

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DENF.111 – Página 1/7	
Título do Documento	PROCESSO DE ENFERMAGEM: AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM (HISTÓRICO / ANAMNESE) E REGISTRO NO AGHUX	Emissão: 14/06/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/06/2026

## 1. OBJETIVO(S)

- Realizar a primeira etapa do Processo de Enfermagem, de forma sistematizada e padronizada;
- Descrever as etapas para realização do registro na aba denominada “**Histórico/Anamnese**” no Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHUX) no Hospital Universidade da Grande Dourados (HU-UFGD).

## 2. MATERIAL

- Prontuário eletrônico (AGHUX);
- Materiais para exame físico: EPI, dispositivos para aferição de SSVV ou monitor multiparametros, balança, fita métrica;
- Impressora;
- Caneta.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

De acordo com a Resolução COFEN nº 736 de 17 de janeiro de 2024, o Processo de Enfermagem (PE), deve ser realizado, de modo deliberado e sistemático, em todo contexto socioambiental, em que ocorre o cuidado de Enfermagem.

Esse POP refere-se à primeira etapa do PE, que anteriormente era denominada “Coleta de dados” e atualmente é denominada “Avaliação de Enfermagem”. Considere que os termos “Admissão”, “Avaliação de Enfermagem”, “Histórico/Anamnese” referem-se à mesma etapa.

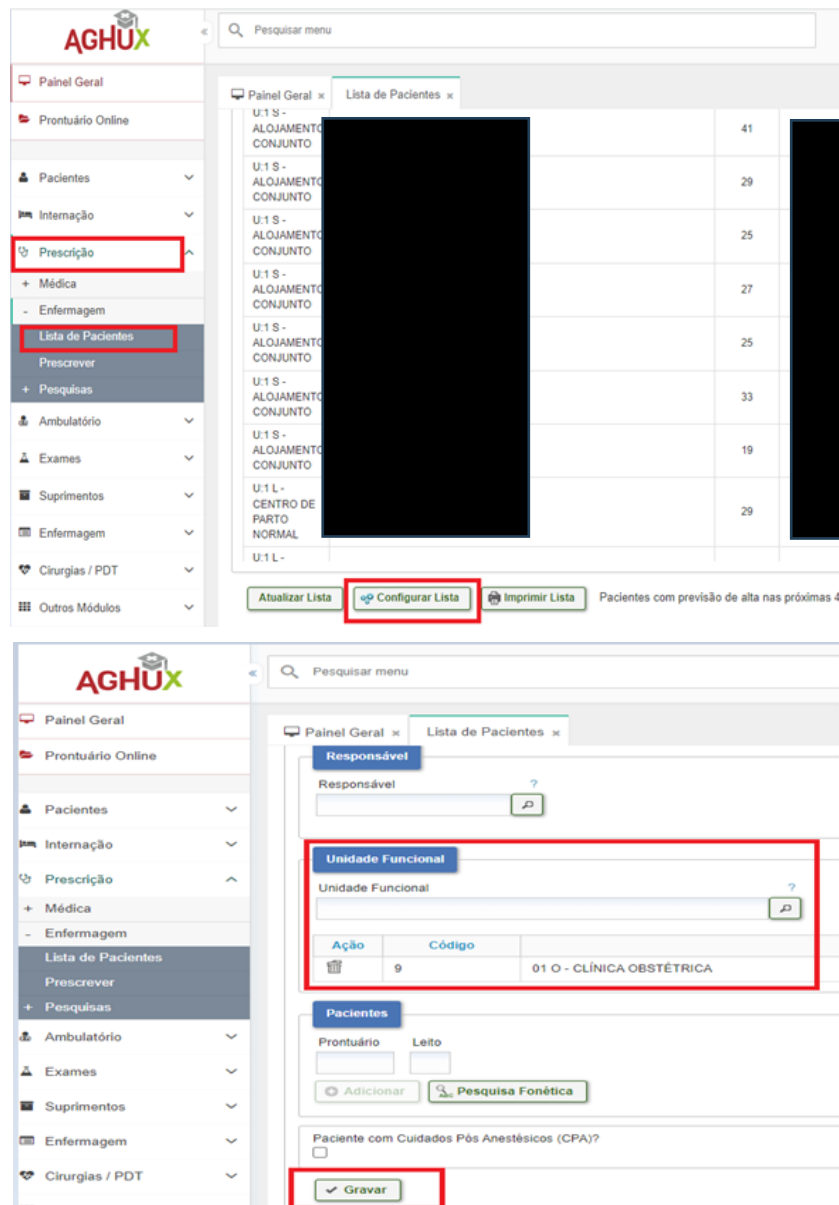
O Processo de Enfermagem organiza-se em cinco etapas inter-relacionadas, interdependentes, recorrentes e cíclicas. As etapas de **Diagnóstico, Prescrição e Evolução** são privativas do Enfermeiro. As etapas de **Histórico/Anamnese e implementação** devem ser realizada por toda equipe de Enfermagem.

