

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.092 – Página 1/5	
Título do Documento	<b>LIBERAR ACESSO ARKMEDS</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 01	

### 1. OBJETIVO(S)

Instruir e desmontar procedimento padrão para liberar o acesso ao sistema da manutenção (Arkmeds).

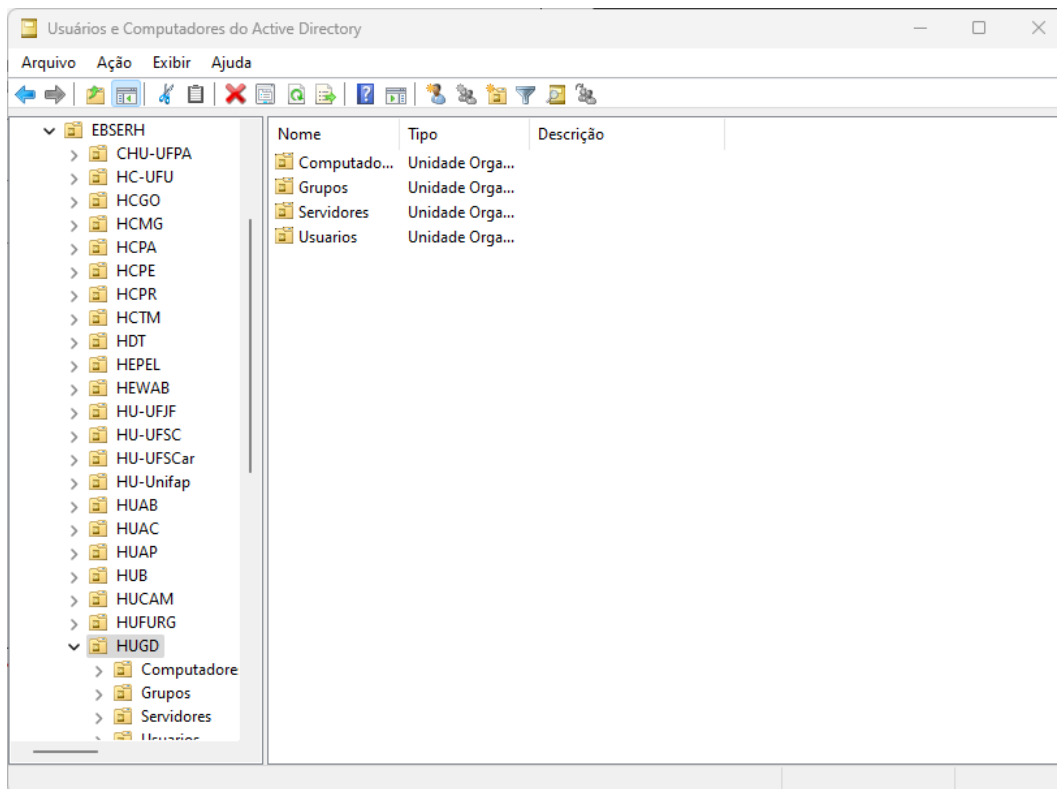
### 2. MATERIAL

Acesso a rede, computador com RSAT instalado, conta com privilégios de administrador e informações do usuário a ter acesso concedido.

### 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Acessar o Usuários e Computadores do Active Directory como administrador e navegar até a pasta do HUGD (figura 1);

Figura 1 – Acesso a pasta HUGD.

