

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.065 – Página 1/8	
Título do Documento	<b>CRIAR CONTA DE ADMINISTRADOR LOCAL</b>	Emissão: 22/08/2024	Próxima revisão: 22/08/2026
		Versão: 01	

### 1. OBJETIVO

Instruir e demonstrar procedimento para criação de conta de administrador local, em um computador com sistema recém-instalado, ou caso se faça necessário em situação específica.

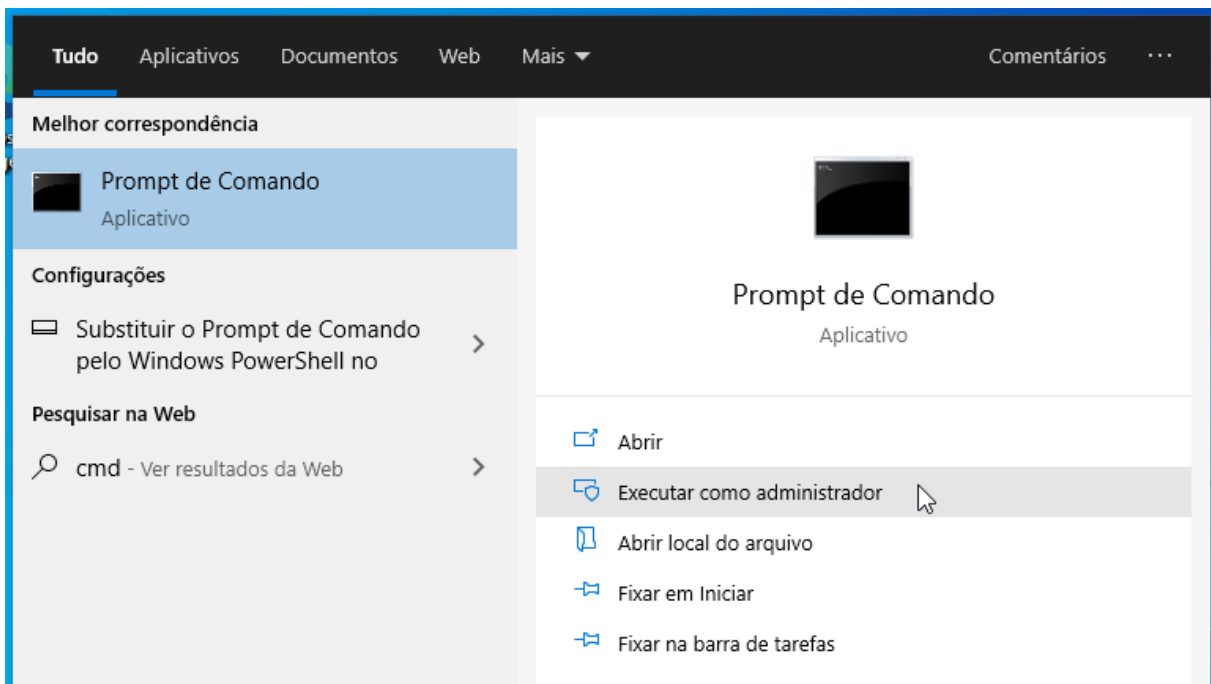
### 2. MATERIAL

Computador com sistema recém-instalado ou recém configurado com conta local de usuário padrão.

### 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Abra o prompt de comando como administrador (figura 1);

Figura 1 – Acesso ao prompt de comando.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.065 – Página 2/8	
Título do Documento	CRIAR CONTA DE ADMINISTRADOR LOCAL	Emissão: 22/08/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 22/08/2026

Cole o seguinte comando e de enter: *net user administrador /active:yes* (figura 2);

Figura 2 – Inserção de comando.

```
CA: Administrador: Prompt de Comando
Microsoft Windows [versão 10.0.19044.1288]
(c) Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.
C:\Windows\system32>net user administrador /active:yes
```

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Será exibida mensagem de confirmação (figura 3);

Figura 3 – Mensagem de confirmação.

```
CA: Administrador: Prompt de Comando
Microsoft Windows [versão 10.0.19044.1288]
(c) Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.
C:\Windows\system32>net user administrador /active:yes
Comando concluído com êxito.
C:\Windows\system32>_
```

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Após, digite o seguinte comando e de enter: *net user Administrador \** (figura 4);

Figura 4 – Inserção de novo comando.

