

| | | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.SETISD.061 – Página 1/4 | |
| Título do Documento | Localizar Grupo de Impressão Setores | Emissão: 13/07/2023 | Próxima revisão: 13/07/2025 |
| | | Versão: 01 | |

1. OBJETIVO(S)

Instruir e demonstrar procedimento para localizar um grupo no AD, referente a um setor e suas respectiva impressoras compartilhadas na rede.

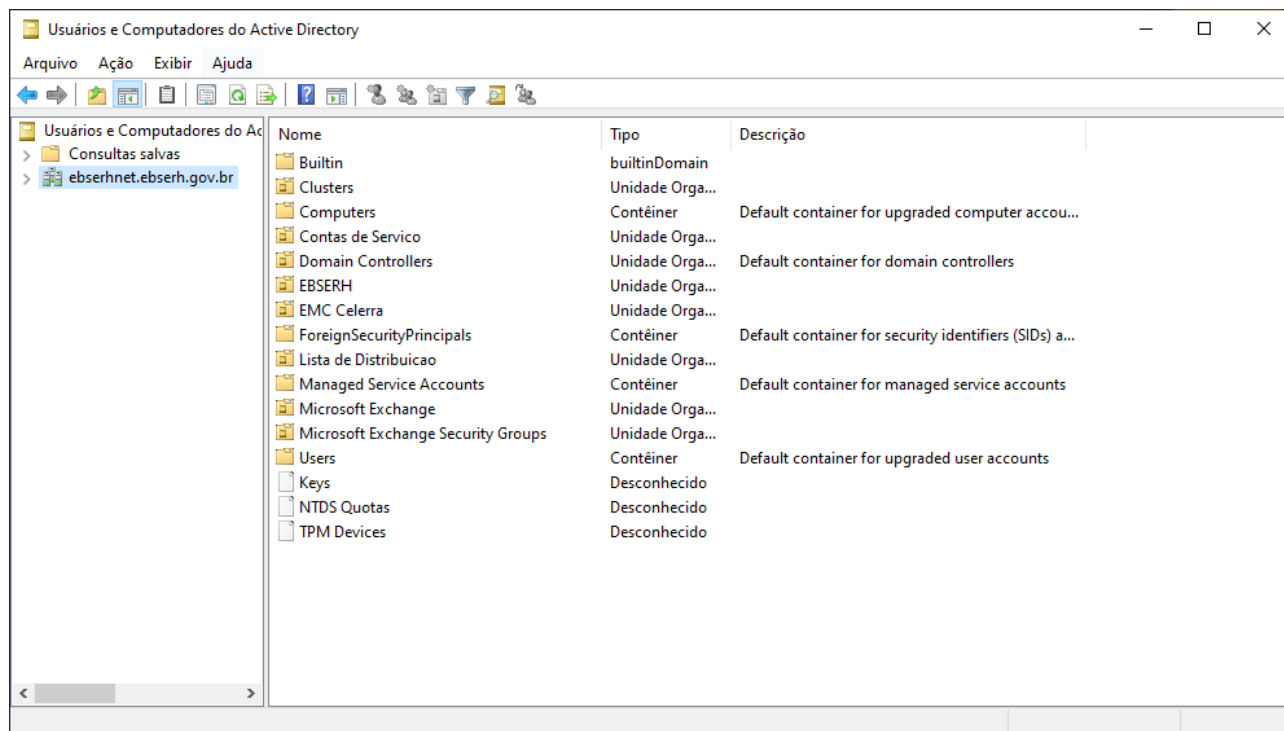
2. MATERIAL

Computador com RSAT instalado, e uma conta com privilégios de administrador.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Abra o Usuários e Computadores do Active Directory (figura 1);

Figura 1 – Usuários e computadores do Active Directory.

