

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.175– Página 1/6	
Título do Documento	ACESSO E UTILIZAÇÃO DO ONEDRIVE	Emissão: 18/09/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 18/09/2026

1. OBJETIVO(S)

Orientar os colaboradores sobre como acessar e utilizar o OneDrive.

2. MATERIAL

Computador com acesso à internet.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

O OneDrive, desenvolvido pela Microsoft, é um serviço de armazenamento em nuvem que oferece a integração nativa com o Windows. Ele está diretamente associado à sua conta da Microsoft e está disponível para uso em várias plataformas, incluindo Mac, Android e iOS. Isso significa que você pode acessar seus arquivos do OneDrive de maneira fácil e conveniente em uma variedade de dispositivos e sistemas operacionais.

- Quais tipos de arquivos posso guardar no OneDrive?

O OneDrive oferece suporte para o armazenamento de uma ampla variedade de formatos de arquivos, seguindo os padrões típicos dos serviços desse tipo. Você pode fazer o upload e armazenar fotos, vídeos e diversos tipos de documentos na nuvem por meio dessa plataforma. Ela também permite que você selecione pastas em seus dispositivos para fazer backup automático.

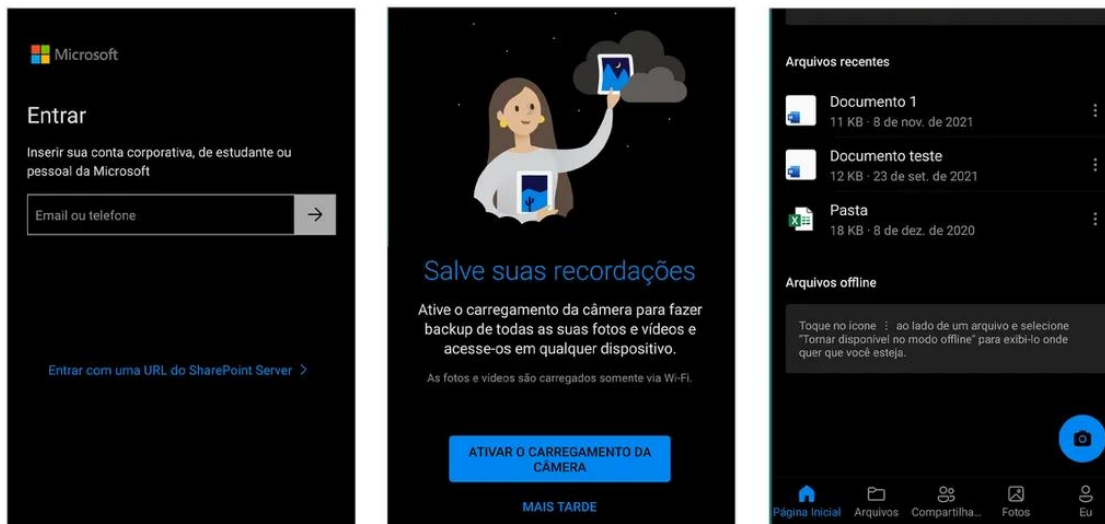
Além disso, quando você cria um arquivo usando a versão web ou para dispositivos móveis do Microsoft Office e sua conta da Microsoft está conectada, o arquivo é automaticamente salvo no OneDrive. Isso significa que você pode acessar facilmente suas criações no Word, PowerPoint, Excel, OneNote e Forms, tornando-as prontamente disponíveis em qualquer lugar.

- Como fazer o login no OneDrive pelo computador ou celular?

1. Faça o download do OneDrive ([Android](#) | [iOS](#) | [Windows](#)). Em seguida, abra o aplicativo e faça o login com a sua conta da Microsoft;
2. Em seguida, escolha entre ativar ou não a sincronização automática de fotos e vídeos;
3. Após o login, o app exibirá a tela inicial. É possível navegar entre as pastas salvas, acessar arquivos compartilhados e conferir a sua galeria de fotos entre os ícones do menu (figura 1).

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.175– Página 2/6	
Título do Documento	ACESSO E UTILIZAÇÃO DO ONEDRIVE	Emissão: 18/09/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 18/09/2026

Figura 1 - Login no OneDrive.