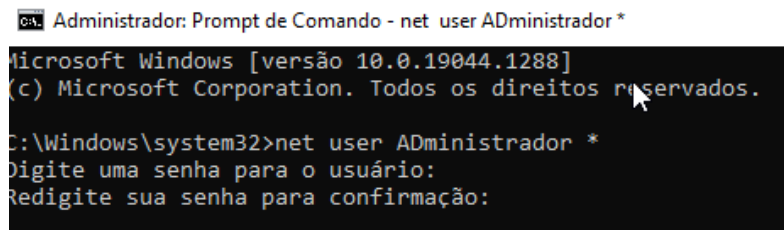
```
CA: Administrador: Prompt de Comando - net user Administrador *
Microsoft Windows [versão 10.0.19044.1288]
(c) Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.
C:\Windows\system32>net user administrador /active:yes
Comando concluído com êxito.
C:\Windows\system32>net user Administrador *
Digite uma senha para o usuário: _
```

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Digite cuidadosamente a senha para o usuário (figura 5). Após, confirme e de enter;

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.065 – Página 3/8	
Título do Documento	<b>CRIAR CONTA DE ADMINISTRADOR LOCAL</b>	Emissão: 22/08/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 22/08/2026

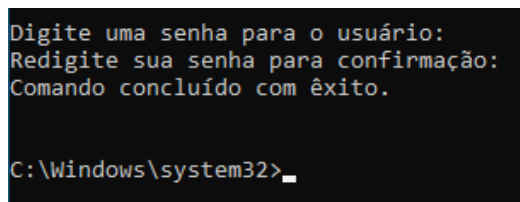
Figura 5 – Senha para usuário.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Será exibida mensagem de confirmação (figura 6);

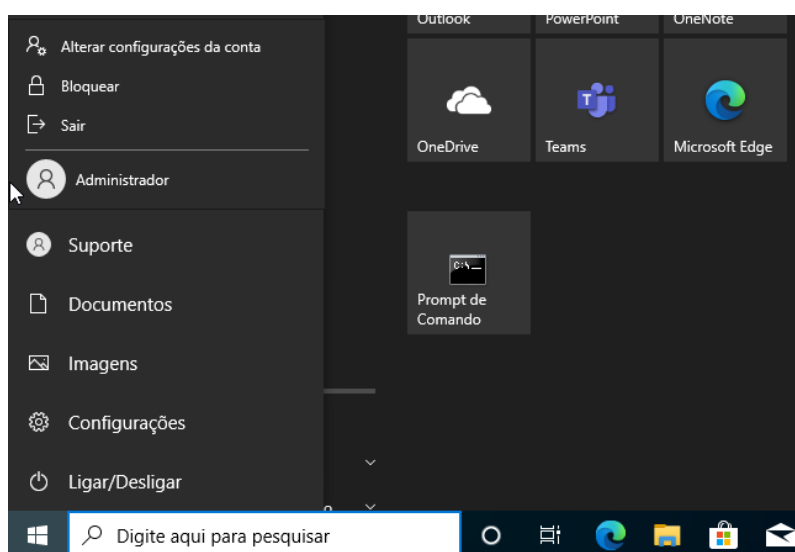
Figura 6 – Mensagem de confirmação de comando.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Em caso de êxito, no menu iniciar, altere para o usuário de administrador (figura 7);

Figura 7 – Alterando usuário para administrador.

