



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.GEP.001 – Página 1/2	
Título do Documento	ACESSO AO SISTEMA SOPHIA PARA EFETUAR EMPRÉSTIMOS, DEVOLUÇÕES E RENOVAÇÕES DE LIVROS NA BIBLIOTECA HU-UFGD	Emissão: 03/09/2025 Versão: 02	Próxima revisão: 03/09/2027

1. OBJETIVO

Instruir sobre o acesso ao Sistema Sophia para que efetuar empréstimo, devoluções e renovações na Biblioteca do Hospital Universitário da Universidade Federal da grande Dourados - Biblioteca HU UFGD.

2. DEFINIÇÕES

Sophia é um Software utilizado para a gestão da biblioteca universitária que:

- Prepara a biblioteca universitária para a visita do MEC;
- Por meio de relatórios dá para ter uma visão geral do que precisa ser trabalhado na instituição para obter uma boa nota;
- Possibilita gerir a biblioteca digital com vinculação de mídias diversas (PDF, DOC, Imagem, vídeo e som), além de também ser integrado a provedores de conteúdo digital diversos, como Minha Biblioteca e a Person;
- Propicia um terminal de buscas do repositório institucional para disponibilizar a produção de trabalhos e pesquisas realizados pelo corpo docente e discente aos usuários.

3. MATERIAL

- Computador com acesso à internet;
- Software SOPHIA;
- Scanner de mão;
- Cartão do usuário.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- I. Entrar no navegador Google Chrome;
- II. Clicar no ícone do sistema Sophia ou digitar o seguinte endereço:
<https://sophia.ufgd.edu.br/GerenciadorWeb/circulacao/circulacao>



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.GEP.001 – Página 2/2	
Título do Documento	ACESSO AO SISTEMA SOPHIA PARA EFETUAR EMPRÉSTIMOS, DEVOLUÇÕES E RENOVAÇÕES DE LIVROS NA BIBLIOTECA HU-UFGD	Emissão: 03/09/2025 Versão: 02	Próxima revisão: 03/09/2027

- III. Digitar login e senha para ter acesso a página principal do sistema SOPHIA;
- IV. Desativar a caixa referente a informação: “somente Biblioteca Setorial do HU”;
- V. Para efetuar o empréstimo preencher o campo “usuário” utilizar os dados do cartão da biblioteca: nome completo, número do cartão ou o código de barras;
- VI. Para efetuar devoluções e renovações preencher o campo “exemplares” o código de barras do livro ou com o número do código de barras.

5. REFERÊNCIAS

SOPHIA. **Sobre a soluções SOPHIA**. São José dos Campos, SP: SOPHIA, C2023. Disponível em: <https://sophia.com.br/sobre-a-sophia/>. Acesso em: 5 jul. 2023.

SOPHIA Portal. Sobre SOPHIA Biblioteca. **SOPHIA Portal**. São José dos Campos, SP: SOPHIA, 2025. Disponível em: <http://www.portalsophia.com.br/SobreBiblioteca.aspx>. Acesso em 25 ago. 2025.

6. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	27/07/2023	Elaboração do POP.
02	25/08/2025	Alteração de endereço de acesso eletrônico de: https://sophia.ufgd.edu.br/GerenciadorWeb/login?ReturnUrl=%2fGerenciadorWeb%2fhome para: https://sophia.ufgd.edu.br/GerenciadorWeb/circulacao/circulacao

Elaboração: Vilma Aparecida Fernandes - GEP Ângela Maria Hernando - SEGE	Data: 27/07/2023
Revisão: Vilma Aparecida Fernandes - GEP	Data: 25/08/2025
Validação Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 01/09/2025
Aprovação: Thiago Pauluzi Justino – Gerente de Ensino e Pesquisa	Data: 03/09/2025

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.010921/2023-21