

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.049 – Página 1/7	
Título do Documento	CONFIGURAÇÃO DE SCANNER BROTHER	Emissão: 24/11/2023	Próxima revisão: 24/11/2025
		Versão: 01	

1. OBJETIVO(S)

Demonstrar procedimento padrão para acessar as configurações de Scanner dos equipamentos Brother.

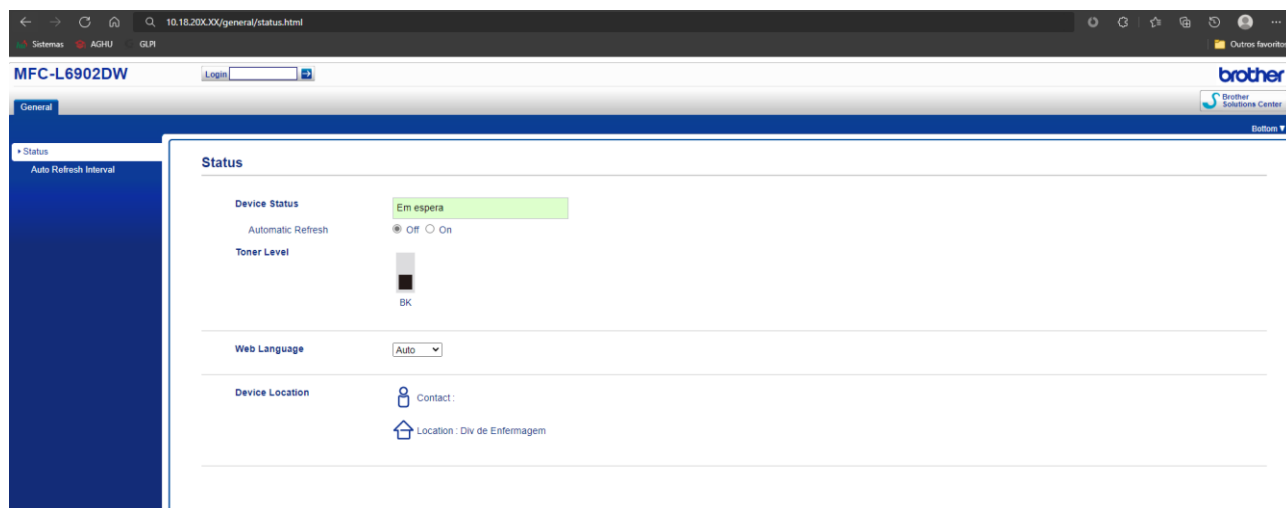
2. MATERIAL

Estar logado na rede do HUGD, possuir as informações referentes a impressora multifuncional Brother que deseja acessar (Endereço IP, Setor).

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Acesse pelo navegador a página da impressora em questão usando seu endereço IP (figura 1);

Figura 1 – Página da impressora.



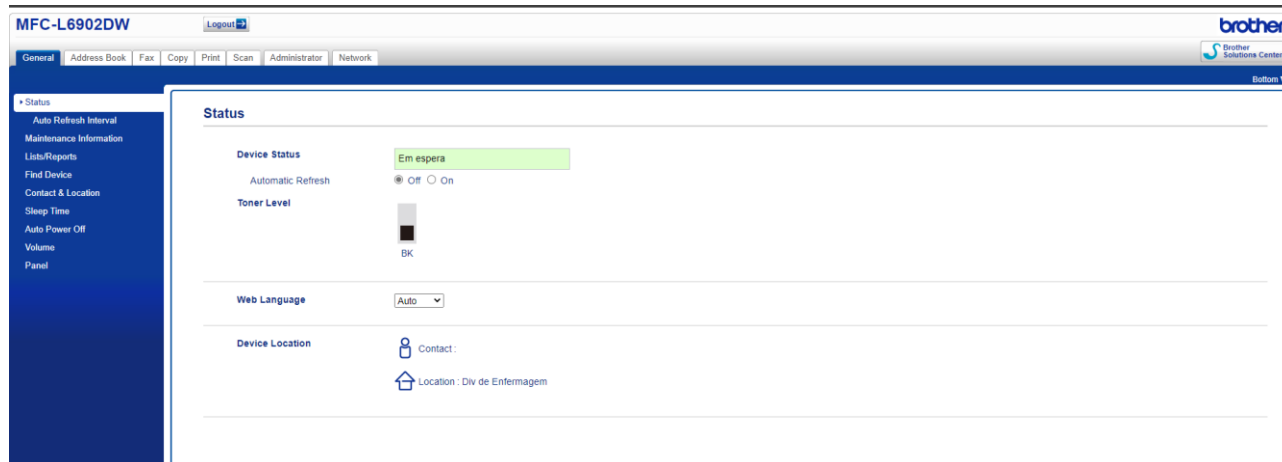
Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- Faça login com a senha padrão, disponível no Teampass em <http://10.18.0.88/teampass/index.php?page=items>;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.049 – Página 2/7	
Título do Documento	CONFIGURAÇÃO DE SCANNER BROTHER	Emissão: 24/11/2023	Próxima revisão: 24/11/2025
		Versão: 01	