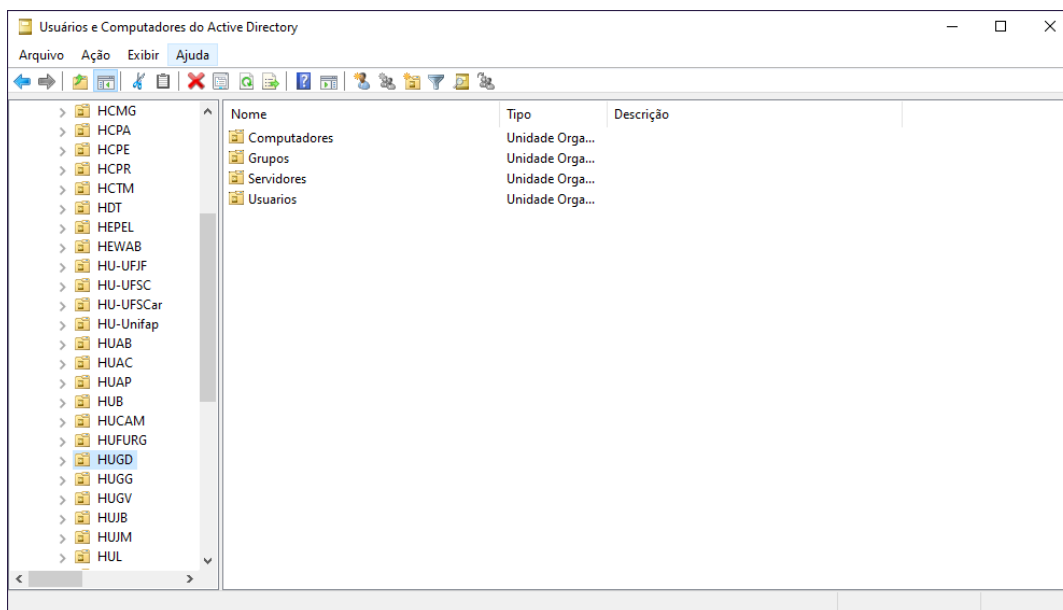


Fonte: próprio autor.

| | | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.SETISD.061 – Página 2/4 | |
| Título do Documento | Localizar Grupo de Impressão Setores | Emissão: 13/07/2023 | Próxima revisão: 13/07/2025 |
| | | Versão: 01 | |

- Navegue até a pasta do HUGD: ebserhnet.ebserh.gov.br\EBSERH\HUGD (figura 2);

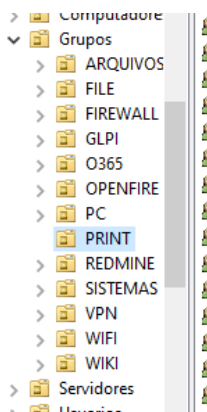
Figura 2 – Usuários e computadores do Active Directory - HUGD.



Fonte: próprio autor.

- Expanda no painel a esquerda a pasta Grupos, e, em seguida, a pasta PRINT (figura 3).

Figura 3 – Seleção da pasta PRINT.