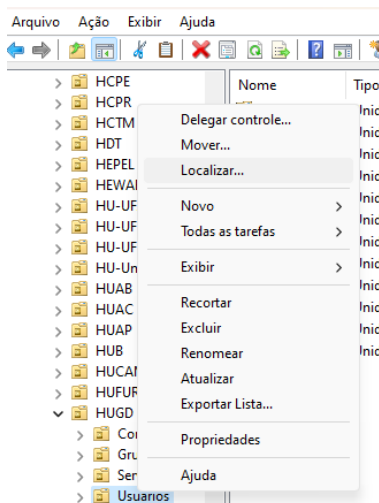


Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.092 – Página 2/5	
Título do Documento	<b>LIBERAR ACESSO ARKMEDS</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 01	

- Clicar com o botão direito em usuários e em Localizar (figura 2);

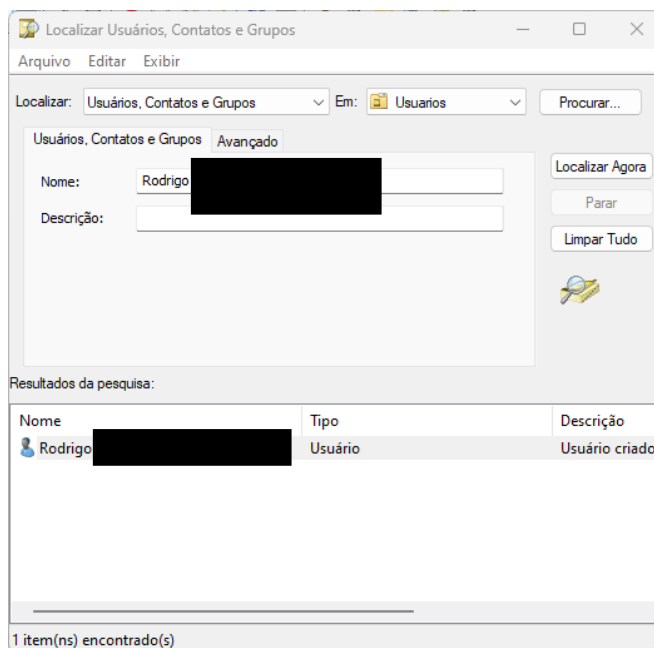
Figura 2 – Localizar usuário.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- Insira o nome do usuário a ser liberado o acesso e clique um em Localizar agora. Após, clique duas vezes sobre o nome (figura 3);

Figura 3 – Selecionando usuário a ser liberado acesso.

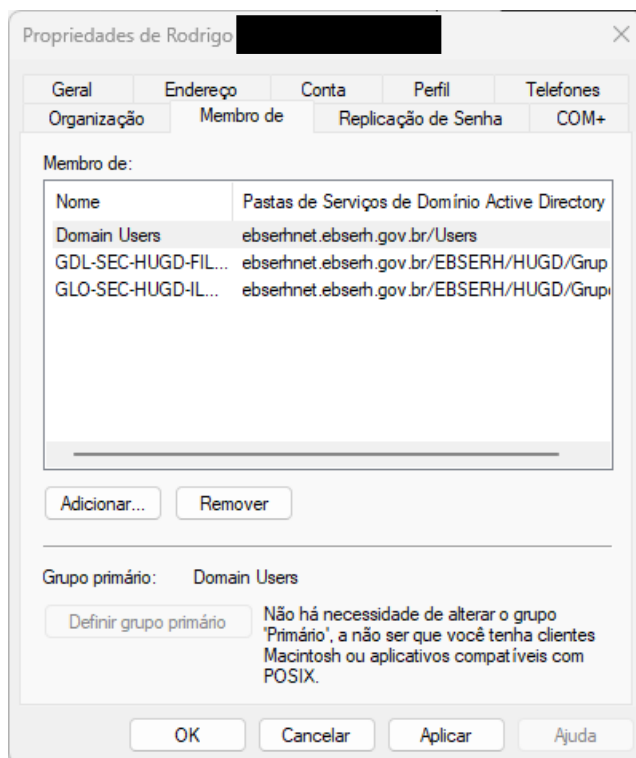


Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.092 – Página 3/5	
Título do Documento	<b>LIBERAR ACESSO ARKMEDS</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 01	

- Será aberta a janela de informações usuário. Acesse a guia “Membro de”, e clique em adicionar (figura 4);

