

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.020 – Página 1/3	
Título do Documento	RECEBIMENTO DE MERCADORIAS	Emissão: 20/05/2025	Próxima revisão: 20/05/2027
		Versão: 09	

1. OBJETIVO

Orientar o estoquista quanto a maneira correta de realizar o recebimento das mercadorias.

2. MATERIAL

- ✓ Estrados;
- ✓ Sacos plásticos;
- ✓ Caixas plásticas;
- ✓ Balança.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- I. Devem ser postos estrados no local de recebimento;
- II. Os alimentos devem ser pesados e verificar os seguintes critérios: Integridade e higiene das embalagens;
- III. Realização das análises organolépticas observando: cor, odor, textura; Identificação do rótulo do produto: lote data de validade e/ou fabricação (vida útil de 70%);
- IV. Aferir temperatura e condições de armazenamento recomendadas pelo fabricante;
- V. Transferir produtos recebidos em caixas de madeira para caixas plásticas antes de guardar;
- VI. Guardar os produtos recebidos nos seus respectivos estoques;
- VII. Adicionar os itens recebidos na planilha de estoque e de controle de validade.

Tabela 1 – Frequência e funcionário.

Funcionário	Frequência
Estoquista	Sempre que produtos forem recebidos

Fonte: Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados, 2025.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.020 – Página 2/3	
Título do Documento	RECEBIMENTO DE MERCADORIAS	Emissão: 20/05/2025 Versão: 09	Próxima revisão: 20/05/2027

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. RDC Nº 216, de 15 de setembro de 2004. **Estabelece procedimentos de boas Práticas para serviço de alimentação, garantindo as condições higiênico-sanitárias do alimento preparado.** Diário Oficial da União, Brasília, DF, 17 setembro de 2004.

BRASIL, Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Portaria CVS 6/99. **Regulamento técnico sobre os parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário em estabelecimentos de alimentos,** Brasília-DF, 1999.

BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria CVS 5, de 09 de abril de 2013. **Aprova o regulamento técnico sobre Boas Práticas para serviços de alimentação, e o roteiro de inspeção.** Diário Oficial da União, Brasília, DF, 19 de abril de 2013.

Manual de Boa Práticas HU-UFGD - **Estabelecer critérios, procedimentos e práticas específicas para o Serviço de Nutrição e Dietética - SND.** Elaborado em 2010; revisado em 2023.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	10/08/2010	Elaboração do POP Recebimento de mercadorias
02	27/10/2011	Revisão do POP Recebimento de mercadorias
03	01/ 2012	Revisão do POP Recebimento de mercadorias
04	11/2013	Revisão do POP Recebimento de mercadorias
05	01/ 2015	Revisão do POP Recebimento de mercadorias
06	2017	Revisão do POP Recebimento de mercadorias- Retirada do material etiqueta Retirada de identificação dos itens <i>in natura</i>
07	09/07/2021	Revisão do POP Recebimento de mercadorias, inclusão: Transferir produtos recebidos em caixas de madeira para caixas plásticas antes de guardar; guardar os produtos recebidos nos seus respectivos estoques e adicionar os itens recebidos na planilha de estoque e de controle de validade.
08	15/03/2023	Revisão do POP Recebimento de mercadorias
09	13/05/2025	Revisão do POP Recebimento de mercadorias



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STHH.020 – Página 3/3	
Título do Documento	RECEBIMENTO DE MERCADORIAS	Emissão: 20/05/2025	Próxima revisão: 20/05/2027
		Versão: 09	

Elaboração: Andrea Ribeiro Luz Chama	Data: 10/08/2010
Revisão: Miriam Pereira Soares – 2ª Versão Miriam Pereira Soares – 3ª Versão Miriam Pereira Soares – 4ª Versão Débora K. Tadano – 5ª Versão Débora K. Tadano – 6ª Versão Bruna Roberta Cavalcante dos Santos e Célia Aparecida Martins Alves dos Santos – 7ª Versão Bruna Roberta Cavalcante dos Santos – 8ª Versão Bruna Roberta Cavalcante dos Santos – 9ª Versão	Data: 27/10/2011 Data: 01/2012 Data: 11/2013 Data: 01/2015 Data: 2017 Data: 09/07/2021 Data: 15/03/2023 Data: 13/05/2025
Validação: Fuad Fayez Mahmoud - STGQ	Data: 19/05/2025
Aprovação: Marcelo Santana Rodrigues – Chefe do STHH Danielly Vieira Capoano – Gerência Administrativa	Data: 13/05/2025 Data: 20/05/2025

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.011029/2021-04