

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 1/6	
Título do Documento	EMISSÃO DE LAUDOS	Emissão: 03/08/2026	Próxima revisão: 03/08/2028
		Versão: 02	

1. OBJETIVOS

- Padronizar como deve ser feita a emissão de laudos dos exames realizados na UACAP.

2. MATERIAL

- Sistema de interfaciamento laboratorial (SIL);
- Impressora.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Emissão de laudos de pacientes ambulatoriais

A emissão de laudos dos pacientes ambulatoriais é realizada pelos colaboradores da recepção da UACAP, que deverão solicitar ao paciente um documento de identificação com foto ou o protocolo de entrega de exames fornecido no ato da coleta.

Para a emissão de laudos na UACAP deve-se:

- 1º Clicar no item emissão de laudos no menu principal do SIL;
- 2º Digitar o número de identificação do paciente no Campo Código e dar um enter (Figura 1);
- 3º Selecionar na aba Exames o item todos (para imprimir todos os exames do paciente) ou clicar sobre o exame específico para imprimir apenas ele (Figura 1);
- 4º Clicar em confirmar;
- 5º Aguardar que todas as folhas sejam impressas, retirar na impressora e dobrá-las antes de entregar ao paciente (de modo a deixar apenas a identificação do paciente de modo visível).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 2/6	
Título do Documento	EMIÇÃO DE LAUDOS	Emissão: 03/08/2026 Versão: 02	Próxima revisão: 03/08/2028

Figura 1 – Tela de emissão de laudos do SIL.

EMIÇÃO DE LAUDOS

Não emitir laudos visualizados pela internet ☐

Protocolo: []

Laboratório: 680 LAB HOSP. UNIV. DA UFGD Dt Nascto.: 07/08/2018

Código: 500222

Documento RG: []

☒ Todos os médicos

☐ Med.1 []

☐ Med.2 []

☐ Med.3 []

☐ Med.4 []

☐ Med.5 []

Exame: -- Todos --

K - POTASSIO *Laudo

NA - SODIO *Laudo

Posto...: 0

Convenio: 680 - 0

Destino.: Impressora

Arquivo destino: []

SEQ	EXAMES	SITUAÇÃO	ENTREGA	MED
01	K	Laudo pendente	08/08/2018	000
02	NA	Laudo pendente	08/08/2018	000
03	CL	Laudo pendente	10/08/2018	000
04	UR	Laudo pendente	08/08/2018	000

Observações: []

Confirmar Limpar Sair

Fonte: Autoria própria.

3.2. Emissão de laudos de pacientes das Unidades Básicas de Saúde

A emissão de laudos dos pacientes dos postos de saúde deve ser realizada na própria unidade de saúde através de link específico de emissão de laudos on-line do SIL: <http://10.18.0.100/cgi-bin/pla380.exe?hterm=000099&htipo=P&hlabor=680>.

Para realizar o login deve-se:

- 1º Digitar o código da Unidade Básica de Saúde no campo Posto (Figura 2);
- 2º Repetir o código da UBS no campo Senha (Figura 2);
- 3º Clicar em Login;
- 4º Aguardar a próxima tela abrir, onde solicitará o código do paciente ou o nome completo e o período que se deseja consultar (Figura 3);
- 5º Preencher os campos (Figura 3) e clicar em confirmar (aguardar carregar os exames).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 3/6	
Título do Documento	EMISSÃO DE LAUDOS	Emissão: 03/08/2026	Próxima revisão: 03/08/2028
		Versão: 02	

Observação: Cada posto de saúde possui seu código e só conseguirá acessar os resultados através desse código.

Figura 2 – Tela de emissão de laudos on-line.



Posto (Digite direto sem traço)
Digite a Senha

Desenvolvido por [SETOR - Informática](#)

Fonte: Autoria própria.

Figura 3 - Tela de emissão de laudos on-line para UBS.

Código do Paciente (Obrigatório para individual) ou
Protocolo do Paciente (Obrigatório para individual) ou
Período 10/11/2021 a 10/11/2021 e
 (Obrigatório para pesquisa)
Digite o nome
 (Opcional para pesquisa)

Fonte: Autoria própria.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 4/6	
Título do Documento	EMIÇÃO DE LAUDOS	Emissão: 03/08/2026 Versão: 02	Próxima revisão: 03/08/2028

3.3. Emissão de laudos de pacientes internos

Os laudos dos pacientes internados podem ser visualizados em tela pelo responsável do paciente no próprio setor através da visualização de Laudos on-line ou emitidos através de link específico de emissão de laudos on-line do SIL (disponível no catálogo de sistemas do HU-UFGD - Figura 4 e 5).

Para realizar o login deve-se:

- 6º Digitar o código do setor do paciente no campo Posto (Figura 2);
- 7º Repetir o código do setor no campo Senha (Figura 2);
- 8º Clicar em Login;
- 9º Aguardar a próxima tela abrir, onde solicitará o código do paciente ou o nome completo e o período que se deseja consultar (Figura 3);
- 10º Preencher os campos (Figura 3) e clicar em confirmar (aguardar carregar os exames).

Em casos de impossibilidade da visualização ou emissão de laudos dos pacientes no próprio setor, por problemas no SIL ou rede, o responsável pelo paciente poderá procurar o setor de digitação ou recepção da UACAP, portando o nome completo do paciente ou o código de identificação do SIL, para que seja realizada a emissão dos laudos. O procedimento de emissão de laudos realizados pelo colaborador da UACAP é o mesmo descrito no subitem 3.1.

