

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.002 – Página 1/6	
Título do Documento	ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR PELO SISTEMA GETS	Emissão: 16/06/2025	Próxima revisão: 16/06/2027
		Versão: 04	

1. OBJETIVO

Favorecer a abertura adequada de ordem de serviço de manutenção para equipamentos médico hospitalares (EMH) através do Sistema Computadorizado de Gerenciamento da Manutenção - GETS.

2. MATERIAL

- Computador com acesso a intranet e internet.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1 Abertura de chamado utilizando o sistema GETS

- 1º. Em um microcomputador com acesso à internet, localize o ícone “Sistemas” na área de trabalho e clique para acessar;

Figura 1 - Ícone da aba Sistemas na área de trabalho.



Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2021.

- 2º. Na página inicial, entre na aba “Assistenciais” ou no link “AGHU”;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.002 – Página 2/6	
Título do Documento	ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR PELO SISTEMA GETS	Emissão: 16/06/2025	Próxima revisão: 16/06/2027
		Versão: 04	

Figura 2 – Formulários Assistenciais, dentro do ícone “Sistemas”.



Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2021.

3º. Selecione o GETS;

Figura 3 – Acesso ao software GETS dentro de “Formulários Assistenciais”.



Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2021.

4º. Faça o login inserindo os dados requisitados (Usuário e Senha).

Usuário: E-mail institucional, cadastrado previamente (Exemplo: fulana.tal@ebserh.gov.br)

Senha: No primeiro acesso, a senha será 123456. Ao entrar, será necessário redefinir a senha.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.002 – Página 3/6	
Título do Documento	ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR PELO SISTEMA GETS	Emissão: 16/06/2025	Próxima revisão: 16/06/2027
		Versão: 04	

*Caso o e-mail não tenha sido cadastrado, solicitar à Engenharia Clínica, através do email stec.hu-ufgd@ebserh.gov.br ou ramal 3149/3025.

Figura 4 – Página de acesso ao software GETS.



Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2021.

5º. Acessar o menu **Solicitações** e em **Abertura de OS de Manutenção Corretiva**.

Figura 5 – Solicitação de OS no software GETS.



Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2021.

6º. Completar os campos conforme solicitado:

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.002 – Página 4/6	
Título do Documento	ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR PELO SISTEMA GETS	Emissão: 16/06/2025	Próxima revisão: 16/06/2027
		Versão: 04	

Figura 6 – Abertura de Manutenção Corretiva no software GETS.

Abertura de Manutenção Corretiva

Solicitante: * Telefone: *

Equipamento COM identificação OU
 Equipamento SEM identificação (Coletivo) *

Busque por Identificador (Patrimônio, ID, TAG) / N.Série / Equipamento / Marca / Modelo

US / Órgão: * Quantidade:

Localização do Equipamento: Situação do Equipamento: *

US (Unidade de Saúde) NEC (Núcleo de Engenharia Clínica)
 Parado Em Uso Parcial/Normal

Localização Física (obrigatório se estiver na US): * Prioridade:

Responsável: *

Sintomas: *
 ALARME
 BATERIA
 CABO
 CHEIRO DE QUEIMADO
 DESCALIBRADO / DESREGULADO

Informações adicionais:

Fonte: Hospital Universitário da UFGD, 2021.

- **Solicitante:** Usuário que está realizando a solicitação.
- **Telefone:** Ramal para contato.
- **Equipamento Com identificação:** Colocar o nº de patrimônio (**utilizar o ponto**, ex: 280.000), nº série, modelo ou marca que identifique o equipamento. Certifique-se de que o equipamento digitado é realmente o desejado.
- **Equipamento Sem identificação:** Utilizado para acessórios que não tenha como identificar e não seja acessório pertencente a um equipamento. Ex: estetoscópio.
- **US/Órgão:** Setor onde o equipamento se localiza, caso o equipamento não se encontre no qual está mencionado, alterar inserindo o setor.
- **Situação do Equipamento:** Indicar se o equipamento se encontra parado ou em uso.
- **Localização Física:** Local onde se encontra o equipamento (Ex: Leito X, Sala, depósito, posto etc.)
- **Prioridade:** Nível de urgência – Normal, Baixa ou Urgente.
- **Responsável:** Usuário que opera o equipamento, ou que detectou o defeito, para caso o técnico necessite tirar alguma dúvida de uso.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.002 – Página 5/6	
Título do Documento	ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR PELO SISTEMA GETS	Emissão: 16/06/2025	Próxima revisão: 16/06/2027
		Versão: 04	

- **Sintomas:** Indicar as falhas que o equipamento apresenta, podendo escolher mais de uma opção dentre as disponíveis utilizando a Tecla “Ctrl”, mantendo-a apertada para selecionar a segunda opção em diante.
- **Informações Adicionais:** Detalhar o defeito encontrado. Lembre-se de que quanto mais conseguir especificar o problema apresentado pelo equipamento, mais ágil poderá ser o serviço da equipe de manutenção.

7º. Enviar a solicitação de Abertura OS confirmando os dados preenchidos. Se todos os dados estiverem corretos, o sistema fornecerá o número da OS e, automaticamente, enviará ao Setor de Engenharia Clínica.

8º. Caso não consiga acessar o sistema, o usuário deverá solicitar auxílio no Setor de Engenharia Clínica pelos ramais 3149 ou 3025.

3.2 Informações Adicionais

Tutorial em vídeo está disponível no canal do youtube:
<https://www.youtube.com/watch?v=4rsOts32Yfl>.

4. REFERÊNCIAS

Software de Gerenciamento de Tecnologia para Saúde – GETS, disponível em:
<https://gets.ceb.unicamp.br/nec/view/inicio/index.jsf>.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	26/09/2017	Elaboração
02	16/08/2018	Revisão de conteúdo.
03	14/01/2022	Alteração do software de manutenção de EMHs e formatação segundo normas da Ebserh.
04	30/05/2025	Revisão do documento.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.STEC.002 – Página 6/6	
Título do Documento	ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR PELO SISTEMA GETS	Emissão: 16/06/2025	Próxima revisão: 16/06/2027
		Versão: 04	

Elaboração: Flávia Lefort Lamana – Engenheira Clínica do STEC	Data: 26/09/2017
Revisão: Flávia Lefort Lamana – 2ª versão Jôzy Tomaz Faria – 3ª versão Camila Beatriz Souza de Medeiros – 4ª Versão	Data: 16/08/2018 Data: 25/10/2021 Data: 30/05/2025
Validação: Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 06/06/2025
Aprovação: Danielly Vieira Capoano – Gerência Administrativa	Data: 16/06/2025

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.016128/2021-74.