- Será exibida tela com todas as funções do equipamento (figura 2);

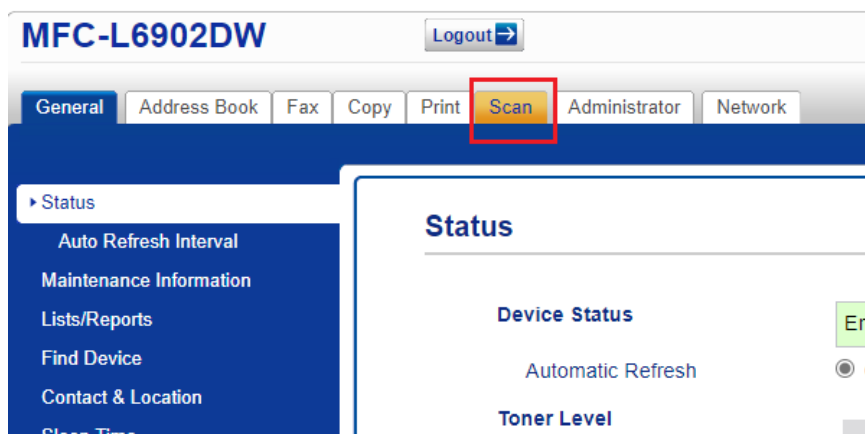
Figura 2 – Tela com funções do equipamento.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- Acesse a Opção Scan (figura 3);

Figura 3 – Acesso à opção Scan.

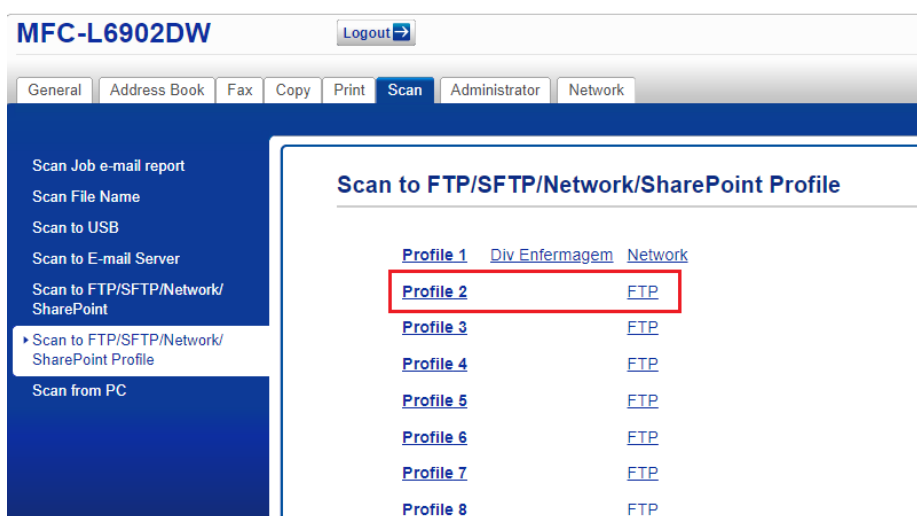


Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.049 – Página 3/7	
Título do Documento	CONFIGURAÇÃO DE SCANNER BROTHER	Emissão: 24/11/2023	Próxima revisão: 24/11/2025
		Versão: 01	