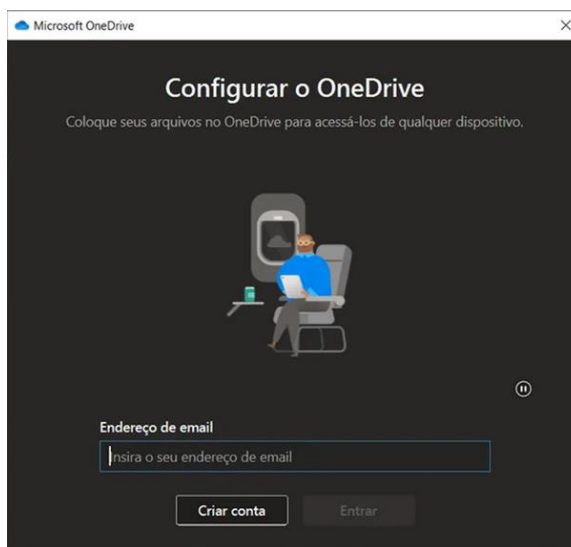


Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Para acessar o OneDrive no seu computador, siga estas etapas simples:

1. Ao abrir o aplicativo, insira seu endereço de e-mail @ebserh.gov.br e senha associados à sua conta (figura 2);

Figura 2 – Acesso ao OneDrive.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

2. Escolha um local para armazenar a pasta do OneDrive e prossiga (figura 3);

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.175– Página 3/6	
Título do Documento	ACESSO E UTILIZAÇÃO DO ONEDRIVE	Emissão: 18/09/2024	Próxima revisão: 18/09/2026
		Versão: 01	

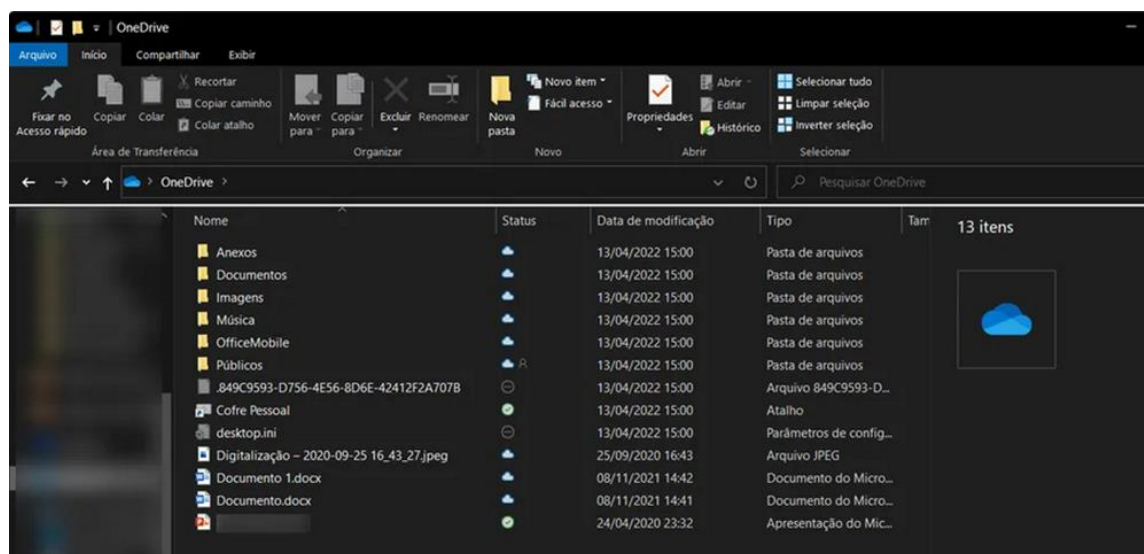
Figura 3 – Definição de local para armazenar a pasta do OneDrive.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Por último, uma pasta do OneDrive será automaticamente gerada no seu computador. Arquivos com um ícone de nuvem estão armazenados online, enquanto documentos com uma seta verde também são mantidos localmente no dispositivo. No campo de pesquisa do Menu Iniciar, digite "OneDrive" e aguarde os resultados aparecerem (figura 4);

Figura 4 – Resultados do OneDrive.