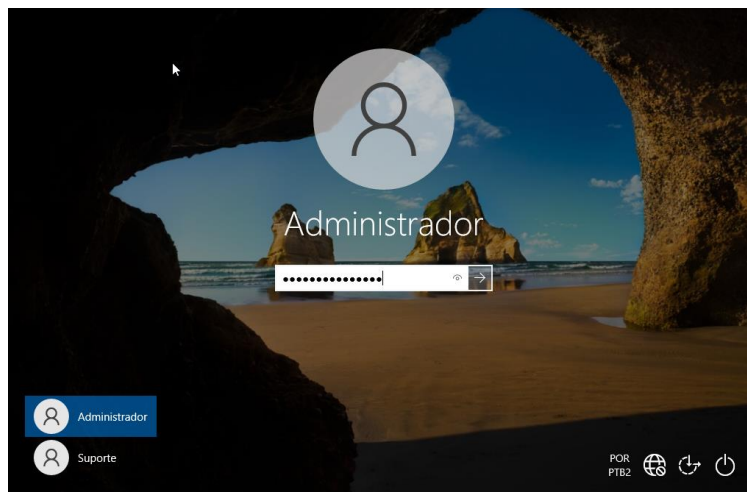


Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.065 – Página 4/8	
Título do Documento	<b>CRIAR CONTA DE ADMINISTRADOR LOCAL</b>	Emissão: 22/08/2024	Próxima revisão: 22/08/2026
		Versão: 01	

Entre com a senha e faça o login (figura 8);

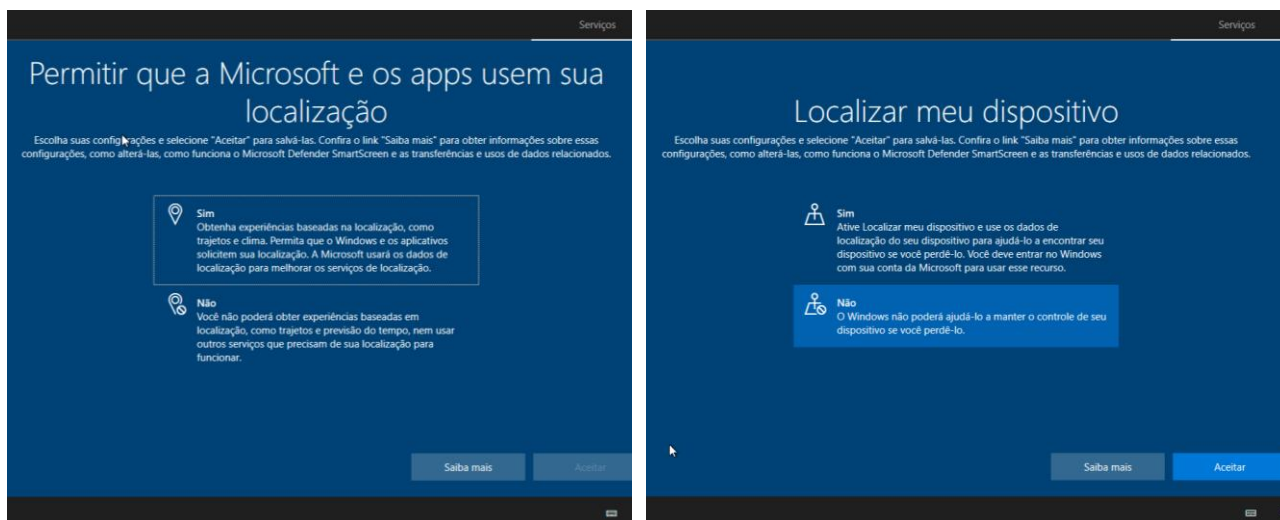
Figura 8 – Login no sistema.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Referente a localização, defina “Não” e avance nos dois itens (figura 9);

Figura 9 – Opção de localização.

