

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 1/5	
Título do Documento	EMIÇÃO DE LAUDOS	Emissão: 19/07/2024	Próxima revisão: 19/07/2026
		Versão: 02	

1. OBJETIVOS

- Padronizar como deve ser feita a emissão de laudos dos exames realizados na UACAP.

2. MATERIAL

- Sistema de interfaciamento laboratorial (SIL);
- Impressora.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Emissão de laudos de pacientes ambulatoriais

A emissão de laudos dos pacientes ambulatoriais é realizada pelos colaboradores da recepção da UACAP, que deverão solicitar ao paciente um documento de identificação com foto ou o protocolo de entrega de exames fornecido no ato da coleta.

Para a emissão de laudos na UACAP deve-se:

- 1º Clicar no item emissão de laudos no menu principal do SIL;
- 2º Digitar o número de identificação do paciente no Campo Código e dar um enter (Figura 1);
- 3º Selecionar na aba Exames o item todos (para imprimir todos os exames do paciente) ou clicar sobre o exame específico para imprimir apenas ele (Figura 1);
- 4º Clicar em confirmar;
- 5º Aguardar que todas as folhas sejam impressas, retirar na impressora e dobrá-las antes de entregar ao paciente (de modo a deixar apenas a identificação do paciente de modo visível).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 2/5	
Título do Documento	EMISSÃO DE LAUDOS	Emissão: 19/07/2024	Próxima revisão: 19/07/2026
		Versão: 02	

Figura 1 – Tela de emissão de laudos do SIL.

EMISSÃO DE LAUDOS

Não emitir laudos visualizados pela internet

Protocolo:

Laboratório: 680 LAB HOSP. UNIV. DA UFGD Dt Nascto.: 07/08/2018

Código: 1500222

Documento RG:

Todos os médicos
 Med. 1
 Med. 2
 Med. 3
 Med. 4
 Med. 5

Exame:

-- Todos --

K - POTASSIO *Laudo

NA - SODIO *Laudo

Posto...: 0

Convenio: 680 - 0 Exibir Pesquisar

Destino.: Impressora Arquivo destino:

SEQ	EXAMES	SITUAÇÃO	ENTREGA	MED
01	K	Laudo_pendente	08/08/2018	000
02	NA	Laudo_pendente	08/08/2018	000
03	CL	Laudo_pendente	10/08/2018	000
04	UR	Laudo_pendente	08/08/2018	000

Observações:

Confirmar Limpar Sair

Fonte: Autoria própria.

3.2. Emissão de laudos de pacientes das Unidades Básicas de Saúde

A emissão de laudos dos pacientes dos postos de saúde deve ser realizada na própria unidade de saúde através de link específico de emissão de laudos on-line do SIL: <http://10.18.0.100/cgi-bin/pla380.exe?hterm=000099&htipo=P&hlabor=680>.

Para realizar o login deve-se:

- 1º Digitar o código da Unidade Básica de Saúde no campo Posto (Figura 2);
- 2º Repetir o código da UBS no campo Senha (Figura 2);
- 3º Clicar em Login;
- 4º Aguardar a próxima tela abrir, onde solicitará o código do paciente ou o nome completo e o período que se deseja consultar (Figura 3);
- 5º Preencher os campos (Figura 3) e clicar em confirmar (aguardar carregar os exames).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 3/5	
Título do Documento	EMIÇÃO DE LAUDOS	Emissão: 19/07/2024	Próxima revisão: 19/07/2026
		Versão: 02	

Observação: Cada posto de saúde possui seu código e só conseguirá acessar os resultados através desse código.

Figura 2 – Tela de emissão de laudos on-line.



Emissão de Laudos Online (v20191226)

Posto (Digite direto sem traço)
Digite a Senha

Desenvolvido por [SETOR - Informática](#)

Fonte: Autoria própria.

Figura 3 - Tela de emissão de laudos on-line para UBS.