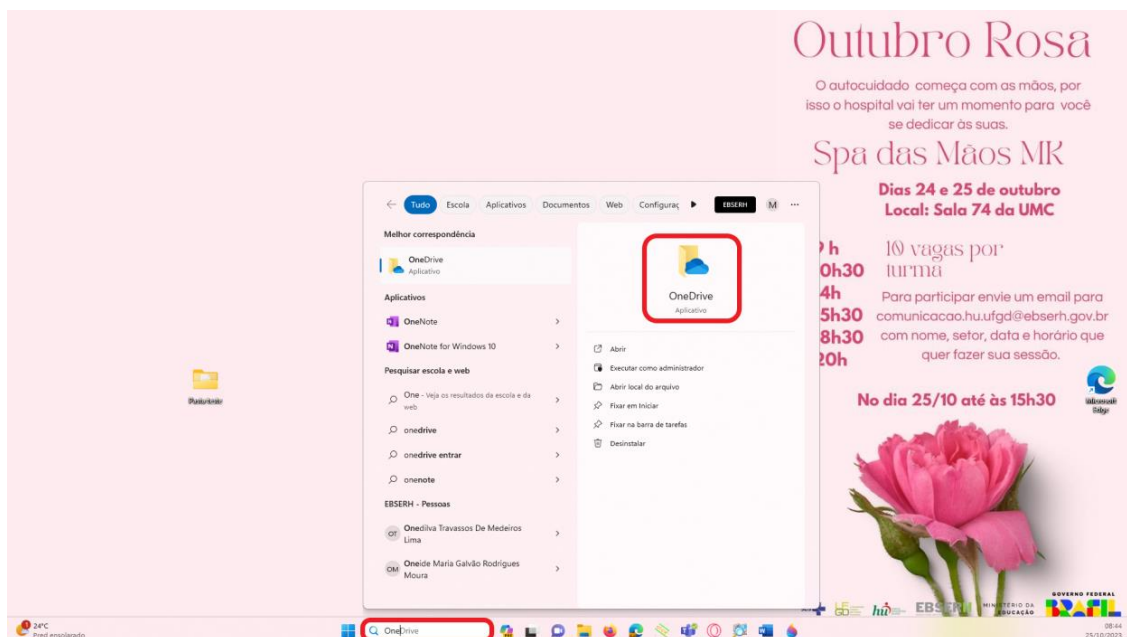


Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.175– Página 4/6	
Título do Documento	ACESSO E UTILIZAÇÃO DO ONEDRIVE	Emissão: 18/09/2024	Próxima revisão: 18/09/2026
		Versão: 01	

Abra o OneDrive (figura 5);

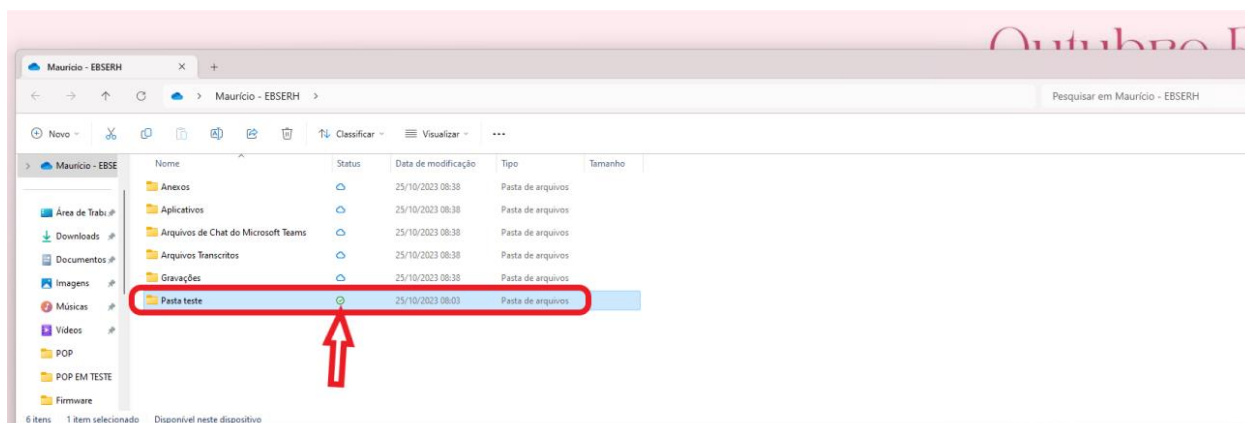
Figura 5 – Abrindo o OneDrive.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Agora, vamos escolher uma pasta para sincronizar o backup automático com o OneDrive. No exemplo a seguir, utilizaremos 'Pasta de Teste'. Nesta etapa, selecione a pasta desejada e arraste-a para fazer o upload para o OneDrive (figura 6);

Figura 6 – Sincronizando backup automático com o OneDrive.