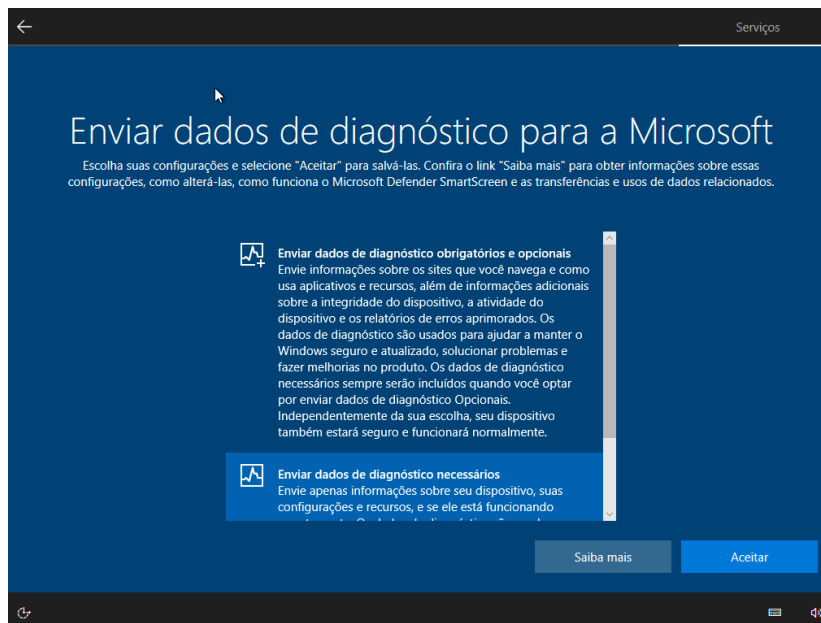


Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Referente a enviar dados, selecione somente o “necessário” (figura 10);

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.065 – Página 5/8	
Título do Documento	<b>CRIAR CONTA DE ADMINISTRADOR LOCAL</b>	Emissão: 22/08/2024	Próxima revisão: 22/08/2026
		Versão: 01	

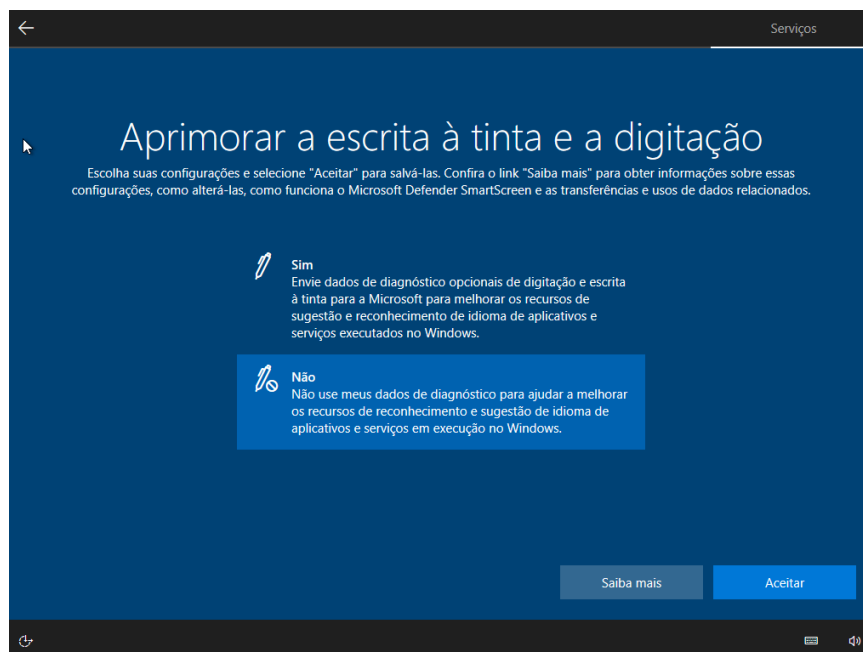
Figura 10 – Opção de envio de dados.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Quanto a escrita e digitação, escolha “Não”, e avance (figura 11);

Figura 11 – Opção de envio de dados.