O registro do **Histórico/Anamnese** no campo específico do AGHUX descrito neste POP deve ser realizado na admissão, pelo enfermeiro, não isentando o registro de qualquer membro da equipe de enfermagem dos dados da admissão no campo de Controles de Enfermagem.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.DENF.111 – Página 2/7	
Título do Documento	<b>PROCESSO DE ENFERMAGEM: AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM (HISTÓRICO / ANAMNESE) E REGISTRO NO AGHUX</b>	Emissão: 14/06/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/06/2026

- 1º Realizar na admissão do paciente a avaliação, coleta de dados e exame físico;
- 2º Realizar o login no Aplicativo AGHUX;
- 3º No primeiro acesso ao Aplicativo AGHUX ou em caso de mudança de unidade é necessário configurar a lista de pacientes (Figura 01). Para isto, após entrar na aba “Prescrição” → “Enfermagem” → “Lista de Pacientes”, Clicar em “configurar lista” / “Unidade Funcional” / selecionar o setor de atuação / “gravar”;

Figura 01 - Configuração da lista de pacientes.



Fonte: *print* de tela do AGHUX realizada pelo autor, com dados sensíveis ocultados.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DENF.111 – Página 3/7	
Título do Documento	PROCESSO DE ENFERMAGEM: AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM (HISTÓRICO / ANAMNESE) E REGISTRO NO AGHUX	Emissão: 14/06/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/06/2026

### 3.1. Realização da coleta de dados para Histórico / Anamnese de Enfermagem no AGUHx

A coleta de dados é a etapa em que o enfermeiro obtém dados objetivos e subjetivos, realizada mediante auxílio de técnicas (laboratorial e de imagem, testes clínicos, escalas de avaliação validadas, protocolos institucionais e outros), de forma deliberada e sistemática. Deve ser realizada preferencialmente pela equipe que recepcionou o paciente, nas primeiras 24h após admissão. Quando não for possível deve ser registrado “Paciente admitido dia xx/xx, x:xxh, com hipótese diagnóstica de ...” e proceder com o histórico/anamnese.

- Obs.: Esta etapa só pode ser realizada uma vez por paciente. Caso seja necessário incluir uma informação deve-se realizar uma “Nota Adicional”. Para isso, clique no botão de nota adicional, insira uma descrição, e em seguida grave. Caso o paciente seja transferido para outra unidade, a admissão no novo setor deve ser registrada na “Evolução”. Caso não seja possível terminar no momento, clicar no ícone “Deixar Pendente”;
- Obs.: Não é necessário inserir identificação do paciente no texto de admissão pois o aplicativo já gera essas informações automaticamente conforme demonstrado na Figura 02;
- Obs.: Cada setor pode adequar o modelo padrão de acordo com as especificidades dos pacientes e necessidade do setor;

Figura 02 - Modelo de admissão (Histórico / Anamnese).



Hospital Universitário da UFGD - HU-UFGD  
Rua Ivo Alves da Rocha, 558 - Dourados/MS  
CEP: 79.823-501 TEL: (67) 3410.3000 CNES: 2237601

1/1		<b>Anamnese - Enfermagem</b>	
<b>Dados do Paciente</b>			
Referência: 04/11/2022	Prontuário: [REDACTED]	Leito: 001001	
Paciente: [REDACTED]	Nome Social: [REDACTED]		
Data Nascimento: [REDACTED]	Nº do cartão SU: [REDACTED]95		
Especialidade/Agenda: PEDIATRIA	Unidade: CLÍNICA PEDIÁTRICA		
Data Criação: 04/11/2022 12:43	Atendimento: [REDACTED]	Nome do Responsável: [REDACTED]	
Data Confirmação: 04/11/2022 12:43	COREI: [REDACTED]		

Informações geradas automaticamente pelo AGHUX

Anamnese:

Admito paciente na Clínica pediátrica, proveniente da UPA devido a ingestão de corpo estranho (pilha moeda) pela manhã. Realizado retirada da mesma através de endoscopia, observado queimadura e laceração superficial no local da impaction. Realizado passagem de sonda nasogástrica no hospital de origem, sendo solicitado vaga em pediatria pois UPA não dispõe de dieta enteral no serviço recebendo soro de manutenção basal + sintomático. Paciente chega acompanhado da mãe, trazida pelo SAMU, em ambiente, SSVV: SpO2 98%, FC: 118bpm, FR: 22irpm, T°: 36,1°C. Realizado pesagem: 12,5kg, acomodado em leito XXXX, SNG aberta sem drenagem e AVP MSD salinizado. Agendado endoscopia para o período vespertino para passagem de SNE. Mantem em jejum até segunda ordem. Estado Geral: acordado, ativo e reativo. Tórax assimétrico, P: MV+; Cardíaco: BNRNF em 2T S/S Digestório: Abd plano, sem alterações, RHA+. Geniturinário: genitália típica masculina. Extremidades: MMSS e MMII livres de edemas, mobilidade preservada. Pele: Íntegra e sem LPP;