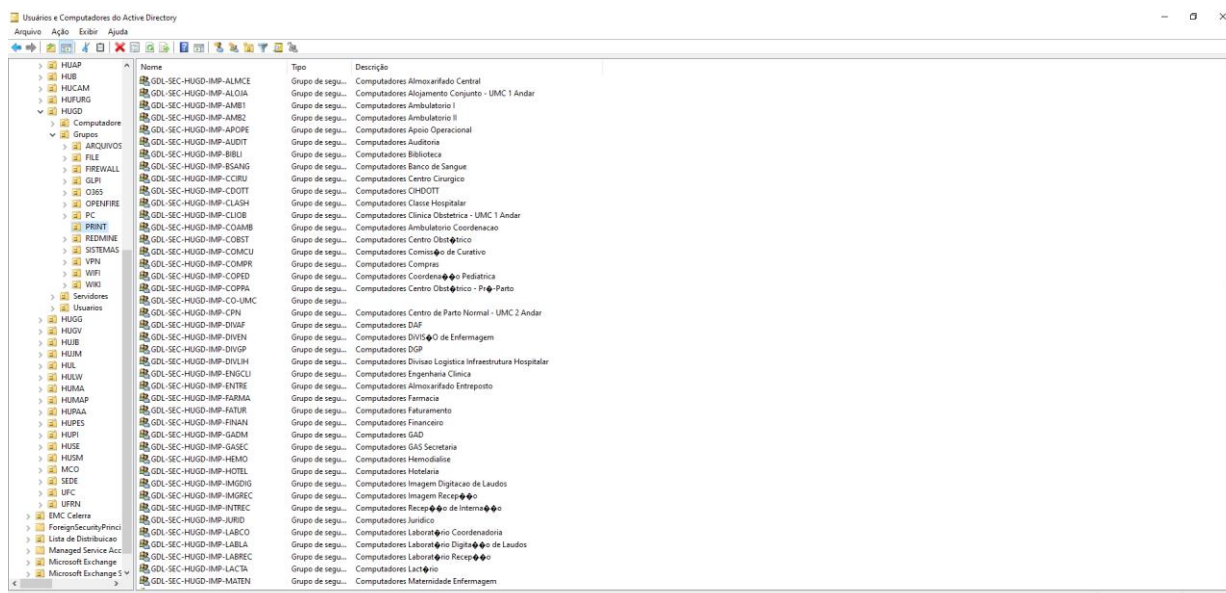


Fonte: próprio autor.

- Serão exibidos todos os grupos de todos os setores, bastando localizar o setor desejado (figura 4);

| | | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.SETISD.061 – Página 3/4 | |
| Título do Documento | Localizar Grupo de Impressão Setores | Emissão: 13/07/2023 | Próxima revisão: 13/07/2025 |
| | | Versão: 01 | |

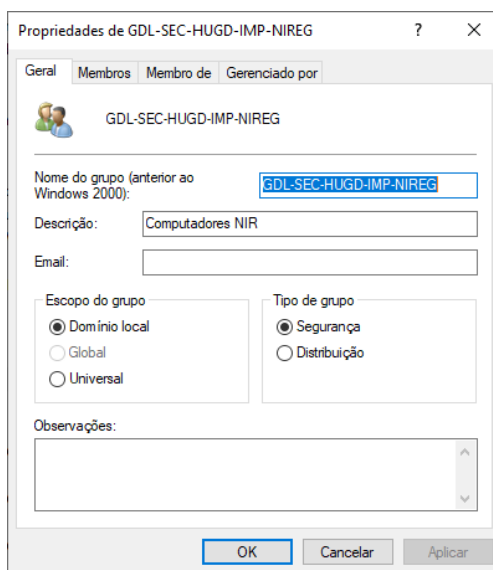
Figura 4 – Localização do setor.



Fonte: próprio autor.

- Clique duas vezes sobre o grupo desejado (figura 5);

Figura 5 – Seleção do grupo.



Fonte: próprio autor.

- Copie o nome para usar posteriormente, e feche a janela.

| | | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.SETISD.061 – Página 4/4 | |
| Título do Documento | Localizar Grupo de Impressão Setores | Emissão: 13/07/2023 | Próxima revisão: 13/07/2025 |
| | | Versão: 01 | |

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

| VERSÃO | DATA | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO |
|--------|------------|--------------------------|
| 01 | 21/09/2022 | Elaboração do documento. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboração Rodrigo Teixeira Fernandes Filipe Augusto Lins Martins | Data 21/09/2022 |
| Análise Jonathas Martins Torraca Junior - UISTI Thiago Hilgert de Souza - UISTI | Data: 21/09/2022 Data: 07/12/2022 |
| Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ | Data: 11/07/2023 |
| Aprovação Leandro Marcel Freitas e Santos – SETISD Colegiado Executivo | Data: 07/12/2022 Data: 13/07/2023 |

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.015978/2022-36