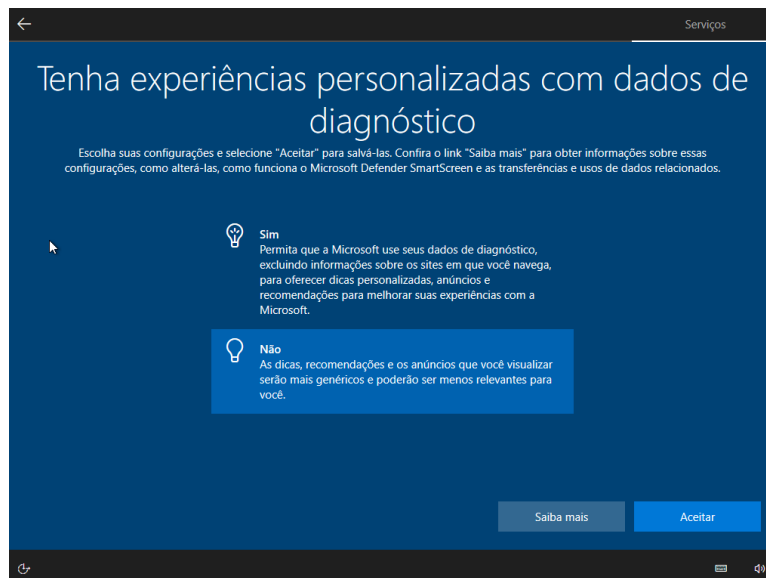


Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.065 – Página 6/8	
Título do Documento	<b>CRIAR CONTA DE ADMINISTRADOR LOCAL</b>	Emissão: 22/08/2024	Próxima revisão: 22/08/2026
		Versão: 01	

Em relação a experiências personalizadas, selecione “Não” e avance (figura 12);

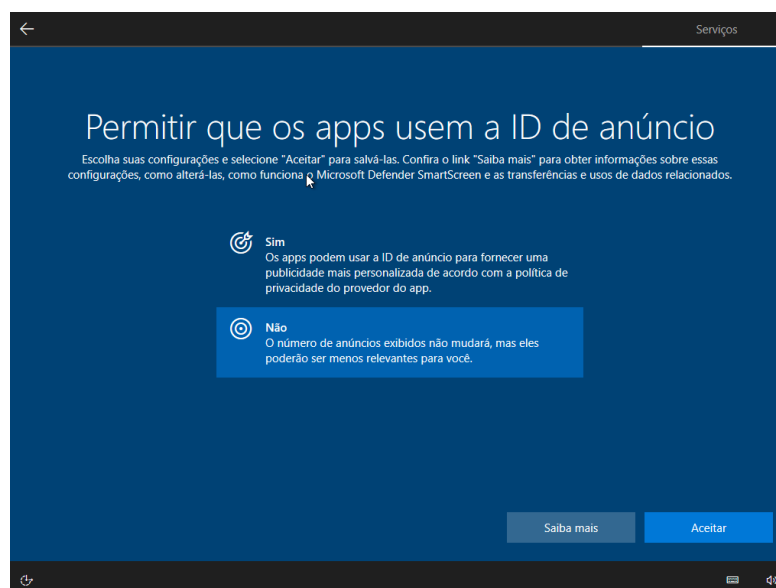
Figura 12 – Opção de experiências personalizadas.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Em ID de anúncio, selecione “Não” e avance (figura 13);

Figura 13 – Opção de ID de anúncio.

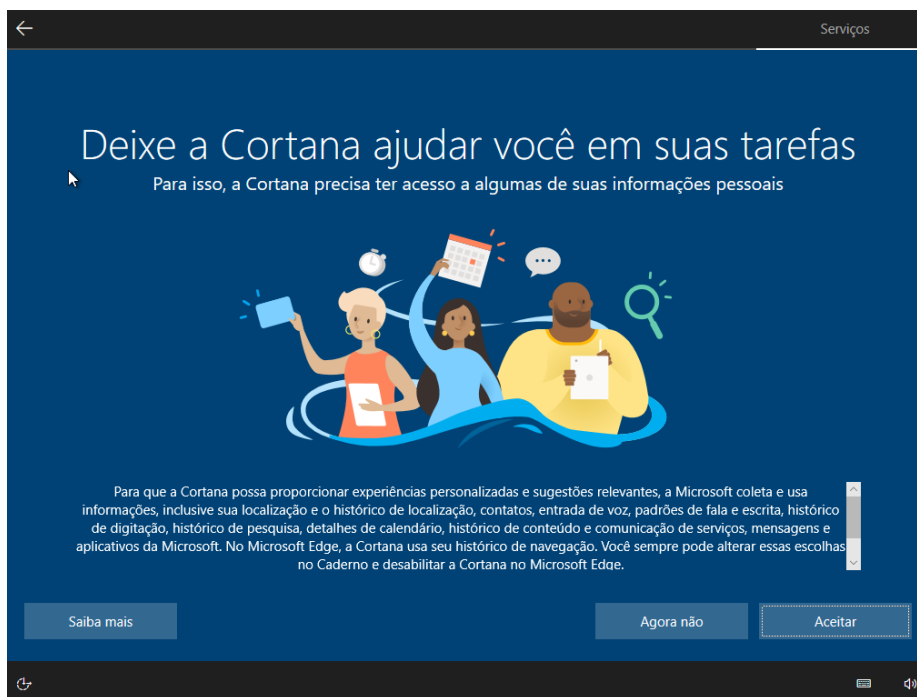


Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.065 – Página 7/8	
Título do Documento	<b>CRIAR CONTA DE ADMINISTRADOR LOCAL</b>	Emissão: 22/08/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 22/08/2026