- Para configurar uma nova pasta acesse a opção Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile. Após, localize na lista um perfil vazio (figura 4);

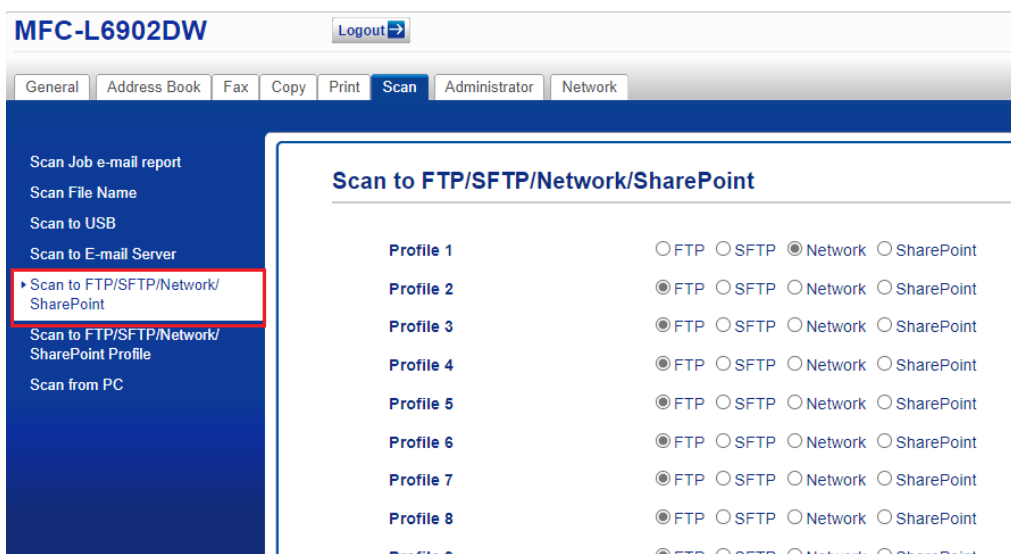
Figura 4 – Acesso a pasta Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- Entre na opção Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (figura 5);

Figura 5 – Acesso a pasta Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint.

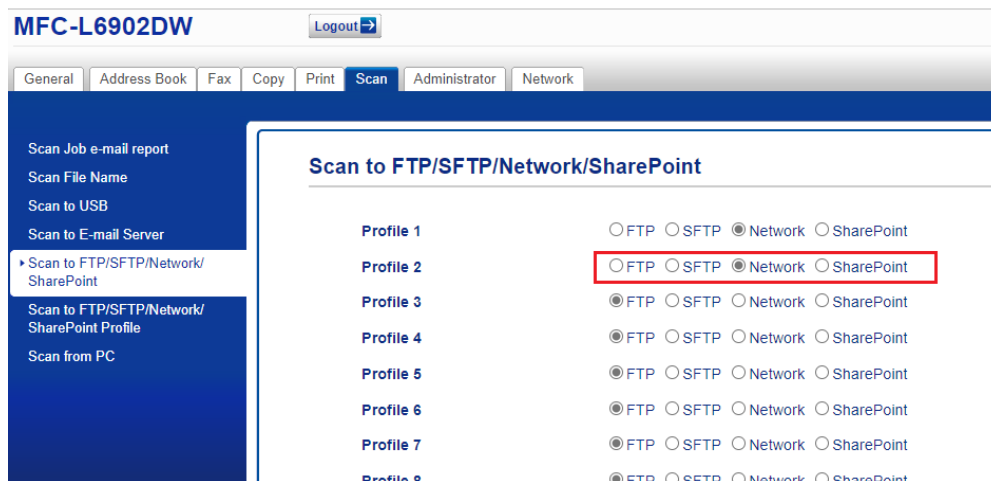


Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.049 – Página 4/7	
Título do Documento	CONFIGURAÇÃO DE SCANNER BROTHER	Emissão: 24/11/2023	Próxima revisão: 24/11/2025
		Versão: 01	

