

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.008 – Página 1/8	
Título do Documento	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	Emissão: 09/06/2025	Próxima revisão: 09/06/2027
		Versão: 02	

1. OBJETIVO

Orientar sobre o processo de aquisição de equipamentos médico hospitalares (EMH) e novas tecnologias para o parque de equipamentos do hospital.

2. MATERIAIS

- Computador com acesso a intranet e internet.
- Acesso ao sistema SEI.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1 Solicitação

- 1º. Em um microcomputador com acesso à internet, localize o ícone “Sistemas” na área de trabalho e clique para acessar;

Figura 1 – Ícone da aba Sistemas na área de trabalho.

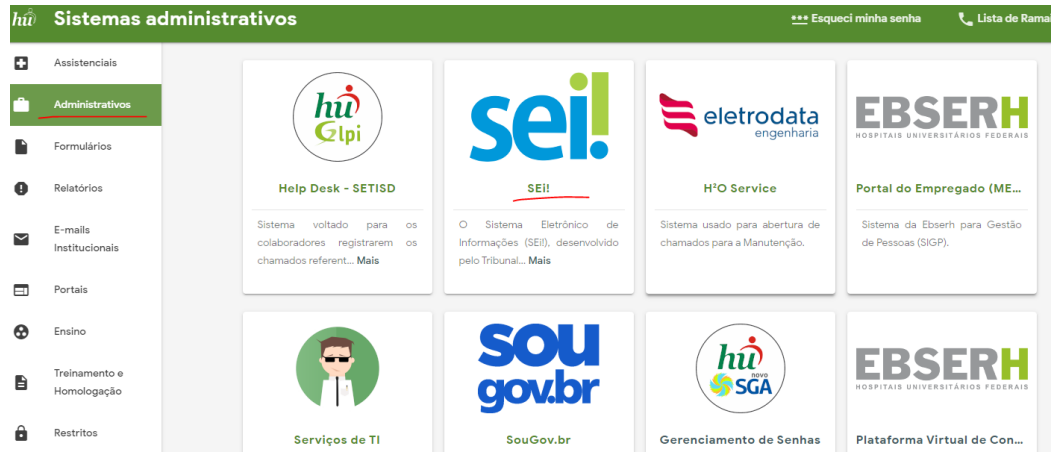


Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2022

- 2º. Acesse a Aba Administrativos, no canto esquerdo da página. Em seguida acesse ao SEI! Ou, através do link: <https://sei.ebserh.gov.br/>;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.008 – Página 2/8	
Título do Documento	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	Emissão: 09/06/2025	Próxima revisão: 09/06/2027
		Versão: 02	

Figura 2 – Ícone do SEI da aba Sistemas.



Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2022

3º. Insira o Usuário, Senha e Órgão de origem;

a. Caso não tenha acesso ao SEI, abra um chamado no HELPDESK.

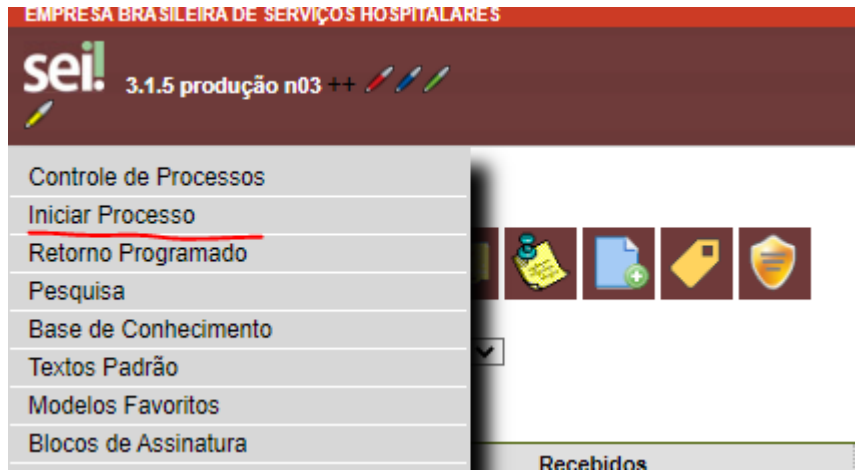
Figura 3 – Página inicial do SEI.

Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2022

4º. Dentro do ambiente do SEI, clique em Iniciar Processo;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.008 – Página 3/8	
Título do Documento	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	Emissão: 09/06/2025	Próxima revisão: 09/06/2027
		Versão: 02	

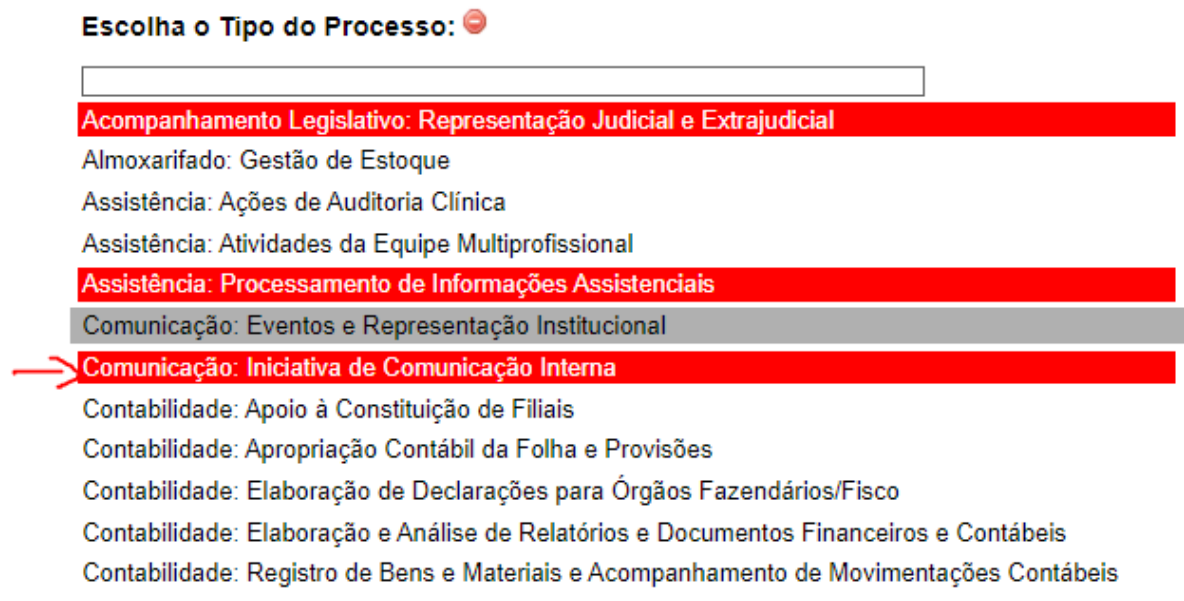
Figura 4 – Menu principal do SEI.



Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2022

5º. Escolha como tipo do processo: **Comunicação: Iniciativa de Comunicação Interna;**

Figura 5 – Página da escolha do tipo de processo no SEI.



Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2022

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.008 – Página 4/8	
Título do Documento	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	Emissão: 09/06/2025	Próxima revisão: 09/06/2027
		Versão: 02	

6º. Faça a especificação do processo:

Figura 6 – Página para especificação do tipo de processo;

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
 Comunicação: Inicializa de Comunicação Interna

Especificação:
 Aquisição de Equipamento para XXXXX

Classificação por Assuntos:
 010 - ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (inclusive Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral)

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2022

7º. Clique em Incluir Documento:

Figura 7 – Página inicial do processo para criação de novo documento;

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

sei! 3.1.5 produção n02 ++

23529.011882/2022-07 B

Consultar Andamento

... TIPO DO PROCESSO
 Comunicação: Inicializa de Comunicação Interna

... INTERESSADO(S)
 Nenhum interessado especificado.

... ATRIBUIDO PARA
 (processo sem atribuição)

... ANOTAÇÕES

Processo aberto somente na un


Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2022

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.008 – Página 5/8	
Título do Documento	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	Emissão: 09/06/2025	Próxima revisão: 09/06/2027
		Versão: 02	

8º. Na escolha do tipo do documento, selecione: **Formulário de Solicitação de Equipamentos Médicos;**

Figura 8 – Página para escolha do tipo do documento;

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

form

- Formulário Cadastro Usuário SIASG Termo Responsab.
- Formulário Cadastro Usuário SIASG
- Formulário de Alteração de Horário Individual
- Formulário de Alteração de Programação de Férias (Formulário)
- Formulário de Inscrição em Capacitação Interna (Formulário)
- Formulário de Programação de Abono(s) (Formulário)
- Formulário de Programação de Férias (Formulário)
- Formulário de Ressarcimento de Plano de Saúde (Formulário)**
- Formulário de Solicitação de Equipamentos Médicos (Formulário)
- Informação - SEI

Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2022

9º. Faça o preenchimento do formulário conforme a necessidade de aquisição ou substituição de equipamentos médicos para a Unidade/Setor.