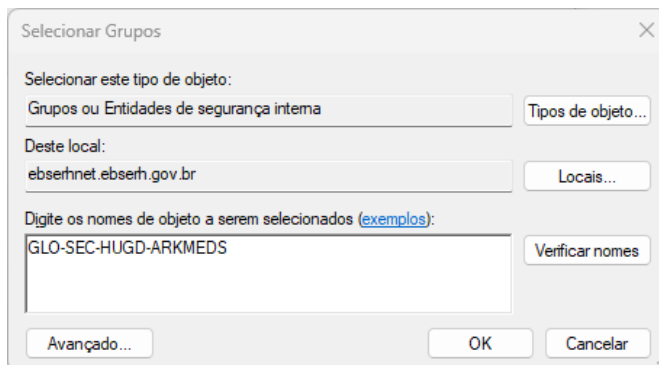
Figura 4 – Acesso a guia “Membro de”.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- Insira o seguinte nome: GLO-SEC-HUGD-ARKMEDS (figura 5);

Figura 5 – Inserção de nome de objeto.

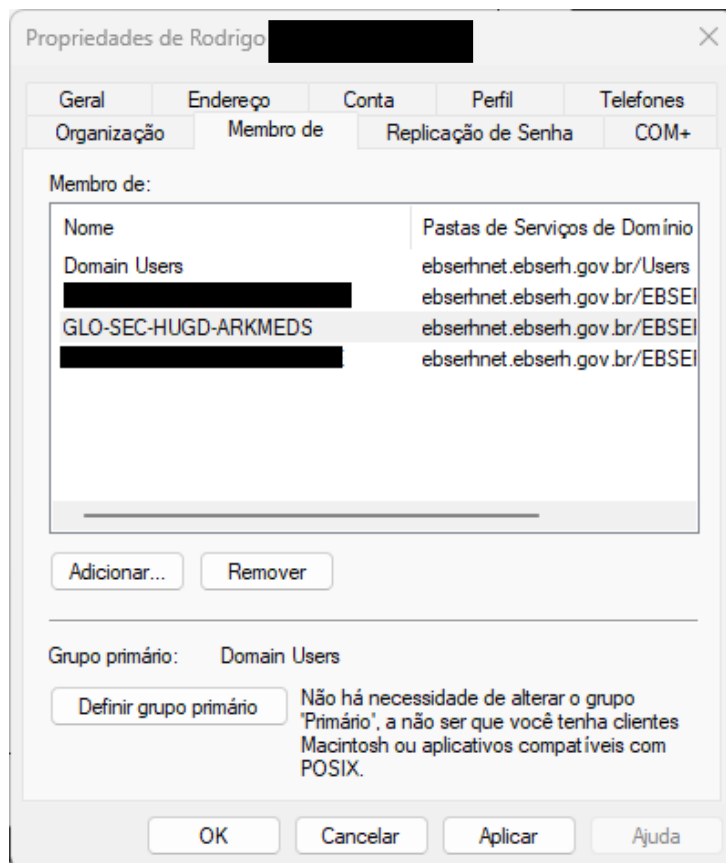


Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.092 – Página 4/5	
Título do Documento	<b>LIBERAR ACESSO ARKMEDS</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 01	

- O grupo aparecerá inserido na lista. Clique em aplicar para concluir (figura 6).

Figura 6 – Concluindo liberação e acesso.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- Obs.: O acesso pode demorar para ser liberado, pois depende da sincronização com o AD.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.092 – Página 5/5	
Título do Documento	<b>LIBERAR ACESSO ARKMEDS</b>	Emissão: 09/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 09/02/2026

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	24/11/2022	Elaboração do POP

<b>Elaboração</b> Rodrigo Teixeira Leandro Marcel Freitas e Santos	Data: 24/11/2022
<b>Análise</b> Thiago Hilgert de Souza - UISTI André Fernando Pereira - UISTI	Data: 24/11/2022
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 06/02/2024
<b>Aprovação</b> Colegiado Executivo	Data: 09/02/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI - 23529.001743/2024-29