

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.139 – Página 1/6	
Título do Documento	CONFIGURAR COMPUTADORES E IMPRESSORAS NO SISTEMA AGHU	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026

## 1. OBJETIVO(S)

Instruir procedimento de configuração dos computadores para impressão de documentos pelo sistema AGHU.

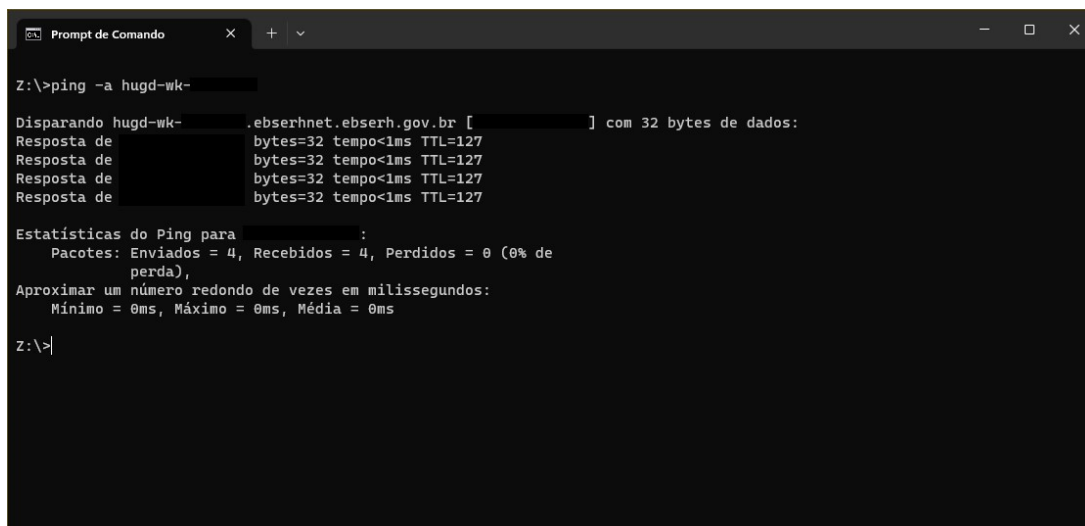
## 2. MATERIAL

Usuário acessar o sistema AGHU com devido perfil de acesso (HUGD\_CAD\_IMPRESSAO) contendo permissões de cadastro de computadores, impressoras e vinculação dos dois.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- a. Verificar através do prompt de comando do Windows (CMD) o nome atual registrado para o computador no DHCP, utilizando o comando **ping -a IP-da-máquina** (figura 1);

Figura 1 – Acesso ao prompt de comando.



```
Prompt de Comando
Z:\>ping -a hugd-wk-
Disparando hugd-wk- .ebserhnet.ebserh.gov.br [ ] com 32 bytes de dados:
Resposta de bytes=32 tempo<1ms TTL=127
Resposta de bytes=32 tempo<1ms TTL=127
Resposta de bytes=32 tempo<1ms TTL=127
Resposta de bytes=32 tempo<1ms TTL=127

Estatísticas do Ping para :
Pacotes: Enviados = 4, Recebidos = 4, Perdidos = 0 (0% de perda),
Aproximar um número redondo de vezes em milissegundos:
Mínimo = 0ms, Máximo = 0ms, Média = 0ms

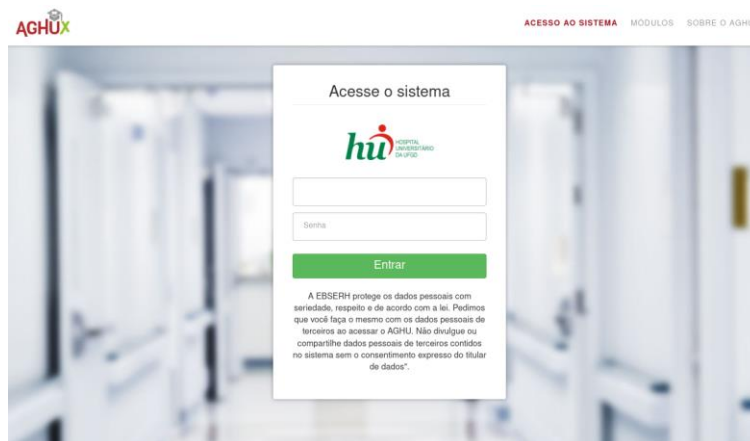
z:\>
```

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

- b. Acessar o sistema AGHU com o mesmo usuário e senha de acesso à rede (figura 2);

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.139 – Página 2/6	
Título do Documento	<b>CONFIGURAR COMPUTADORES E IMPRESSORAS NO SISTEMA AGHU</b>	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026