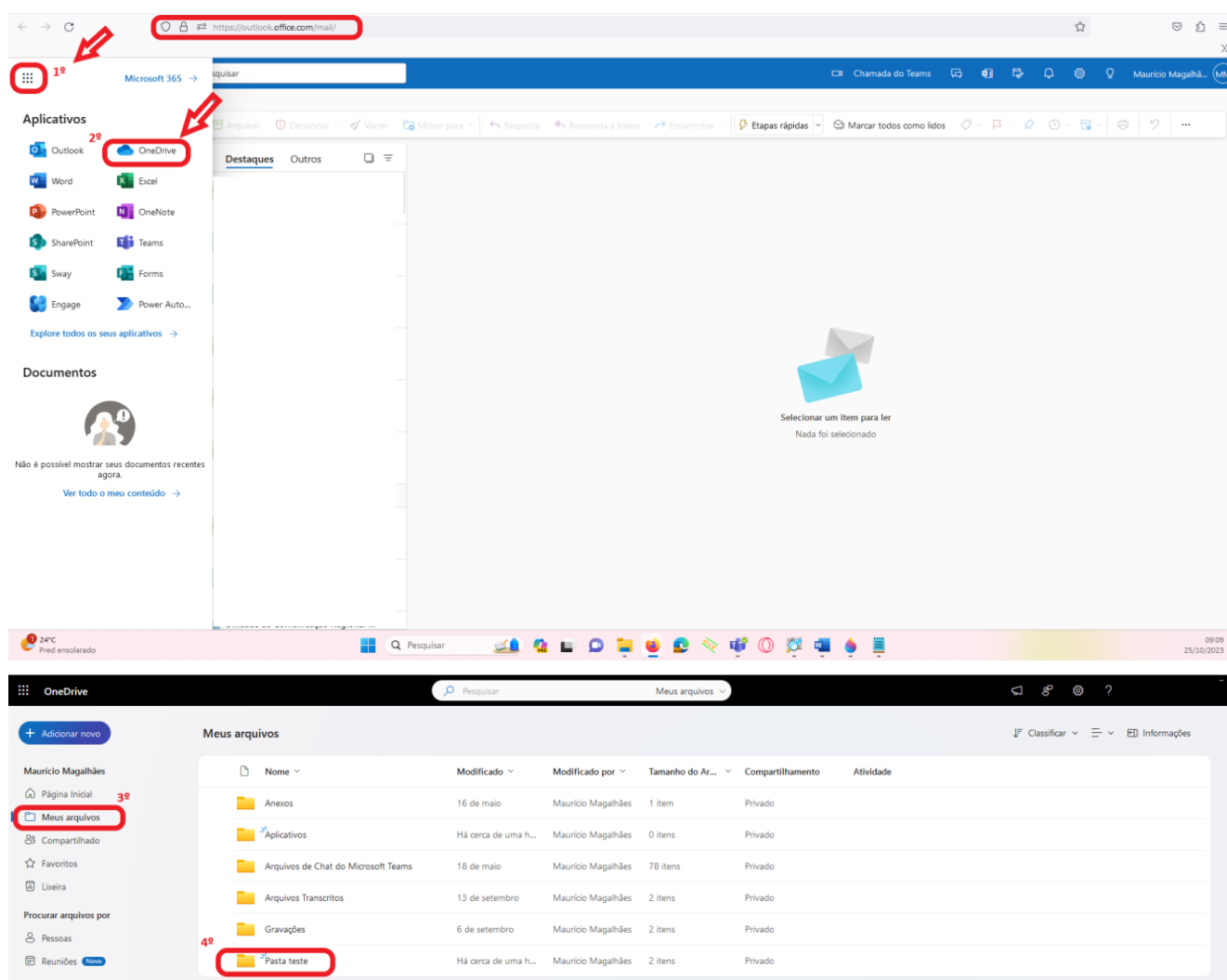
Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.175– Página 5/6	
Título do Documento	ACESSO E UTILIZAÇÃO DO ONEDRIVE	Emissão: 18/09/2024	Próxima revisão: 18/09/2026
		Versão: 01	

O ícone verde indica que a pasta foi sincronizada com sucesso. Caso deseje fazer o upload de mais algum arquivo, seja um documento ou outro tipo de arquivo, basta colocá-lo dentro da pasta que acabamos de sincronizar no OneDrive.

Agora, vamos acessar a pasta de teste que acabamos de anexar ao OneDrive. Aba seu e-mail @ebserh.gov.br e siga as instruções conforme figura 7.

Figura 7 – Acessando pasta anexada no OneDrive.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Observe que a 'Pasta de Teste' agora está no OneDrive e pode ser acessada a partir de qualquer dispositivo.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.175– Página 6/6	
Título do Documento	ACESSO E UTILIZAÇÃO DO ONEDRIVE	Emissão: 18/09/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 18/09/2026

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	25/10/2023	Elaboração do POP

Elaboração Maurício Magalhães André Fernando Pereira	Data: 25/10/2023
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 17/09/2024
Aprovação Filipe Augusto Lins Matins – Chefe do SETISD Hermeto Macário Amin Paschoalick - Superintendente	Data: 02/09/2024 Data: 18/09/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.013205/2024-87