



| | | | |
|---------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.SETISD.246 – Página 1/1 | |
| Título do Documento | CRIAÇÃO DE UNIDADES E CARGOS NO SISTEMA SEI | Emissão: 15/07/2024 Versão: 01 | Próxima revisão: 15/07/2026 |

1. OBJETIVO(S)

Instruir procedimento de solicitação de inclusão de unidades e cargos para assinaturas em documentos no sistema SEI.

2. MATERIAL

Usuário habilitado a cadastrar usuários e vinculá-los a unidades no sistema SEI.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Unidades, no SEI, correspondentes aos setores definidos no organograma institucionalizado pela EBSERH, já são inseridos automaticamente no sistema.

Para outras unidades, como Comissões, Comitês, Núcleos, Equipes, Direções, Grupos de Trabalho e demais que não constam no organograma, solicitar ao Núcleo Gestor do SEI, através de e-mail para sei@ebserh.gov.br, contendo, em anexo, Portaria de publicação e sigla, para que a Sede inclua no sistema SEI.

Referente aos cargos, caso uma unidade não possua um determinado cargo, verificado por um colaborador no momento em que precisou assinar um documento, basta encaminhar o cargo e unidade para o mesmo e-mail indicado acima, que a SEDE fará a adequação.

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

| VERSÃO | DATA | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO |
|--------|------------|------------------------|
| 01 | 27/06/2024 | Elaboração do POP |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Elaboração Alessandro Teixeira de Andrade | Data: 27/06/2024 |
| Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ | Data: 15/07/2024 |
| Aprovação Filipe Augusto Lins Martins – Chefe do SETISD Hermeto Macário Amin Paschoalick – Superintendente | Data: 15/07/2024 Data: 15/07/2024 |

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.001187/2024-91