

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.STEC.009 – Página 1/3	
Título do Documento	<b>RECEBIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR</b>	Emissão: 30/05/2025 Versão: 03	Próxima revisão: 30/05/2027

## 1. OBJETIVO

Orientar quanto ao procedimento para o adequado recebimento e instalação dos equipamentos médico-hospitalares de baixa complexidade no HU-UFMG.

## 2. MATERIAIS

- Contrato de aquisição do equipamento;
- Termo de Referência;
- Equipamento Médico Hospitalar adquirido;
- Manuais e demais documentos exigidos em edital;
- Formulário de Instalação.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 3.1 Recebimento dos volumes

O recebimento e armazenamento dos volumes é realizado pela Unidade de Patrimônio (UPAT). O UPAT avisa para STEC a chegada do equipamento. Para que o STEC dê andamento no processo de recebimento e posterior assinatura do Termo de Conformidade Técnica.

### 3.2 Envio de email para o Fornecedor

A equipe do Setor de Engenharia Clínica (STEC) da instituição, após a comunicação pela Unidade de Patrimônio (UPAT), deve encaminhar email, via SEI, para o fornecedor, informando sobre o recebimento dos volumes, e conforme os prazos estipulados em Termo de Referência, agendar a visita para abertura e conferência dos volumes.

Quando ocorrer impossibilidade do representante realizar abertura dos volumes, este terá que enviar autorização para que o STEC realize a abertura dos volumes.

### 3.3 Abertura dos volumes

No momento da abertura dos volumes, em posse do Termo de Conformidade ou Descritivo Técnico, com a presença ou não do fornecedor, deve ser realizada a avaliação do equipamento para verificar se:

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.STEC.009 – Página 2/3	
Título do Documento	<b>RECEBIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR</b>	Emissão: 30/05/2025 Versão: 03	Próxima revisão: 30/05/2027

- ✓ O equipamento corresponde àquele especificado (marca e modelo) na proposta do Pregão Eletrônico;
- ✓ Foi entregue todas as quantidades informadas na Nota Fiscal;
- ✓ O equipamento está completo, com todos acessórios e documentação técnica especificados no Descritivo Técnico;
- ✓ Não existem partes do equipamento e seus acessórios danificados;
- ✓ O equipamento está compatível com os requisitos de pré-instalação aprovados pelo fornecedor.
- ✓ Foram entregues todos os itens previstos no Descritivo Técnico e Termo de Referência;

Havendo inconformidades/inconsistências, estas deverão ser resolvidas com o fornecedor antes da emissão do atestado de conformidade.

### 3.4 Conferência e Registro

No momento da abertura dos volumes deve-se realizar os seguintes procedimentos:

- ✓ Fotografar e catalogar todos os itens recebidos dentro dos volumes;
- ✓ Salvar as informações na pasta da rede - Recebimentos;
- ✓ Preencher no processo SEI de aquisição do (s) Equipamento (s) os Anexo E – Termo de Recebimento e Anexo F – Termo de Instalação;

### 3.5 Cadastro do equipamento no sistema de gestão

Após a identificação do equipamento, deve ser realizado o cadastro do equipamento no sistema GETS.

No cadastro deve-se preencher com as seguintes informações: Código de identificação, nomenclatura, situação, localização, marca, modelo, série, patrimônio, valor de aquisição, custo de substituição, data de aquisição, data de instalação, cobertura de garantia ou contrato de manutenção, centro de custo, registro da ANVISA, informações sobre Nota Empenho utilizada na compra, número de Pregão Eletrônico, número do Contrato Administrativo de compra do equipamento, se é próprio, comodato, aluguel ou empréstimo, anexo da nota fiscal de aquisição e foto do equipamento

### 3.6 Instalação, testes e treinamento

Após cadastro, deverá ser aberta uma OS de instalação no GETS, em que deverão ser alimentadas todas as informações do processo.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.STEC.009 – Página 3/3	
Título do Documento	<b>RECEBIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR</b>	Emissão: 30/05/2025 Versão: 03	Próxima revisão: 30/05/2027

A instalação do equipamento deve sempre seguir o que está definido no Termo de Referência para compra do equipamento. É importante verificar se os pré-requisitos estabelecidos para instalação foram cumpridos, quando houver. Caso seja um equipamento que necessita ser instalado fisicamente para ocorrer o teste, este deverá ocorrer primeiro.

Na etapa de instalação são realizados testes funcionamentos, os usuários são treinados e são requisitados os documentos referentes ao equipamento.

### 3.7 Identificação do equipamento

Após o cumprimento de todos os itens do Termo de Referência o STEC faz o recebimento definitivo do bem. O equipamento receberá um código de identificação apropriado na UPAT (número de patrimônio) que o STEC deve de incluir no cadastro do equipamento no GETS.

### 3.8 Entrega/Instalação física do Equipamento ao demandante

Após o Recebimento definitivo, o equipamento estará apto para uso.

## 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	29/10/2021	Elaboração do POP.
02	03/10/2022	Revisão do documento.
03	30/04/2025	Revisão do documento.

<b>Elaboração:</b> Hiago Henrique Bezerra Nunes	Data: 29/10/2021
<b>Revisão:</b> 2ª Versão: Flávia Lefort Lamanna – Chefe do STEC 3ª Versão: Camila Beatriz Souza de Medeiros Crislaine dos santos Ornelas	Data: 03/10/2022 Data: 30/04/2025
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 30/05/2025
<b>Aprovação:</b> Danielly Vieira Capoano – Gerência Administrativa	Data: 30/05/2025

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.015465/2022-25