Observação: A UACAP não está autorizada a fornecer laudos diretamente para o paciente, após alta, dos exames realizados durante seu período de internação. Caso o paciente procure a recepção da UACAP solicitando a impressão desses exames deverá ser orientado a procurar a ouvidoria do HU-UFGD para fazer a solicitação de cópia de prontuário. Excetuam-se os casos de laudos de biópsias e anatomopatológicos após procedimento cirúrgico, que podem ser fornecidos ao paciente ou ao familiar desde que apresentem documento com foto.

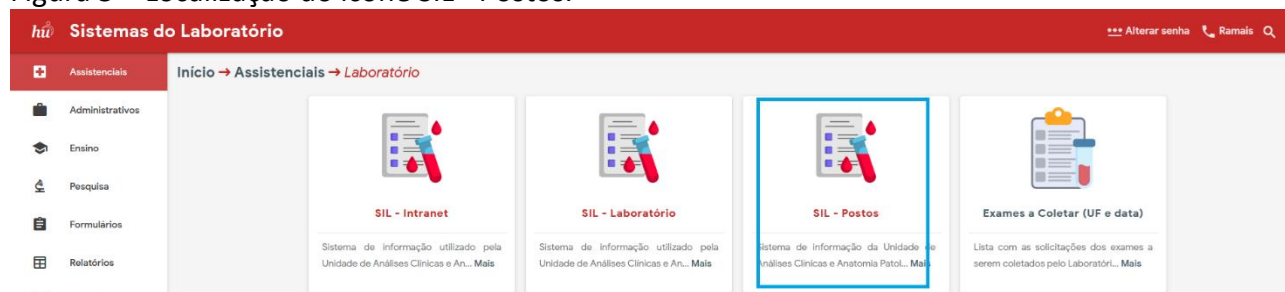
Figura 4 – Localização do ícone Laboratório.



Fonte: Autoria própria.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 5/6	
Título do Documento	EMISSÃO DE LAUDOS	Emissão: 03/08/2026	Próxima revisão: 03/08/2028
		Versão: 02	

Figura 5 – Localização do ícone SIL - Postos.



Fonte: Autoria própria.

3.4 Emissão de laudos de pacientes internos – AGHU

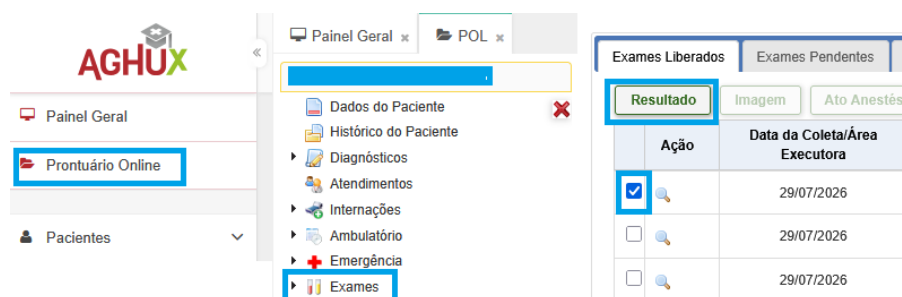
Os laudos dos pacientes internados podem ser visualizados em tela pelo responsável do paciente no próprio setor através do AGHU (figura 6), acessando prontuário on-line, onde será aberto uma aba nomeada POL, clicar em Exames, selecionar os exames que deseja visualizar e clicar em Resultado como mostra a figura 7.

Figura 6 – Localização do item AGHU.



Fonte: Autoria própria.

Figura 7 – Passo a passo visualização - AGHU



Fonte: Autoria própria.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 6/6	
Título do Documento	EMISSÃO DE LAUDOS	Emissão: 03/08/2026	Próxima revisão: 03/08/2028
		Versão: 02	

Observação: A UACAP não está autorizada a fornecer laudos diretamente para o paciente, após a alta, dos exames realizados durante seu período de internação. Caso o paciente procure a recepção da UACAP solicitando a impressão desses exames deverá ser orientado a procurar a ouvidoria do HU-UFMG para fazer a solicitação de cópia de prontuário. Excetuam-se os casos de laudos de biópsias e anatomopatológicos após procedimento cirúrgico, que podem ser fornecidos ao paciente ou ao familiar desde que apresentem documento com foto.

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. **Resolução nº 302**. Brasília: Anvisa, 2005. Disponível em: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2005/rdc0302_13_10_2005.html.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	10/11/2021	Elaboração do POP
02	26/05/2024	Revisão do POP
03	29/07/2026	Revisão e atualização do documento

Elaboração Janaina Narcizo Rodrigues	Data: 10/11/2021
Revisão 2ª Versão: Janaina Narcizo Rodrigues; Laísa Vieira Gnutzmann; Thiago Félix de Miranda Pedrosa. 3ª Versão: Aline Cristina Scholz Carneiro; Alina Paula de Carvalho Martelli; Evelllyn Keury G. Maldonado Sibin; Vera Lucia Dias Sott; Wellington Sordi	Data: 26/05/2024 Data: 29/07/2026
Validação: Fuad Favez Mahmoud – STGQ	Data: 31/07/2026
Aprovação: Viviane Regina Noro – Chefe da UACAP Tiago Amador Correia – Gerente de Atenção à Saúde	Data: 31/07/2026 Data: 03/08/2026

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.011925/2026-70