

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.040 - Página 1/9	
Título do Documento	LIMPEZA E DESINFECÇÃO INTERNA DE AMBULÂNCIA	Emissão: 31/08/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 31/08/2027

1. OBJETIVO

Padronizar os procedimentos de limpeza e desinfecção do interior de veículos de transporte de pacientes, como ambulâncias, além de equipamentos e outros itens relacionados, garantindo a manutenção de um ambiente livre de micro-organismos que possam causar infecções. Essa padronização visa proporcionar maior segurança, conforto e bem-estar tanto aos pacientes quanto aos profissionais do HU-UFGD.

2. RESPONSÁVEL

Os agentes de limpeza são contratados por uma empresa terceirizada especializada na prestação de serviços de limpeza e desinfecção das áreas internas e externas do HU-UFGD/EBSERH.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Uniforme: calça, camisa e gorro ou touca;
- EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) descartáveis: luvas, avental impermeável, bota, máscara; EPI's duráveis, de acordo com as circunstâncias de risco: óculos de proteção, botas emborrachadas e luvas de cano longo;
- EPC (Equipamento de Proteção Coletiva): placa sinalizadora de risco;
- Soluções: Soluções a base de biguanida quaternário de amônio ou hipoclorito de sódio a 1%, álcool a 70%, água e detergente neutro;
- Materiais diversos: balde, rodo, panos para limpeza, flanelas, pá de lixo, saco para resíduo, esponja sintética;
- Equipamentos: carro funcional completo;
- Hamper.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1. Limpeza Concorrente

- Deve ser realizada diariamente e /ou após cada paciente transportado.
- Reunir os materiais e produtos necessários no carro funcional, ao lado do veículo a ser limpo;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.040 - Página 1/9	
Título do Documento	LIMPEZA E DESINFECÇÃO INTERNA DE AMBULÂNCIA	Emissão: 31/08/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 31/08/2027

- Higienizar as mãos;
- Utilizar os EPI's necessários e apropriados para a realização do procedimento de limpeza;
- Utilizar pano diferenciado para limpeza de mobiliário, piso, teto e laterais da ambulância;
- Havendo roupa suja, remover e colocar no hamper;
- Observar se há matéria orgânica em qualquer superfície do veículo. Havendo, removê-la com pano ou papel toalha ou ainda com o auxílio de rodo e pá e desprezar no saco de resíduo branco;
- Retirar a maca para facilitar a limpeza e desinfecção do veículo. (Se necessário)
- A maca deve ser higienizada a cada utilização.
- Proceder a técnica de desinfecção do colchão da maca com o álcool a 70% ou solução a base de biguanida com quaternário de amônio pronto-uso.
- Realizar a limpeza das superfícies utilizando pano com álcool a 70% ou solução a base de biguanida com quaternário de amônio pronto-uso no sentido unidirecional.
- Proceder a técnica de desinfecção dos mobiliários e das superfícies eletrônicas com solução a base de biguanida com quaternário de amônio pronto-uso. Deixar secar naturalmente. Antes da superfície ter contato direto com o paciente, deve-se aguardar 5 minutos após a secagem do produto.
- Secar as superfícies.

4.2 Limpeza Terminal

- Realizar com frequência quizenal ou quando necessário;
- A limpeza terminal do veículo deve ser realizada após cada atendimento de paciente em situações especiais, como o atendimento de pacientes em precauções específicas (contato, gotículas ou aérea);
- Na limpeza terminal, o veículo deve ser submetido à limpeza completa. Todos os equipamentos e artigos removíveis devem ser removidos, de forma que todas as superfícies, compartimentos, interiores dos armários, paredes, piso e teto possam ser limpos e desinfetados;
- A limpeza dos mobiliários e das superfícies eletrônicas deve ser feita com água e sabão (limpador geral) e posterior desinfecção com álcool a 70% ou solução a base de biguanida com quaternário de amônio. No piso a limpeza deve ser feita com água e sabão (limpador geral) e posterior desinfecção com hipoclorito 1% ou biguanida com quaternário de amônia. No piso os procedimentos de limpeza e desinfecção devem ser realizados com esfregões e nas demais superfícies devem ser utilizados pano descartáveis.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.040 - Página 1/9	
Título do Documento	LIMPEZA E DESINFECÇÃO INTERNA DE AMBULÂNCIA	Emissão: 31/08/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 31/08/2027