- **1 - Informe seu Setor/Unidade:** Setor/Unidade o qual está fazendo a solicitação de aquisição de novo equipamento médico hospitalar;
- **2 - Ramal de Contato:** Ramal do solicitante. Um canal de comunicação que o STEC possa utilizar para esclarecimento de dúvidas com o solicitante;
- **3 - Informe o equipamento para aquisição:** Equipamento solicitado;
- **4 - Quantidade solicitada:** Quantidade necessária para o atendimento da demanda do Setor/Unidade;
- **5 - Valor estimado:** Um valor estimado do equipamento desejado. Caso o solicitante não saiba o valor do equipamento o campo pode ser preenchido com zero (R\$ 0,00);
- **6 - Motivo da solicitação:** Especificação do motivo causador da necessidade da aquisição. Ex: equipamento atual não atende às necessidades; para a tender normativas vigentes; etc.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.008 – Página 6/8	
Título do Documento	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	Emissão: 09/06/2025	Próxima revisão: 09/06/2027
		Versão: 02	

- **7 - Local físico de uso:** Local específico onde será instalado e utilizado o equipamento.
Ex: Sala de Estabilização do Posto 1;
- **8 - Descreva as características técnicas mínimas desse equipamento:** O solicitante deve descrever, sucintamente, as características técnicas do equipamento desejado. Quanto mais informação descrita, mais informação o STEC terá no detalhamento do bem. Por exemplo, no caso de um monitor multiparâmetro, descrever quais são os parâmetros mínimos necessários.
- **9 - Sugestão de equipamento para ser usado como referência:** Caso o solicitante tenha um equipamento modelo ou marca para sugestão, deve ser informado neste campo. Esta informação auxiliará o STEC nas pesquisas das características técnicas. **ATENÇÃO: ISSO NÃO GARANTE QUE O MODELO SOLICITADO SEJA COMPRADO.** O processo de licitação será realizado e não é possível prever o vencedor.
- **10 - Será necessário fazer compra de insumos/acessórios para utilizar o equipamento?** Aqui o solicitante deve informar se há a necessidade de aquisição de insumos/acessórios para a utilização do equipamento.
- **11 - Quais os acessórios e/ou insumos necessários para o equipamento?** Informação importante para a análise da requisição como também planejamento do abastecimento.
- **12 - Justificativa da aquisição e da quantidade (pautada em norma vigente preferencialmente):** Devem ser descritas, caso existam, as normas ou contratos vigentes, o qual, definem a necessidade do uso do equipamento solicitado.
- **13 - O serviço relacionado a este equipamento esta contratualizado e/ou habilitado?** Deve ser informado se existe no HU-UFMG um contrato ou será firmado um contrato, no qual se faz necessário o uso do equipamento solicitado.
- **14 - Já existe um local para instalação do equipamento?** Equipamento já tem local destino ou ficará no local de um outro equipamento?
- **15 - Será necessário adequação da infraestrutura?** Ex: Instalação de tomadas, ar-condicionado, ponto água, esgoto, rede de gases, quebra de parede etc.
- **16 - Qual a adequação necessária a ser analisada?** Deve ser descrito as intervenções de infraestrutura necessárias para instalação do equipamento desejado.

10º. Ao final do preenchimento clique em: **Confirmar Dados;**

11º. Após confirmação o formulário deve ser assinado pela **Chefia da Unidade/Setor;**

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.008 – Página 7/8	
Título do Documento	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	Emissão: 09/06/2025	Próxima revisão: 09/06/2027
		Versão: 02	

Figura 9 – Página para assinatura do formulário;



Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2022

12º. Após assinatura, da chefia da unidade, o processo deve ser enviado para o Setor de Engenharia Clínica: STEC/DLIH/GA/HU-UFGD

13º. Caso não consiga acessar o formulário, o usuário deverá solicitar auxílio no Setor de Engenharia Clínica pelos ramais: 3025

4. REFERÊNCIAS

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES. HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UFGD. COLEGIADO EXECUTIVO. Resolução N. 72, de 11 de novembro de 2020. Aprova o Regimento Interno do Setor de Engenharia Clínica. In: **boletim de serviço n. 239, de 18 de novembro de 2020.**

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	07/11/2022	Elaboração
02	30/05/2025	Revisão do documento



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.008 – Página 8/8	
Título do Documento	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	Emissão: 09/06/2025	Próxima revisão: 09/06/2027
		Versão: 02	

Elaboração: Cássio Rodolfo da Silva Mota Flávia Lefort Lamanna	Data: 07/11/2022
Revisão: Camila Beatriz Souza de Medeiros	Data: 30/05/2025
Validação: Fuad Fayez Mahmoud - STGQ	Data: 02/06/2025
Aprovação: Danielly Vieira Capoano – Gerência Administrativa	Data: 09/06/2025

Assinado eletronicamente no processo SEI: 23529.013967/2022-11.