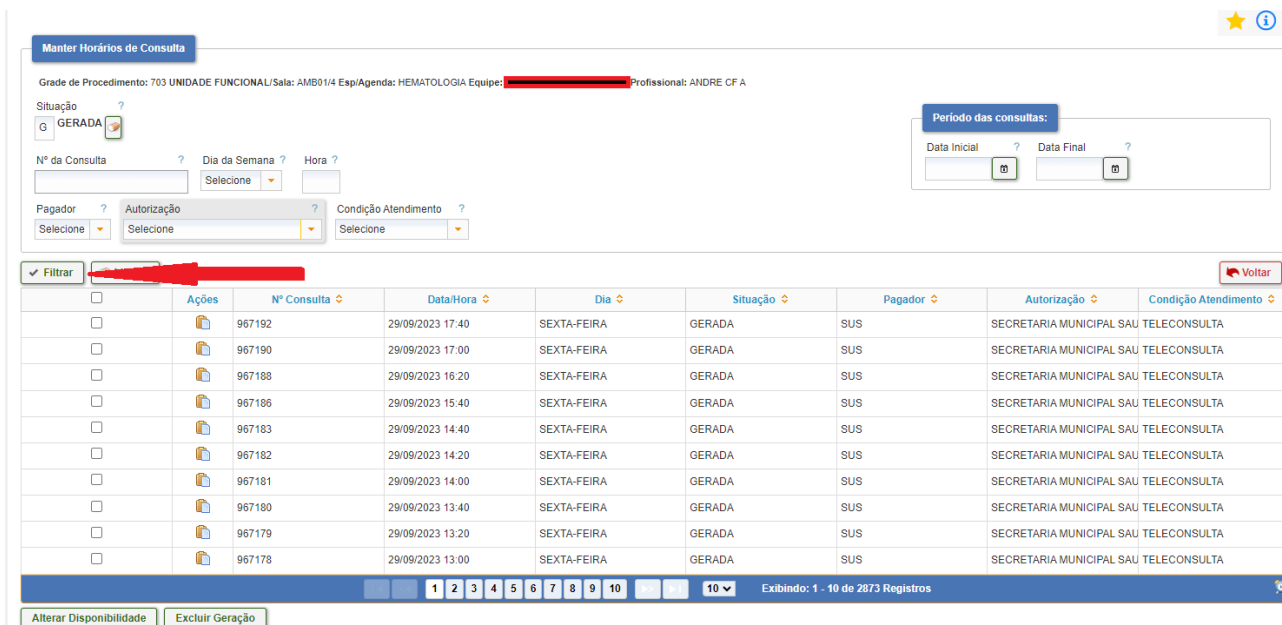
Figura 9 – Liberação de horários para agendamento de consultas.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

10. Faça a busca dos horários gerados, selecionando a opção “G – GERADA” no campo “Situação” e, então, clique em **Filtrar** (figura 10).

Figura 10 – Busca aos horários gerados.

