

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.077 – Página 1/3	
Título do Documento	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS	Emissão: 19/07/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 19/07/2026

1. OBJETIVO

- Descrever como deve ser realizada a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de análises laboratoriais utilizados nas rotinas da UACAP.

2. MATERIAL

- Equipamentos automáticos e semi-automáticos para análises em amostras biológicas: XN-3100, Corador SP-50, Coagulômetro CS-2500, Cobas U6500, Cobas Integra Plus 400, Cobas 6000, Gasômetro Rapid Point 500, Filtro de água Elga (equipamentos em comodato ou alugados).
- Equipamentos de auxílio, preparo e tratamentos das amostras: centrifugas, estufa, capela, autoclave, incubadora, termo-higrômetros, microscópios, pipetadores automáticos (equipamentos do patrimônio).

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Todos os equipamentos utilizados na rotina das análises da UACAP deverão passar por manutenções preventivas e corretivas quando necessário.

3.1. Equipamentos alugados e comodatos

As manutenções preventivas de modo geral deverão ser realizadas através de manutenções recomendadas pelo fabricante, realizadas diariamente, semanalmente, quinzenalmente, mensalmente, trimestralmente e semestralmente pelo analista do setor e de acordo com o equipamento (vide POPs específicos: POP nº 007, 019, 020, 064, 026, 027, 028, 029 da UACAP e manuais do equipamento). Elas deverão ficar registradas em controles de manutenção no próprio equipamento (software) ou fisicamente em controles impressos arquivados em pasta no próprio setor.

Além das manutenções preventivas diárias, semanais e mensais realizadas pelos analistas da UACAP, existem também manutenções agendadas previamente pela empresa responsável pelo equipamento sendo uma visita anual para avaliação do funcionamento, limpeza e lubrificação dos componentes internos de cada equipamento.

A manutenção corretiva ocorre quando o equipamento apresenta problemas de desempenho e funcionalidade. Nesses casos o analista clínico deverá:



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.077 – Página 2/3	
Título do Documento	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS	Emissão: 19/07/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 19/07/2026

- 1º Procurar no manual do equipamento informações sobre o erro ocorrido e tentar corrigi-lo seguindo as instruções do fabricante;
- 2º Caso não consiga resolver o erro apenas seguindo o manual, entrar em contato via telefone ou e-mail com a empresa responsável e solicitar auxílio técnico. O técnico da empresa poderá instruir os passos a serem executados pelo analista;
- 3º Solicitar a visita técnica quando não obtido êxito nas tentativas de correção anteriores. A solicitação poderá ser realizada via telefone pelo analista responsável ou a chefia imediata, e o prazo de correção por parte da empresa deverá ser o mais breve possível, para que não ocorra comprometimento na execução das análises laboratoriais gerando prejuízo no diagnóstico e acompanhamento do paciente;
- 4º Comunicar a engenharia clínica do HU o problema ocorrido com o equipamento e informar quando a visita técnica ocorrerá, para que possam fazer o acompanhamento da ação corretiva junto do técnico da empresa responsável pelo equipamento;
- 5º Digitalizar e arquivar o controle das manutenções preventivas e corretivas fornecidas pelos técnicos da empresa, quando for documento físico. O documento digitalizado deverá ser armazenado em pasta no Doc público específica e o documento físico deverá ser arquivado em pasta no próprio setor. Para registros feitos de modo digital, a empresa deverá encaminhar uma cópia por e-mail ao laboratório ou à chefia.

Controle de Qualidade: algumas ações corretivas deverão ser executadas pelo analista quando o controle de qualidade dos testes não estiver dentro das especificações necessárias, vide POP nº 054 e 055 da UACAP que dispõe sobre controle de qualidade interno e externo.

3.2. Equipamentos próprios (patrimônio)

Os equipamentos que compõem o próprio patrimônio possuem manutenção preventiva realizada pelo setor de engenharia clínica do HU, agendada conforme disponibilidade do setor.

Quando se tratar de manutenção corretiva, o colaborador da UACAP deverá:

- 1º Solicitar a manutenção abrindo um chamado no programa utilizado pela engenharia clínica do HU, informando o aparelho, número de patrimônio e o problema ocorrido;
- 2º Aguardar a visita da equipe de técnicos da engenharia e disponibilizar o equipamento para a manutenção.

OBS: Quando a engenharia clínica não dispuser de recursos necessários para alguma manutenção preventiva ou corretiva, ela poderá ser realizada por empresa especializada contratada por processo licitatório, como por exemplo, a manutenção da autoclave e de pipetadores automáticos.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.077 – Página 3/3	
Título do Documento	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS	Emissão: 19/07/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 19/07/2026

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. **Resolução nº 302**. Brasília: Anvisa, 2005. Disponível em: https://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2005/rdc0302_13_10_2005.html.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	11/11/2021	Elaboração do POP
02	29/05/2024	Revisão do POP

Elaboração Janaina Narcizo Rodrigues	Data: 11/11/2021
Revisão Janaina Narcizo Rodrigues Bruna de Oliveira Parente Rebeka Guerra de Oliveira	Data: 29/05/2024
Validação: Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 16/07/2024
Aprovação: Viviane Regina Noro – Chefe da UACAP Alline Cristhine Nunes Cerchiari Menon – Gerente de Atenção à Saúde (subst.)	Data: 19/06/2024 Data: 19/07/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.015847/2021-78