

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.016 – Página 1/3	
Título do Documento	Usuário - Inserir print no chamado	Emissão: 29/06/2023	Próxima revisão: 29/06/2023
		Versão: 01	

1. OBJETIVO

Facilitar o processo de anexar um print\imagem para o usuário durante abertura de um chamado.

2. MATERIAL

Computador com acesso a rede.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

A maneira mais pratica de se capturar uma tela rapidamente é pressionar a tecla Print Screen no teclado.



Em seguida, na tela de abertura do chamado, basta clicar junto ao texto e pressionar as teclas juntas Ctrl + V (para colar).



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.016 – Página 2/3	
Título do Documento	Usuário - Inserir print no chamado	Emissão: 29/06/2023	Próxima revisão: 29/06/2023
		Versão: 01	

Será colada uma captura completa de sua tela. Isso permitirá que o suporte veja com clareza o problema em questão e possa solucioná-lo.

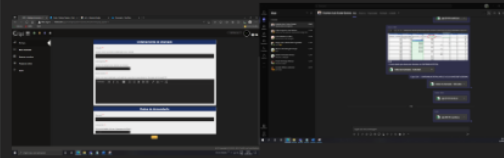
Detalhamento do chamado

Título *
Informe um título que facilite a identificação de seu chamado.

Categoria *
Informe uma categoria para classificar seu chamado.

Descrição *
Descreva de maneira detalhada sua solicitação de suporte técnico especializado em Tecnologia da Informação (TI).

Formatos **B** *I* **A**



image_paste4711489.png (436.69Kio)

Dados do demandante

Ramal *

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	22/06/2022	Elaboração do POP.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.016 – Página 3/3	
Título do Documento	Usuário - Inserir print no chamado	Emissão: 29/06/2023	Próxima revisão: 29/06/2023
		Versão: 01	

Elaboração Rodrigo Teixeira Fernandes Alessandro Teixeira de Andrade	Data: 22/06/2022
Análise Thiago Hilgert de Souza - USID Filipe Augusto Lins Martins - UISTI Leandro Marcel Freitas e Santos - SETISD	Data: 22/06/2022 Data: 21/11/2022 Data: 21/11/2022
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 14/02/2023
Aprovação Colegiado Executivo	Data: 29/06/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.015978/2022-36