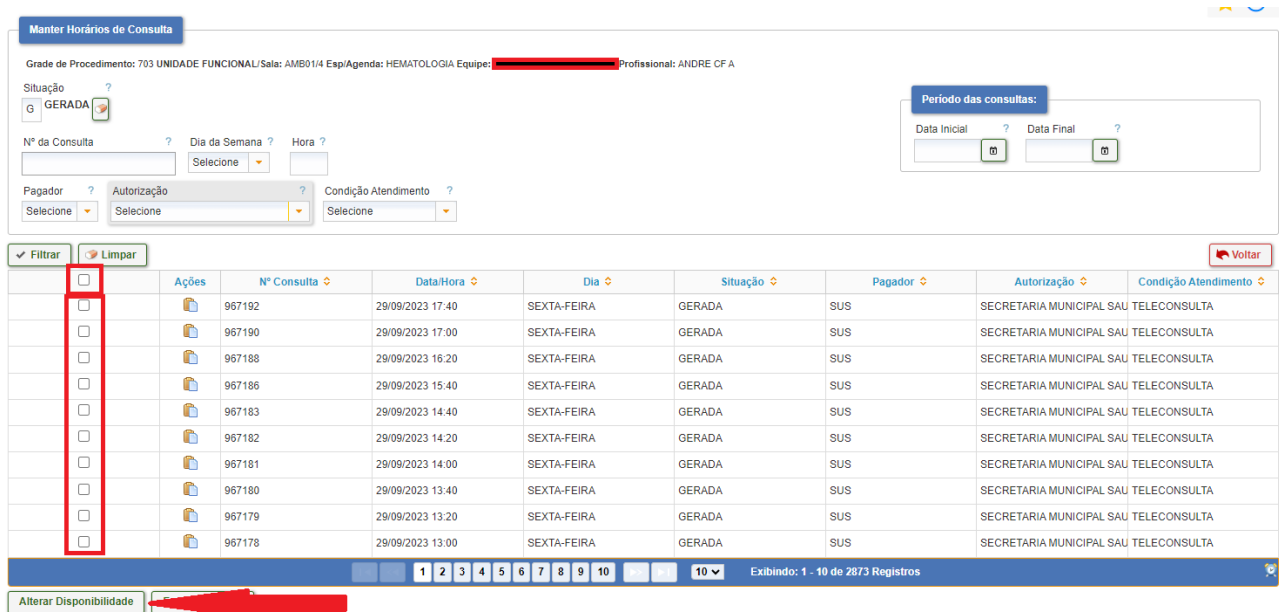


Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.001 – Página 7/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CONSULTA NO AGHUX	Emissão: 06/12/2023	Próxima revisão: 06/12/2025
		Versão: 01	

11. Selecione os horários que deverão ser liberados para o agendamento, podendo ser selecionados os horários específicos na caixa de seleção da linha do horário, ou selecionar todos de uma vez na primeira caixa de seleção. Feito o procedimento abordado, clique em “Alterar Disponibilidade” (figura 11).

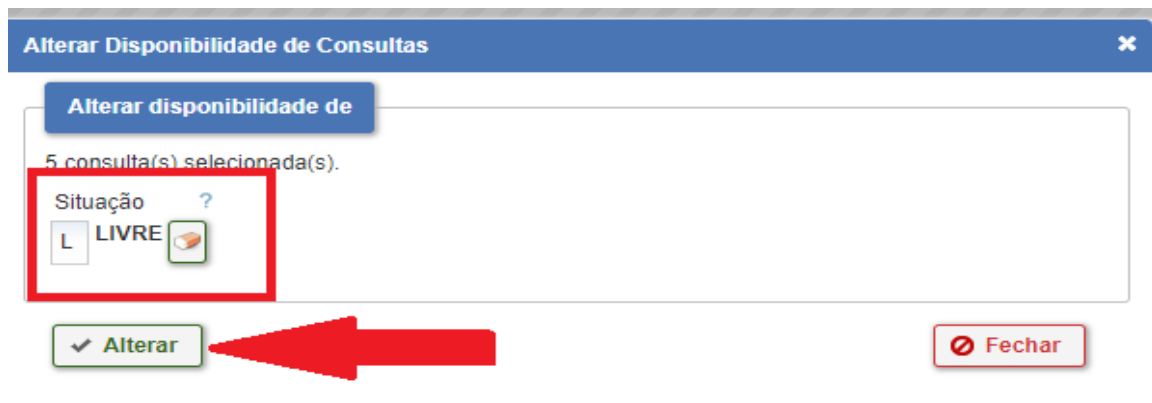
Figura 11 – Seleção da disponibilidade de horários.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

12. Para liberação de consultas de retorno, busque, no campo “Situação”, a opção “L – Livre” e, em seguida, clique em **Alterar** (figura 12).

Figura 12 – Liberação de consultas.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.001 – Página 8/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CONSULTA NO AGHUX	Emissão: 06/12/2023	Próxima revisão: 06/12/2025
		Versão: 01	

13. Para liberação de agendamento de consulta SISREG, busque, no campo “Situação”, a opção “U – Grade SISREG” e, em seguida, clique em **Alterar** (figura 13).