- Altere a opção referente ao perfil localizado acima de FTP para Network (figura 6);

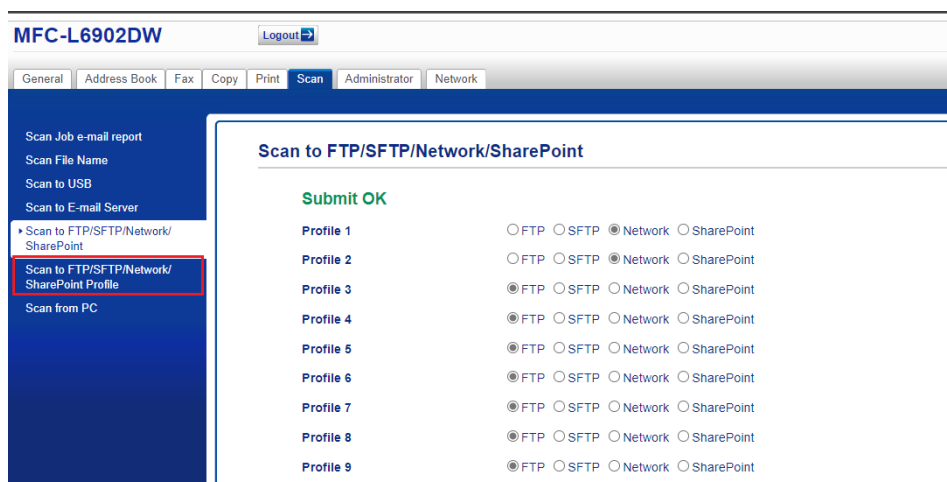
Figura 6 – Alteração de perfil.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- No Final da página, clique em Submit para salvar;
- Volte a opção FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (figura 7);

Figura 7 – Acesso a pasta Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile.

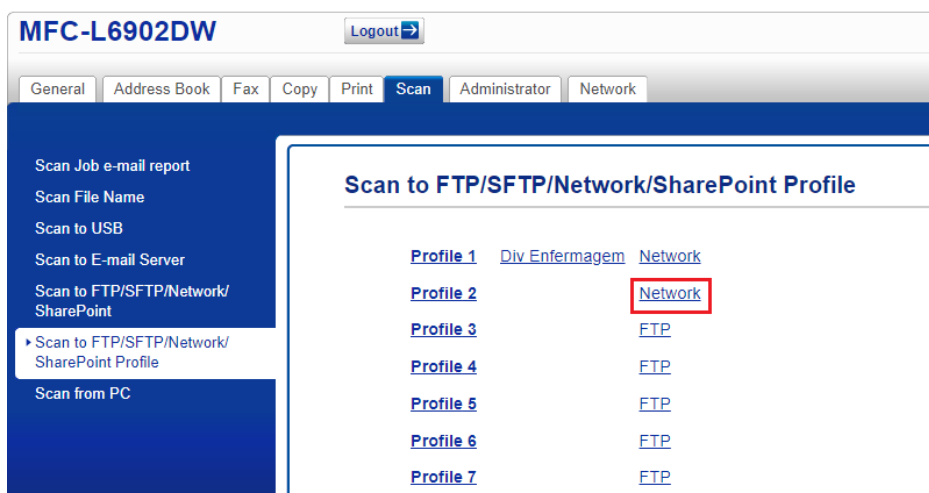


Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- Agora, no perfil vazio, clique em Network (figura 8);

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.049 – Página 5/7	
Título do Documento	CONFIGURAÇÃO DE SCANNER BROTHER	Emissão: 24/11/2023	Próxima revisão: 24/11/2025
		Versão: 01	