- A limpeza terminal de todas as superfícies internas da ambulância após a realização do atendimento, bem como a desinfecção e procedimentos de esterilização dos materiais devem seguir o Procedimento Operacional Padrão – POP utilizado na rotina do serviço e o Protocolo 14 CCIRAS – Limpeza e Desinfecção de Superfícies.
- A limpeza e desinfecção devem ser realizadas imediatamente após a entrega do paciente com os EPI's utilizados durante o transporte pela equipe responsável pela condução do paciente, caso a gestão local não tenha equipe específica e paramentada para realizar a desinfecção. - É importante o uso dos EPI's (luvas de látex, avental impermeável, óculos e máscara ou protetor facial; bota de PVC cano longo) durante o processo de limpeza e desinfecção do veículo.
- Uma vez terminada a limpeza e desinfecção da ambulância a equipe deverá fazer a remoção dos EPI's de acordo com a técnica adequada. E logo após realizar higiene das mãos com água e sabonete líquido ou com álcool gel 70%.
- Os RSS seguem o fluxo preconizado pelo Plano de gerenciamento de Resíduo do hospital.

Quadro 1 - Frequência mínima de limpeza.

Limpeza concorrente: Na saída do Paciente
Limpeza terminal: quinzenalmente e/ou sempre que necessário na presença de sangue ou qualquer tipo de fluido corporal, como vômitos e após o transporte de paciente em isolamento (contato, gotículas ou aerossóis). Ex: Covid 19 ou outras doenças contagiosas.

Fonte: próprio autor.

4.3. Responsabilidade Do Motorista Da Ambulância

- Solicitar a Unidade de Suporte Operacional - USOP agendamento do serviço de limpeza externa da ambulância, assim como alinhamento com o NIR de data para execução da limpeza, considerando a agenda de exames externos;
- Encaminhar a ambulância para à limpeza externa na data pactuada com o NIR;
- Comunicar ao colaborador de hotelaria, sempre que necessário, para solicitar a limpeza interna da ambulância.

4.4. Responsabilidade do Profissional da Enfermagem

- Manter os materiais e equipamentos limpos, organizados e em condições de uso;
- O servidor do “Transporte” é responsável pelo encaminhamento do material utilizado na ambulância dos exames. Os materiais (traquéias, suportes de soro, bombas de infusão, etc) deverão ser encaminhados para a unidade de origem do paciente.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.040 - Página 1/9	
Título do Documento	LIMPEZA E DESINFECÇÃO INTERNA DE AMBULÂNCIA	Emissão: 31/08/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 31/08/2027

- Limpeza e desinfecção de todos os dispositivos respiratórios, conforme quadro 2.

Quadro 2 – Recomendação de limpeza dos dispositivos respiratórios.

Dispositivos	Limpeza	Desinfecção	Encaminhar/Armazenar
<ul style="list-style-type: none"> - Umidificadores de Oxigênio (O₂); - Traqueia de Macronebulização; - Máscaras, copos e intermediário de Micronebulização; - Frascos de Aspiração, Traqueias, máscaras e válvulas de BIPAP. - Traquéias de Respiradores. - Ambu (Completo), Cânula de Guedel. 	-	-	Encaminhar à PME para desinfecção
Fluxômetros, válvulas de Macro.	<ul style="list-style-type: none"> - Detergente neutro - Enxague em água corrente e secar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer desinfecção com álcool 70%; 	<ul style="list-style-type: none"> - Embalar em sacos plasticos; - Identificar.
Lâminas de Laringoscópio	<ul style="list-style-type: none"> - Detergente neutro - Enxague em água corrente e secar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lâmpada - Desconectar e limpar com água e sabão. - Lâmina - Lavar com água corrente e detergente. Enxaguar e SECAR BEM. Proceder à desinfecção com fricção de álcool a 70% ou solução de biguanida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Embalar em sacos plasticos; - Identificar.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA		POP.STHH.040 - Página 1/9	
Título do Documento	LIMPEZA E DESINFECÇÃO INTERNA DE AMBULÂNCIA		Emissão: 31/08/2025	Próxima revisão: 31/08/2027
			Versão: 01	
Cabo do Laringoscópio	- Desconectar a lâmina do cabo, retirar pilhas e lâmpada.	- Limpar com tecido embebido em solução detergente (sabão líquido). Remover o produto com pano úmido e secar o cabo. Proceder à desinfecção com fricção de álcool a 70% ou solução de biguanida.	-	

- Limpeza e desinfecção de superfícies e equipamentos (quadro 3):

Quadro 3 – Recomendação de limpeza e desinfecção de superfícies e equipamentos.

