

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.080 – Página 1/3	
Título do Documento	Chamados solicitação de equipamento	Emissão: 13/07/2023	Próxima revisão: 13/07/2025
		Versão: 1.0	

## 1. OBJETIVO(S)

Instruir e demonstrar procedimento para verificação inicial referente a chamados de solicitação de novos equipamentos.

## 2. MATERIAL

Acesso ao Sistema de gestão de chamados e ao organograma do HUGD.

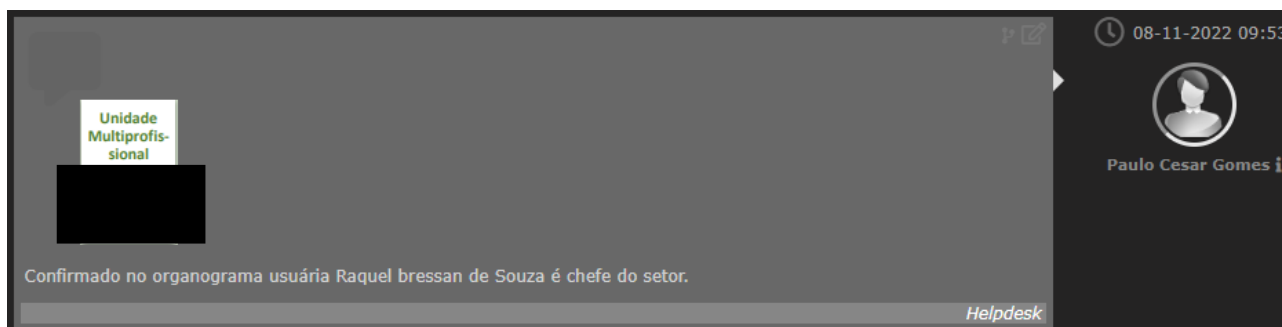
## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Ao sensibilizar na fila de chamados uma requisição das seguintes categorias:

- COMPUTADOR > Instalar novo equipamento;
- COMPUTADOR > Movimentar equipamento;
- MONITOR > Solicitar adição;
- TELEFONIA FIXA > Fornecer aparelho telefônico.

- I. Deve-se verificar se o requerente é chefe do setor, conforme o organograma (POP nº 55) (<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/aceso-a-informacao/institucional>);
  - Inserir acompanhamento confirmando validação (figura 1);

Figura 1 – Inserir acompanhamento.



Fonte: próprio autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.080 – Página 2/3	
Título do Documento	Chamados solicitação de equipamento	Emissão: 13/07/2023	Próxima revisão: 13/07/2025
		Versão: 1.0	

- Caso o usuário não seja chefe ou não esteja previamente autorizado (verificar lista previamente encaminhada) deve-se alterar a categoria do chamado para uma subcategoria “Orientar Usuário”, informar a requerente para que a chefia realize a solicitação, e finalizar o mesmo.

II. Deve-se realizar e confirmar junto ao requerente as seguintes averiguações:

- **Computador:**

- Existem 2 tomadas disponíveis para instalação do equipamento?
- Existe uma mesa livre para a instalação do equipamento?
- Existe um ponto de rede (tomada para cabo de rede) livre para uso no equipamento?

- **Monitor Adicional:**

- Há necessidade de monitor adicional?
- Existe uma tomada disponível para instalação do equipamento?
- Existe espaço na mesa para o equipamento?

- **Telefone:**

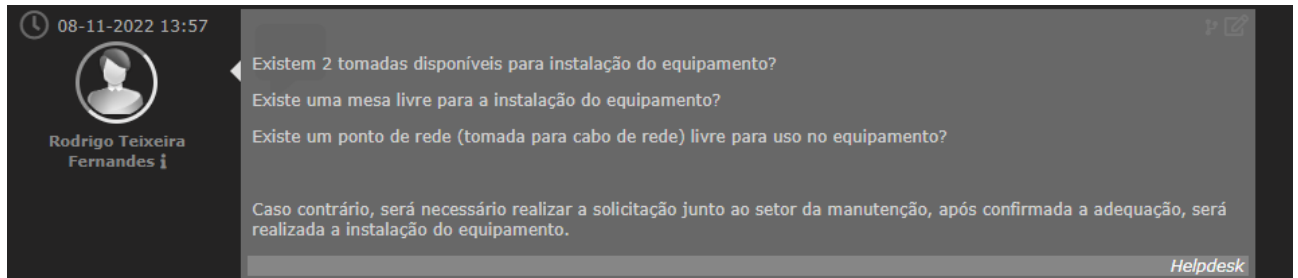
- Existe um computador próximo ao local em que será instalado o telefone? Se sim, desconsiderar item 3.
- Existe uma tomada disponível para instalação do equipamento?
- Existe um ponto de rede (tomada para cabo de rede) livre para uso no equipamento?
- Existe espaço na mesa para o equipamento?

Em negativas as perguntas apresentadas, será necessário realizar a solicitação junto ao setor da manutenção, e, após confirmada a adequação, será realizada a instalação do equipamento.

- Inserir acompanhamento no chamado, e realizar confirmações com o requerente (figura 2);

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.080 – Página 3/3	
Título do Documento	Chamados solicitação de equipamento	Emissão: 13/07/2023	Próxima revisão: 13/07/2025
		Versão: 1.0	

Figura 2 – Inserir acompanhamento.



Fonte: próprio autor.

- Caso todos os itens estiverem em conformidade, o chamado pode prosseguir. Caso contrário, ficara Pendente até a adequação do local para o equipamento.

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	08/11/2022	Elaboração do documento

<b>Elaboração</b> Rodrigo Teixeira Filipe Augusto Lins Martins	Data: 04/11/2022
<b>Análise</b> Jonathas Martins Torraca Junior - UISTI André Fernando Pereira - UISTI	Data: 04/11/2022 Data: 07/12/2022
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 11/07/2023
<b>Aprovação</b> Leandro Marcel Freitas e Santos – SETISD Colegiado Executivo	Data: 07/12/2022 Data: 13/07/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.015978/2022-36