Emissão de laudos Online (v20191226)

**CONSULTA DE RESULTADOS
HU-UFGD**

Código do Paciente (Obrigatório para individual) ou
Protocolo do Paciente (Obrigatório para individual) ou

Período a e
(Obrigatório para pesquisa)
 Digite o nome
(Opcional para pesquisa)

Fonte: Autoria própria.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 4/5	
Título do Documento	EMISSÃO DE LAUDOS	Emissão: 19/07/2024	Próxima revisão: 19/07/2026
		Versão: 02	

3.3. Emissão de laudos de pacientes internos

Os laudos dos pacientes internados podem ser visualizados em tela pelo responsável do paciente no próprio setor através da visualização de Laudos on-line ou emitidos através de link específico de emissão de laudos on-line do SIL (disponível no catálogo de sistemas do HU-UFMG - Figura 4).

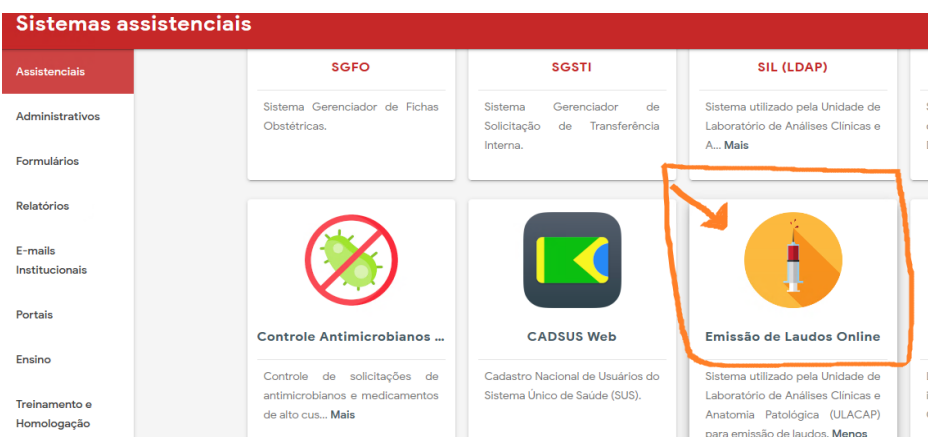
Para realizar o login deve-se:

- 6º Digitar o código do setor do paciente no campo Posto (Figura 2);
- 7º Repetir o código do setor no campo Senha (Figura 2);
- 8º Clicar em Login;
- 9º Aguardar a próxima tela abrir, onde solicitará o código do paciente ou o nome completo e o período que se deseja consultar (Figura 3);
- 10º Preencher os campos (Figura 3) e clicar em confirmar (aguardar carregar os exames).

Em casos de impossibilidade da visualização ou emissão de laudos dos pacientes no próprio setor, por problemas no SIL ou rede, o responsável pelo paciente poderá procurar o setor de digitação ou recepção da UACAP, portando o nome completo do paciente ou o código de identificação do SIL, para que seja realizada a emissão dos laudos. O procedimento de emissão de laudos realizados pelo colaborador da UACAP é o mesmo descrito no subitem 3.1.

Observação: A UACAP não está autorizada a fornecer laudos diretamente para o paciente, após alta, dos exames realizados durante seu período de internação. Caso o paciente procure a recepção da UACAP solicitando a impressão desses exames deverá ser orientado a procurar a ouvidoria do HU-UFMG para fazer a solicitação de cópia de prontuário. Excetuam-se os casos de laudos de biópsias e anatomopatológicos após procedimento cirúrgico, que podem ser fornecidos ao paciente ou ao familiar desde que apresentem documento com foto.

Figura 4 – Localização do item Emissão de Laudos Online.



Fonte: Autoria própria.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UACAP.075 – Página 5/5	
Título do Documento	EMISSÃO DE LAUDOS	Emissão: 19/07/2024	Próxima revisão: 19/07/2026
		Versão: 02	

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. **Resolução nº 302**. Brasília: Anvisa, 2005. Disponível em: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2005/rdc0302_13_10_2005.html.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	10/11/2021	Elaboração do POP
02	26/05/2024	Revisão do POP

Elaboração Janaina Narcizo Rodrigues	Data: 10/11/2021
Revisão Janaina Narcizo Rodrigues Laísa Vieira Gnutzmann Thiago Félix de Miranda Pedroso	Data: 26/05/2024
Validação: Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 16/07/2024
Aprovação: Viviane Regina Noro – Chefe da UACAP Alline Cristhine Nunes Cerchiari Menon – Gerente de Atenção à Saúde (subst.)	Data: 19/06/2024 Data: 19/07/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.015847/2021-78