

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.243 – Página 1/5	
Título do Documento	CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS NO SISTEMA AGHU	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026

1. OBJETIVO(S)

Instruir procedimento de cadastros de usuários no sistema AGHU.

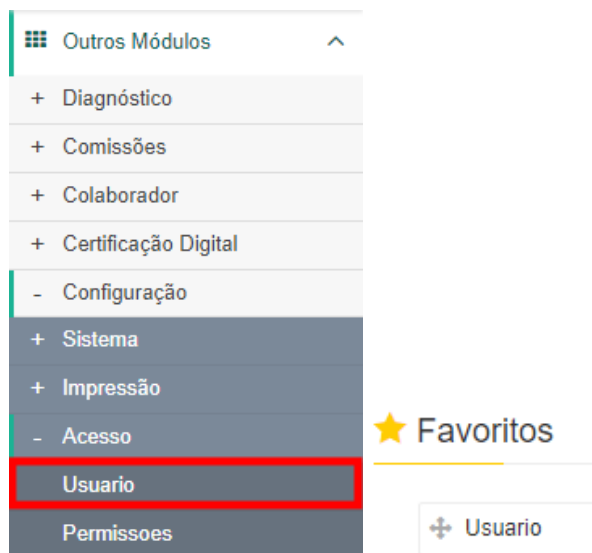
2. MATERIAL

Usuário habilitado a cadastrar usuários e atribuir perfis a ele no sistema AGHU.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- O cadastrador deverá acessar, no AGHU, o item de menu *Usuários* através do seguinte caminho no AGHU: *Outros Módulos >> Configuração >> Acesso >> Usuário* (obs.: esse item pode ser fixado nos ★ Favoritos no *Painel Geral*) (figura 1);

Figura 1 – Acesso ao menu usuário.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

- Verificar primeiramente se o usuário de rede foi criado e se ele foi importado à base de dados do AGHU, pesquisando pelo nome ou login do colaborador, no campo de pesquisa de usuário (figura 2);

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.243 – Página 2/5	
Título do Documento	CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS NO SISTEMA AGHU	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026

Figura 2 – Pesquisa de usuários.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Se não foi encontrado, e esse usuário de rede foi criado pela equipe de TI, será necessário clicar o botão ;

- c. Ao encontrar o usuário correspondente ao colaborador que está sendo cadastrado, clicar no botão , preencher os seguintes dados, necessários para finalizar a importação e clicar em (figura 3);
- Nome: *nome completo do colaborador*;
 - E-mail: *e-mail institucional*;
 - Ativo: *marcar o checkbox, para que o sistema permita o acesso ao colaborador, utilizando a mesma senha de rede (desmarcar para inativar o usuário, em caso de desligamento do colaborador)*;
 - Tempo de sessão: *período, em minutos, para acessar e utilizar o sistema.*

Figura 3 – Importar usuário.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.243 – Página 3/5	
Título do Documento	CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS NO SISTEMA AGHU	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026


- d. Após importação, o usuário ficará disponível para atribuição de perfil de acesso, de acordo com sua categoria profissional, área de atuação e funcionalidades a serem acessadas no sistema por exigência do cargo que ocupa, através do ícone  (figura 4);

Figura 4 – Atribuição de perfil de acesso.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

- e. Na tela de seleção de perfil, será necessário digitar o nome do perfil (ou parte desse nome) ou algum termo que se refere ao perfil/permissão de acesso pesquisada (figura 5);

Figura 5 – Seleção de perfil de acesso.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.243 – Página 4/5	
Título do Documento	CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS NO SISTEMA AGHU	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026


- f. Ao selecionar o perfil desejado, o sistema exibirá uma breve descrição dele, com intuito de confirmar o perfil a ser selecionado pelo cadastrador. Poderão ser selecionados quantos perfis forem necessários. Após seleção, clicar no botão  (figura 6);

Figura 6 – Adicionando perfil.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

- Obs.: os perfis de acesso poderão ser consultados através do documento **NG-AGHU - Perfis do AGHU por Cargos e Especialidades – Padronização**, definido através do Processo SEI N. ...

- g. Após importação do usuário e vinculação de perfil(s), o usuário poderá ser vinculado ao cadastro de *Servidor* do colaborador, indicado no **POP SETISD.242 - Cadastro de Colaboradores no AGHU e Emissão do Termo de Responsabilidade - v2.0**, título **1.2 - Servidor**.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.243 – Página 5/5	
Título do Documento	CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS NO SISTEMA AGHU	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	25/06/2024	Elaboração do documento.

Elaboração Alessandro Teixeira de Andrade	Data: 21/06/2024
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 15/07/2024
Aprovação Filipe Augusto Lins Martins – Chefe do SETISD Hermeto Macário Amin Paschoalick – Superintendente	Data: 15/07/2024 Data: 15/07/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.001187/2024-91