Dispositivos	Limpeza	Desinfecção	Encaminhar/ Armazenar
Esfigmomanômetro; Estetoscópio;	- Passar pano limpo umedecido com água e detergente neutro retirando as sujidades visíveis, caso presentes. - Retirar o detergente com pano umedecido com água limpa.	- Proceder à desinfecção com fricção de álcool a 70%.	
Colar cervical	- Passar pano limpo umedecido com água e detergente neutro retirando as sujidades visíveis, caso presentes. Retirar o detergente com pano umedecido com água limpa.	Proceder à desinfecção com fricção de álcool a 70%.	- Embalar em saco plástico e selar.
Bolsa de Emergência	-	-	- Encaminhar à lavanderia externa.
Extensores de borracha	-	-	Encaminhar à PME para desinfecção.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.040 - Página 1/9	
Título do Documento	LIMPEZA E DESINFECÇÃO INTERNA DE AMBULÂNCIA	Emissão: 31/08/2025	Próxima revisão: 31/08/2027
		Versão: 01	

- Recolher o enxoval utilizado na ambulância, sempre utilizando os EPI's necessários;
- Colocar a roupa suja no Hamper da unidade ou dos serviços de transportes, a fim de evitar extravios;
- 4.4.7 As roupas hospitalares utilizadas durante o transporte de pacientes suspeitos ou confirmados com COVID-19, devem ser separadas em saco plástico com identificação adesivada com a descrição **COVID-19**, antes de ser depositada no hamper;
- Solicitar ao Setor de Hotelaria o enxoval para a ambulância;
- Trocar o enxoval após cada paciente ser transportado;
- Preencher formulário específico com data, nome do paciente transportado, nome e assinatura de quem recebeu o enxoval.

5. RECOMENDAÇÕES

Uma vez que haja transporte de pacientes com casos suspeitos ou confirmados de infecção humana pelo COVID-19, objetivando mitigar os riscos de transmissão, necessário que se tomem precauções adicionais no que se refere ao uso dos EPI's pelos agentes de limpeza, conforme figura 1.

Figura 1 – Recomendações de uso de EPI.

SERVIÇOS MÓVEIS DE URGÊNCIA			
CENÁRIO	PESSOAS ENVOLVIDAS	ATIVIDADES	TIPO DE EPI OU PROCEDIMENTO
Ambulâncias e veículos de transporte de pacientes	Paciente com sintomas respiratórios ou com covid-19 confirmada	Transporte de pacientes com sintomas respiratórios para serviços de saúde	Higiene das mãos máscara cirúrgica* ou trocar por máscara N95/PFF2 ou equivalente, e também usar gorro descartável (caso seja realizado procedimento/situações que possam gerar/disseminar aerossóis) melhorar a ventilação do veículo para aumentar a troca de ar durante o transporte (ar condicionado com exaustão que garanta as trocas de ar ou manter as janelas abertas)
	Pacientes sem sintomas respiratórios**	Transporte de pacientes sem sintomas respiratórios para serviços de saúde (referência ou não)	- Higiene das mãos
	Profissionais responsáveis pela limpeza e Desinfecção do veículo	Limpeza e desinfecção do interior do veículo, após o transporte de paciente suspeito ou confirmado de covid-19 para os serviços de saúde	-Higiene das mãos -máscara cirúrgica

Fonte: GVIMS/GGTES/Anvisa, 2020 - Adaptado de WHO. Rational use of personal protective equipment (PPE) for coronavirus disease(COVID-19) Interim guidance. 19 March 2020 <https://apps.who.int/iris/handle/10665/331498>.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.040 - Página 1/9	
Título do Documento	LIMPEZA E DESINFECÇÃO INTERNA DE AMBULÂNCIA	Emissão: 31/08/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 31/08/2027

- Deve-se garantir a ventilação do veículo durante o transporte de pacientes suspeitos ou confirmados de COVID-19.
- Recomenda-se que as portas e janelas da ambulância sejam mantidas abertas durante a limpeza interna do veículo.
- Os resíduos devem ser segregados no momento e local de sua geração, de acordo com as características físicas, químicas e biológicas, o seu estado físico, e os riscos envolvidos e acondicionados em compartimentos específicos no interior da ambulância.

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE (EVENTO ADVERSO)

- Após a limpeza do veículo, deverá ser preenchido o checklist de Limpeza Terminal ou concorrente, conforme o caso, que deve ser respondido pelo setor demandante do serviço. No checklist é possível marcar uma das 03 (três) opções: (C) conforme, (NC) Não Conforme ou ainda a opção (NA) Não se Aplica. É facultativo a este responsável o preenchimento do campo "OBSERVAÇÃO". Após preenchimento e assinatura do demandante, o encarregado de limpeza também assina, tomando ciência da avaliação.
- Sendo necessário, alguns retrabalhos deverão ser executados, até que se sane a incoformidade apontada.
- O checklist é encaminhado mensalmente ao Setor de Hotelaria Hospitalar, que acompanha a qualidade dos serviços de higienização prestados.