Cortana (caso apareça), selecione “Não” e avance (figura 14);

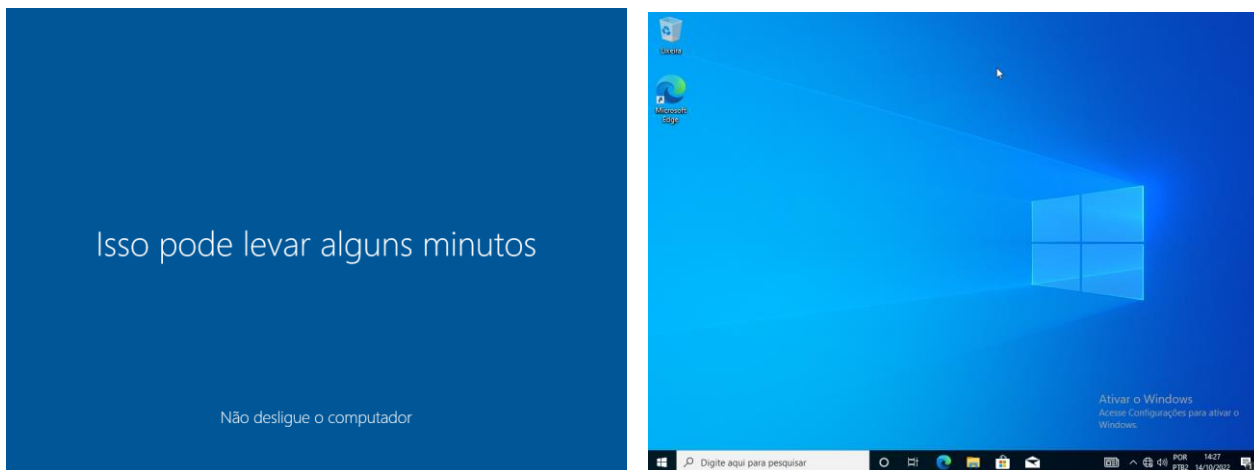
Figura 14 – Opção de cortana.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Aguarde a configuração da conta (figura 15);

Figura 15 – Configuração de conta.



Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.SETISD.065 – Página 8/8	
Título do Documento	<b>CRIAR CONTA DE ADMINISTRADOR LOCAL</b>	Emissão: 22/08/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 22/08/2026

Caso esteja configurando uma nova instalação do Sistema Operacional, será necessário excluir o usuário criado durante a instalação. Para tanto, abra o prompt de comando como administrador e digite o seguinte comando, inserindo o nome da conta que deseja deletar, e de enter: *net user <nome do usuário> /delete* (exemplo: *net user Suporte /delete*) (figura 16);

Figura 16 – Excluindo conta.

```

C:\> Administrador: Prompt de Comando
Microsoft Windows [versão 10.0.19044.1288]
(c) Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Users\Administrador>net user Suporte /delete
Comando concluído com êxito.

C:\Users\Administrador>
    
```

Fonte: print de tela realizada pelo autor.

Após, será exibida mensagem de confirmação, finalizando o processo.

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	14/10/2022	Elaboração do POP.

<b>Elaboração</b> Rodrigo Teixeira Fernandes Filipe Augusto Lins Martins	Data: 14/10/2022
<b>Análise</b> Thiago Hilgert de Souza André Fernando Pereira	Data: 14/10/2022 Data: 07/12/2022
<b>Validação</b> Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 31/07/2024
<b>Aprovação</b> Hermeto Macario Amin Paschoalick - Superintendente	Data: 22/08/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.012961/2024-99.