

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.002 – Página 1/3	
Título do Documento	ACESSO REMOTO VIA ULTRAVNC	Emissão: 14/12/2023	Próxima revisão: 14/12/2025
		Versão: 01	

1. OBJETIVO(S)

Desmontar e instruir como é realizado o acesso remoto dos equipamentos da rede do HUGD como obter as informações para ao acesso e como se relacionar com o colaborador ao realizar o mesmo(caso haja), via UltraVNC Viewer ou Microsoft RDP.

2. MATERIAL

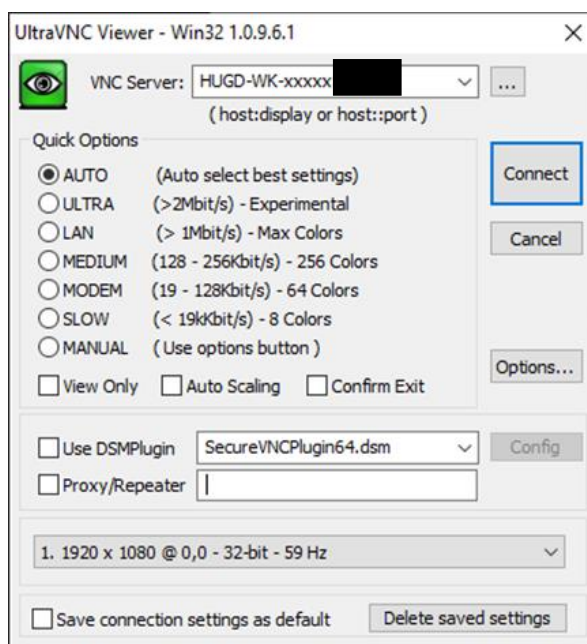
Será necessário um computador pertencente ao domínio da EBSERH/HUGD, estando conectado a rede interna.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

É utilizado por padrão a ferramenta de acesso VNC Viewer. Nomenclatura dos PCs:

- HUGD-WK-NºPatrimônio (Desktop);
- HUGD-NB- NºPatrimônio (Laptop).

Figura 1 – Acesso ao UltraVNC Viewer.



Fonte: print de tela realizado pelo autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.002 – Página 2/3	
Título do Documento	ACESSO REMOTO VIA ULTRAVNC	Emissão: 14/12/2023	Próxima revisão: 14/12/2025
		Versão: 01	

A senha de acesso é padrão e pode ser obtida no TeamPass.

3.1. Solicitar acesso

Em caso de chamado aberto pelo portal, o patrimônio estará (na maioria dos casos) no descritivo do chamado.

Sempre entrar em contato com e manter informado o colaborador, via texto ou telefone para solicitar o acesso, *ele não precisa realizar nenhuma aprovação para permitir, porém deve-se por procedimento entrar em contato para realizar o atendimento.*

3.1.1 Localizando o nome do PC\patrimônio\IP

Caso o chamado esteja sendo realizado por telefone e se faz necessário o acesso remoto será preciso localizar o número do patrimônio, nome do computador ou o endereço IP:

- **Patrimônio:** Numeração fica geralmente no gabinete do respectivo computador. Basta solicitar ao usuário, que verifique a etiqueta no gabinete do computador (não no monitor) (figura 2);

Figura 2 – Placa de patrimônio.

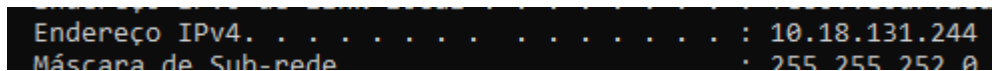


Fonte: próprio autor.

- **Nome do PC:** Solicitar e instruir o colaborador, se possível, que pressione Windows + Pause, e passe o nome do computador.
- **Endereço IP:** Solicitar e instruir o colaborador, se possível, um ipconfig (Windows + R, digitar cmd, dar enter, digitar ipconfig e dar enter novamente).

Usar o nome do PC (obtido através do patrimônio), para pingar (ex: ping HUGD-WK-279609) para localizar o IP (figura 3).

Figura 3 – Endereço de IP.



Fonte: próprio autor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.SETISD.002 – Página 3/3	
Título do Documento	ACESSO REMOTO VIA ULTRAVNC	Emissão: 14/12/2023	Próxima revisão: 14/12/2025
		Versão: 01	

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	25/05/2022	Elaboração do documento.

Elaboração Rodrigo Teixeira Fernandes André Fernando Pereira	Data: 25/05/2022
Análise Filipe Augusto Lins Martins – Chefe UISTI	Data: 22/07/2022
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 05/12/2023
Aprovação Leandro Marcel Freitas e Santos – Chefe SETISD Colegiado Executivo	Data: 21/11/2022 Data: 14/12/2023

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.017677/2023-28