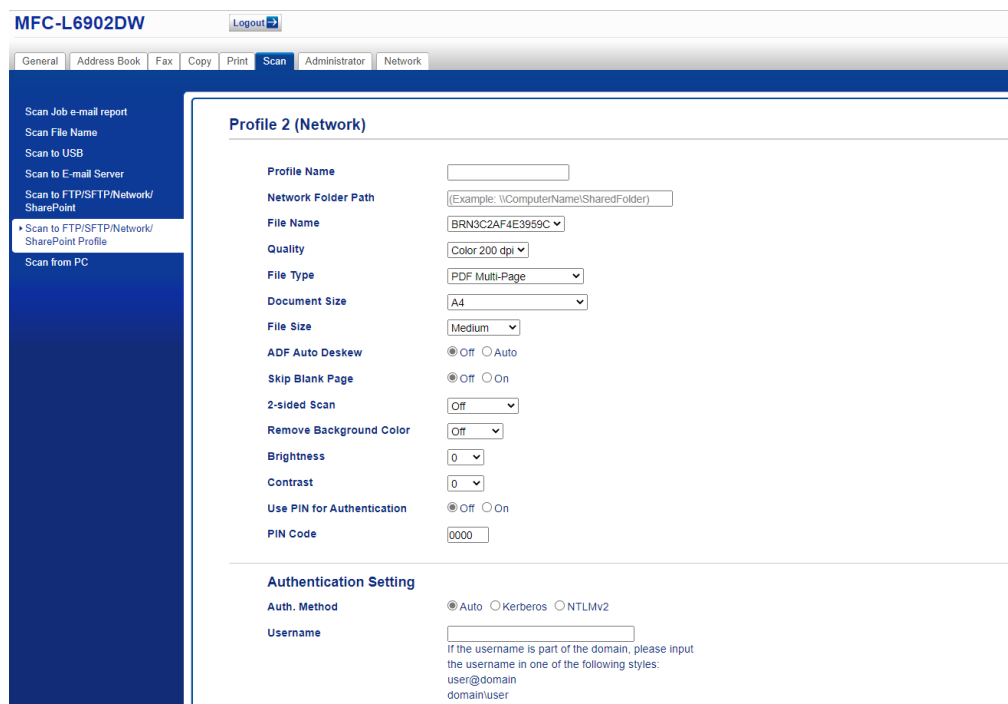
Figura 8 – Selecionando Network.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- Será exibida a tela de configuração, onde se deve preencher os dados de onde o scâner ira salvar os arquivos digitalizados (figura 9);

Figura 9 – Tela de configuração.



Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.049 – Página 6/7	
Título do Documento	CONFIGURAÇÃO DE SCANNER BROTHER	Emissão: 24/11/2023	Próxima revisão: 24/11/2025
		Versão: 01	

- Em Profile Name, insira o nome que ira aparecer no painel da impressora para selecionar o destino (Geralmente o nome do Setor). Em Network Folder Path, insira o caminho completo onde serão salvos os arquivos (Ex: [\\192.168.0.100\Pasta Setores\Setor\Scanner](#)) (figura 10);

Figura 10 – Preenchimento de campos.

Profile Name

Network Folder Path

Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- Ao final da página, em Authentication Setting, insira em Username o nome de usuário completo da rede (Ex: [scanner@ebserhnet.ebserh.gov.br](#)). Em Password, insira e repita a senha (figura 11);

Figura 11 – Tela de autenticação.

Authentication Setting

Auth. Method Auto Kerberos NTLMv2

Username

If the username is part of the domain, please input the username in one of the following styles:
 user@domain
 domain\user

Password

Password

Retype password

[Date&Time>>](#)

Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

- Para Salvar, clique em Submit.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.049 – Página 7/7	
Título do Documento	CONFIGURAÇÃO DE SCANNER BROTHER	Emissão: 24/11/2023	Próxima revisão: 24/11/2025
		Versão: 01	

- Se as configurações inseridas estiverem corretas, o caminho do Scanner aparecerá no equipamento e os colaboradores já poderão digitalizar documentos para a pasta definida.

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	13/09/2022	Elaboração do POP.

Elaboração Rodrigo Teixeira Fernandes Marcos Alexandre Matos Marques	Data: 13/09/2022
Análise Thiago Hilgert de Souza - UISTI	Data: 03/04/2023
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 17/11/2023
Aprovação Leandro Marcel Freitas e Santos – Chefe do SETISD Colegiado Executivo	Data: 09/11/2023 Data: 24/11/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.002885/2023-22