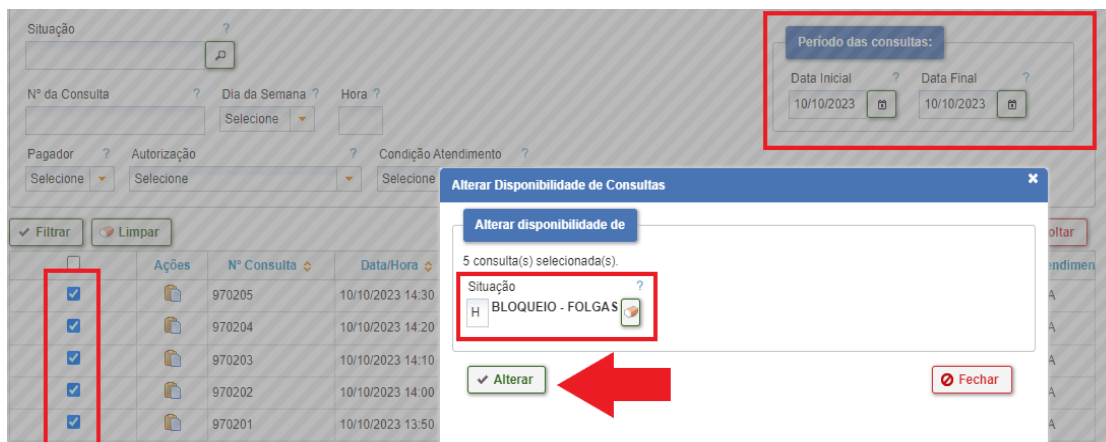
Figura 13 – Liberação de agendamento SISREG.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

14. Caso haja necessidade de bloquear determinado período de consultas, selecione as datas iniciais e finais; filtre o período; clique no campo “alterar disponibilidade” e procure a opção correspondente ao tipo de “Bloqueio” (figura 14).

Figura 14 – Bloqueio de consultas.

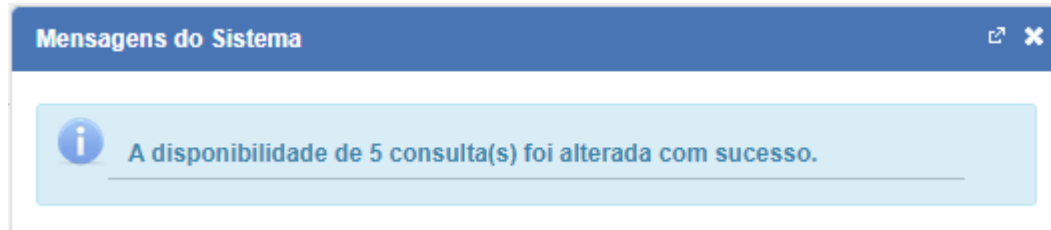


Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UAMB.001 – Página 9/9	
Título do Documento	GERAR E LIBERAR DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA CONSULTA NO AGHUX	Emissão: 06/12/2023	Próxima revisão: 06/12/2025
		Versão: 01	

15. Finalize o processo verificando a mensagem de confirmação da alteração dos horários (figura 15).

Figura 15 - Confirmação de alteração de horários.



Fonte: print de tela realizada pelo próprio autor.

6. REFERÊNCIAS

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. AGHU – Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/aghu>. Acessado em 03/08/2023.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	18/08/2023	Elaboração do documento

Elaboração André Rogerio da Silva – Chefe da UES Fabricia Becker Erani – Chefe da UAMB	Data: 18/08/2023
Validação: Fuad Fayez Mahmoud - STGQ	Data: 05/09/2023
Aprovação: Jean Wilson Mota – Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico Tiago Amador Correia – Gerente de Atenção à Saúde	Data: 05/09/2023 Data: 06/12/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.012009/2023-12

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte