

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.013 – Página 1/2	
Título do Documento	AFERIÇÃO DA TEMPERATURA E UMIDADE DOS AMBIENTES	Emissão: 03/01/2025 Versão: 02	Próxima revisão: 03/01/2027

1. OBJETIVO

Garantir o armazenamento dos medicamentos e insumos farmacêuticos na temperatura adequada, entre 15°C e 25 °C. O procedimento deve ser executado no início e ao final do expediente.

2. MATERIAL

- Caneta;
- Ficha de Registro de Temperatura - Ambiente;
- Ficha de Registro de Umidade - Ambiente;
- Termo-higrômetro.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Identificar e imprimir, no primeiro dia útil do mês corrente, a “*FICHA DE REGISTRO DE TEMPERATURA – AMBIENTE*” e “*FICHA DE REGISTRO DE UMIDADE – AMBIENTE*” referente a cada local a ser monitorado.
 - A ficha pode ser encontrada na pasta [R:\Unid_Planej_Dimen_Estoques\Diversos UAF\Modelos].
 - Alterar o mês e o ano na ficha.
2. Identificar a ficha de registro de temperatura referente ao ambiente a ser aferido.
3. Preencher a hora da aferição na linha correspondente ao dia, diferenciando corretamente os períodos da manhã e da tarde.
4. Para aferir a umidade do período:
 - Apertar, no termo-higrômetro, o botão “MAX/MÍN”, para obter a umidade máxima no período; apertar novamente para obter a umidade mínima atingida no mesmo período e, mais uma vez, para apresentar a umidade momentânea.
 - Anotar, na ficha de registro de umidade, os valores de umidade na seguinte ordem: máxima, mínima e momentânea, separadas por ponto e vírgula.
 - Inserir a rubrica no local indicado.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACE.013 – Página 2/2	
Título do Documento	AFERIÇÃO DA TEMPERATURA E UMIDADE DOS AMBIENTES	Emissão: 03/01/2025 Versão: 02	Próxima revisão: 03/01/2027

5. Para aferir a temperatura do período:

- Apertar no termo-higrômetro o botão “MAX/MÍN”, para obter a temperatura máxima no período; apertar novamente para obter a temperatura mínima atingida no mesmo período e, mais uma vez, para apresentar a temperatura momentânea.
- Na ficha de registro de temperatura, devem ser preenchidas as temperaturas na seguinte ordem: máxima, mínima e momentânea, separadas por ponto e vírgula.
- Inserir a rubrica no local indicado.

6. Após cada aferição, é imprescindível resetar os registros, da seguinte forma:

- No ambiente 1, pressionar o botão “CLEAR” duas vezes, segurando, na segunda vez, até ouvir um bipe.
- No ambiente 2, manter pressionado o botão “ADJ” até ouvir um bipe.

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	06/08/2020	Elaboração do POP
02	02/01/2025	Atualização do documento.

Elaboração UAF	Data: 06/08/2020
Revisão 2ª Versão - Danilo Correia de Arruda	Data: 30/12/2024
Validação Fuad Fayez Mahmoud - Setor de Gestão da Qualidade	Data: 03/01/2025
Aprovação Vânia de Carvalho das Neves – Chefe da UACE João Fernandes Guimarães Júnior – Gerente Administrativo (subst.)	Data: 30/12/2024 Data: 03/01/2025

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.017203/2024-67