

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.091 – Página 1/3	
Título do Documento	<b>SOLICITAÇÃO DE ACESSO AOS SISTEMAS</b>	Emissão: 14/12/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 14/12/2025

## 1. OBJETIVO(S)

- Instruir e demonstrar procedimentos e verificações a serem realizadas mediante a solicitações de acesso a sistemas.

## 2. MATERIAL

- Acesso a ferramenta de gestão de chamados e meio para contato com o usuário (por voz ou texto);
- Acesso a internet.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

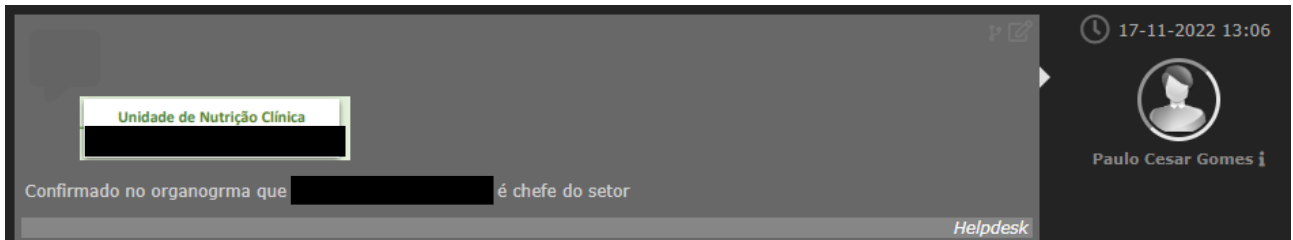
Ao sensibilizar na fila ou filtrar-se um chamado das seguintes categorias abaixo relacionadas, deve-se verificar se o usuário requerente é chefe do setor (ou esta em uma lista de usuários previamente aprovados por ela para realizar este tipo de solicitação), pois somente a chefia pode realizar essas solicitações, mesmo para outros usuários:

- ✓ TI > AGHU > Solicitar configuração/alteração de perfil de usuário
- ✓ TI > AGHU > Solicitar liberação de acesso
- ✓ TI > SISTEMAS > SEI! > Atualização cadastral
- ✓ TI > SISTEMAS > SEI! > Inclusão de unidade/cargo
- ✓ TI > SISTEMAS > SEI! > Solicitar acesso
- ✓ TI > SISTEMAS > SGFO > Solicitar acesso
- ✓ TI > SISTEMAS > SGSTI > Solicitar acesso
- ✓ TI > SISTEMAS > UDIMA > Solicitar acesso
- ✓ TI > SISTEMAS > Solicitar permissão

**Em caso positivo**, inserir acompanhamento, com captura de tela, comprovando que o usuário é chefe (figura 1).

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.091 – Página 2/3	
Título do Documento	<b>SOLICITAÇÃO DE ACESSO AOS SISTEMAS</b>	Emissão: 14/12/2023	Próxima revisão: 14/12/2025
		Versão: 01	

Figura 1 – Confirmação de chefia.



Fonte: print de tela realizada pelo autor

Após confirmação, o chamado pode ser encaminhado ao N3, por ser uma categoria exclusiva do nível, mediante a acompanhamento (figura 2).

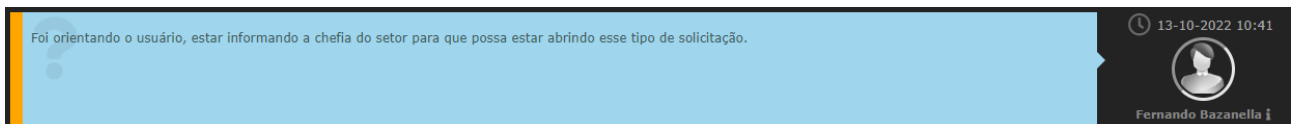
Figura 2 – Atribuição de chamado ao N3.



Fonte: print de tela realizada pelo autor

**Em caso negativo**, deve-se entrar em contato com o usuário e orientá-lo sobre este tipo de solicitação, para que se possa finalizar este chamando e um novo possa ser aberto pela chefia (figura 3).

Figura 3 – Orientação ao usuário.



Fonte: print de tela realizada pelo autor



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.091 – Página 3/3	
Título do Documento	<b>SOLICITAÇÃO DE ACESSO AOS SISTEMAS</b>	Emissão: 14/12/2023	Próxima revisão: 14/12/2025
		Versão: 01	

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	21/11/2022	Elaboração do POP.

<b>Elaboração</b> Rodrigo Teixeira Leandro Marcel Freitas e Santos	Data: 21/11/2022
<b>Análise</b> Jonathas Martins Torraca Junior, UISTI Filipe Augusto Lins Martins, UISTI	Data: 21/11/2022 Data: 07/12/2022
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 05/12/2023
<b>Aprovação</b> Colegiado Executivo	Data: 14/12/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.017677/2023-28