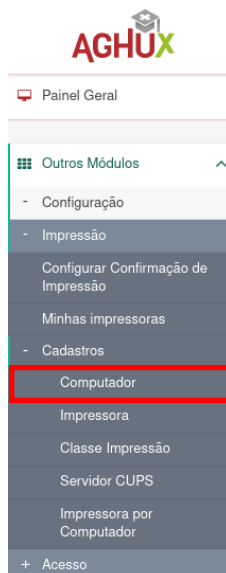
Figura 2 – Acesso ao AGHU.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

- c. Verificar se o computador está cadastrado no AGHU, através do caminho localizado na barra de menus lateral: *Outros Módulos > Configuração > Impressão > Cadastros > Computador* (figura 3);

Figura 3 – Acesso ao ícone computador no AGHU.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

- d. Preencher um dos campos de pesquisa de computadores (IP, nome e/ou descrição) 9 (figura 4);

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.139 – Página 3/6	
Título do Documento	<b>CONFIGURAR COMPUTADORES E IMPRESSORAS NO SISTEMA AGHU</b>	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026

Se a consulta de IP e nome do computador resultar em valores diferentes dos obtido pelo comando **ping -a IP-da-máquina**, basta clicar no botão “*Editar* ✎” para alterar o(s) cadastro(s) existente(s) (figura 4);

Figura 4 – Pesquisa de computadores.

The screenshot shows the 'Pesquisar Computadores' interface. It has three input fields for 'IP', 'Nome', and 'Descrição'. Below the fields are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo'. A table below shows a search result with columns 'Ação', 'IP', 'Nome', 'Descrição', and 'Localização'. The first row contains a delete icon, a greyed-out IP, a greyed-out name, 'POSITIVO MASTER MINI PRO C4400', and 'AMBULATÓRIO 2 - CONSULTÓRIO 16'. The status bar at the bottom indicates 'Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros'.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

- Obs.: para certificar-se que o computador realmente não está cadastrado, pesquisar IP e nome separadamente. Se não estiver, clicar no botão “Novo” (figura 5);

Figura 5 – Inserindo novo computador.

This screenshot is similar to Figure 4 but shows the 'Novo' button highlighted with a red box. The 'Nome' field contains the text 'HUGD-WK-'. The table below shows 'Nenhum registro encontrado!'.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Preencher todos os campos solicitados e clicar em “Gravar” (figura 6);

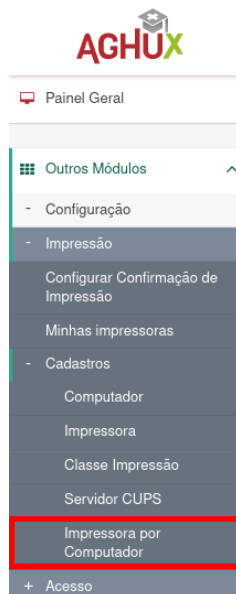
Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.139 – Página 4/6	
Título do Documento	<b>CONFIGURAR COMPUTADORES E IMPRESSORAS NO SISTEMA AGHU</b>	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026

Figura 6 – Gravar informações.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Após cadastro do computador, vinculá-lo à impressora do setor que ele se encontra alocado, através do caminho *Outros Módulos > Configuração > Impressão > Cadastros > Impressora por Computador* (figura 7);

Figura 7 – Acesso a impressora por computador.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Pesquisar pelo nome (ou parte do nome) do computador e clicar em “Pesquisar”. Se não houver impressora vinculada, clicar em “Novo” (figura 8);

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.139 – Página 5/6	
Título do Documento	<b>CONFIGURAR COMPUTADORES E IMPRESSORAS NO SISTEMA AGHU</b>	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026

Figura 8 – Pesquisar computador com impressora.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Digitar o nome (ou parte do nome) do computador novamente, nome (ou parte do nome) da impressora, selecionar a classe de impressão (PDF) e clicar em “Gravar” (figura 9);

Figura 9 – Cadastrar impressora ao computador.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Após isso, o computador estará vinculado à impressora selecionada (figura 10);

Figura 10 – Mensagem de processo finalizado.

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

- Observação: é possível cadastrar duas impressoras para um mesmo computador somente se o tipo de CUPS cadastrado for diferente entre elas (PDF e RAW) (figura 11).

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.139 – Página 6/6	
Título do Documento	<b>CONFIGURAR COMPUTADORES E IMPRESSORAS NO SISTEMA AGHU</b>	Emissão: 15/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 15/07/2026

Figura 11 – Tipos de cadastro diferentes.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	06/2023	Elaboração do POP

<b>Elaboração</b> Alessandro Teixeira de Andrade	Data: 19/06/2023
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 03/07/2024
<b>Aprovação</b> Filipe Augusto Lins Martins – Chefe do SETISD Hermeto Macário Amin Paschoalick – Superintendente	Data: 15/07/2024 Data: 15/07/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.001187/2024-91