7. REFERÊNCIAS

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (EBSERH). Procedimento Operacional Padrão: limpeza e desinfecção de ambulâncias. Disponível em: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hupaa-ufal/aceso-a-informacao/procedimento-operacional-padrao/hotelaria/pop-s-2021/pop_limpeza_e_desinfeccao_de_ambulancias.pdf/view. Acesso em: 21 ago. 2025.

Agência Nacional de Vigilância Sanitária. **Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza e desinfecção de superfícies/Agência Nacional de Vigilância Sanitária.** Brasília: Anvisa, 2012. 118 p.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.040 - Página 1/9	
Título do Documento	LIMPEZA E DESINFECÇÃO INTERNA DE AMBULÂNCIA	Emissão: 31/08/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 31/08/2027

8. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	10/03/2025	Elaboração do POP

Elaboração Jeniffer Caroline Rocha de Souza – Enfermeira do STHH	Data: 10/03/2025
Análise Flavio Felipe Soares da Silva – Chefe da USOST Josiclari Mota – Chefe da USOP Silvane Cavalheiro da Silva – CCIRAS Marjorie Ester Dias Maciel Cazarin – Chefe da URIGIA	Data: 13/03/2025 Data: 13/03/2025 Data: 02/07/2025 Data: 16/07/2025
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 29/08/2025
Aprovação Marcelo Santana Rodrigues – Chefe do Setor de Hotelaria Hospitalar Danielly Vieira Capoano – Gerente Administrativo	Data: 22/08/2025 Data: 31/08/2025

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.003228/2025-64

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.040 - Página 1/9	
Título do Documento	LIMPEZA E DESINFECÇÃO INTERNA DE AMBULÂNCIA	Emissão: 31/08/2025 Versão: 01	Próxima revisão: 31/08/2027

APÊNDICE A – Controle de entrega de enxoval para a ambulância

Dispensado pelo SHH: _____ **Data:** ___/___/___

Nome do Paciente: _____

Nome do Solicitante: _____

ITEM	QUANTIDADE	DEVOLVIDO	RECEBIDO POR (ASSINATURA E CARIMBO)
KIT PACIENTE ADULTO (PIJAMA AZUL)		() sim () Não	
BATA ABERTA ADULTO AZUL		() sim () Não	
LENÇOL		() sim () Não	
KIT PEDIÁTRICO		() sim () Não	
BATA PEDIÁTRICA		() sim () Não	
OUTROS, QUAIS		() sim () Não	

Obs.: O Setor de Hotelaria Hospitalar preenche o Controle de Entrega de Enxoval, informando o item e a quantidade solicitada. No retorno da ambulância ao HU/UGD, o SOLICITANTE assina o formulário, informando o item que foi devolvido ou não, marcando no espaço destinado. Devolver o formulário ao motorista, que encaminhará ao STHH.



UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SHH.R001 - Página 1/9	
Título do Documento	LIMPEZA E DESINFECÇÃO INTERNA DE AMBULÂNCIA	Emissão: 08/2025	Próxima revisão: 08/2027
		Versão: 01	

APÊNDICE B – Check list de limpeza e desinfecção interna de ambulância

DATA:	TURNO: M () T () N ()	
TEMPO DE HIGIENIZAÇÃO:	INÍCIO:	FIM:
EQUIPE:		
ITEM	AVALIAÇÃO	OBSERVAÇÃO
TETO	() C () NC () NA	
LATERAIS	() C () NC () NA	
PISO	() C () NC () NA	
MACA	() C () NC () NA	
PAINEL DA CABINE MOTORISTA	() C () NC () NA	
CINTOS DE SEGURANÇA	() C () NC () NA	
OUTROS, QUAIS	() C () NC () NA	

LEGENDA: (C) = CONFORME (NC) = NÃO CONFORME (NA) = NÃO SE APLICA

Obs.: Este check list deve ser respondido pelo DEMANDANTE responsável e devolvido ao encarregado de limpeza, que enviará ao Setor de Hotelaria. Caso não ocorra a limpeza, descrever o motivo no campo OBSERVAÇÃO ou no verso.

Demandante responsável

Encarregado (a) de limpeza