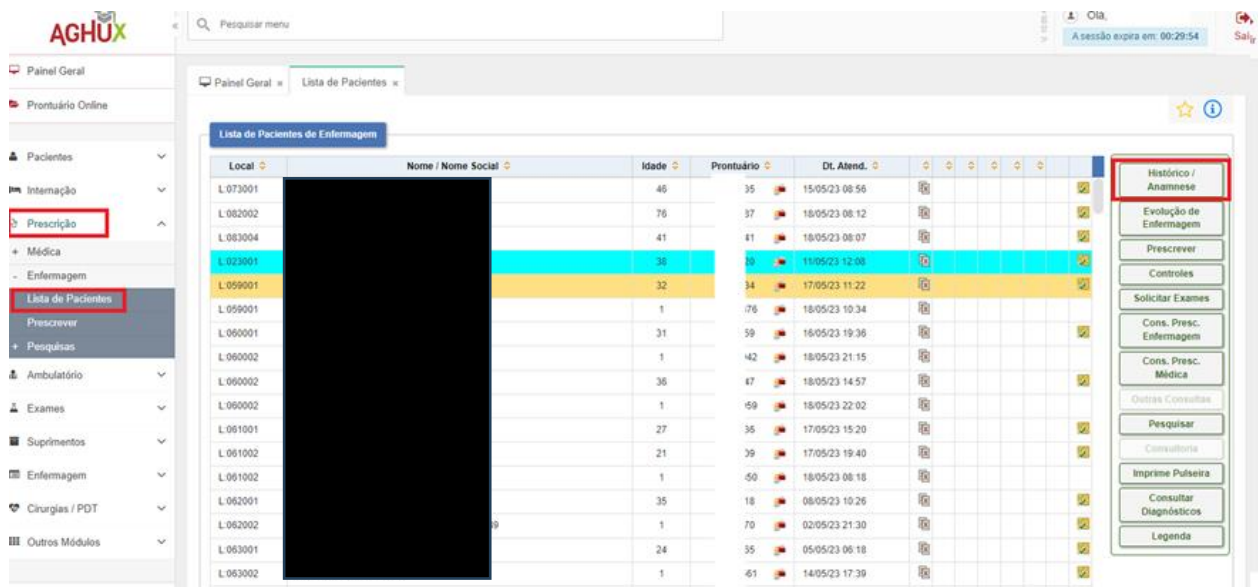
Fonte: *print* de tela do AGHUX realizada pelo autor, com dados sensíveis ocultados.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.DENF.111 – Página 4/7	
Título do Documento	<b>PROCESSO DE ENFERMAGEM: AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM (HISTÓRICO / ANAMNESE) E REGISTRO NO AGHUX</b>	Emissão: 14/06/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/06/2026

### 3.2. Realização do registro do Histórico / Anamnese de Enfermagem no AGHUX

1. Após a coleta de dados da admissão do paciente, realizar o registro no campo Histórico/anamnese de Enfermagem no aplicativo AGHUX utilizando o no menu do lado esquerdo da tela, clicando em Prescrição/ Enfermagem/Lista de pacientes conforme demonstrado na Figura 01;
2. Selecionar o paciente clicando em cima do nome, em seguida selecione o ícone “Histórico / Anamnese” no lado direito da tela conforme demonstrado na Figura 3;

Figura 03 - Registro do Histórico/Anamnese.



Fonte: *print* de tela do AGHUX realizada pelo autor, com dados sensíveis ocultados.

3. Conferir se a aba aberta é do paciente selecionado e clicar no item “novo histórico/anamnese”;
4. Preencher o quadro com as informações colhidas anteriormente utilizando ou não o modelo apresentado e clicar em “concluir”;
5. Realizar assinatura digital, clicando em “Assinar Documentos”, conforme Figura 04.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.DENF.111 – Página 5/7	
Título do Documento	<b>PROCESSO DE ENFERMAGEM: AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM (HISTÓRICO / ANAMNESE) E REGISTRO NO AGHUX</b>	Emissão: 14/06/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/06/2026

Figura 04 - Assinatura de documento.



Fonte: *print* de tela do AGHUX realizada pelo autor.

- Obs.: Ao clicar no ícone Assinar Documento, abrirá uma página com QR code para acessar pelo celular.
6. Abrir o aplicativo SerproID no celular e clicar no ícone “autorizar a aplicação”. Realizar a leitura do QRCode na tela do computador (Figura 05) e inserir sua senha deste aplicativo, o que finalizará a assinatura digital. Após a assinatura pelo celular a página de leitura do AGHUX fechará automaticamente e retornará à página anterior, possibilitando imprimir.
- Obs.: caso não seja possível realizar a assinatura no momento, clicar em “Deixar Pendente” e assine o mais breve possível.

Figura 05 - Leitura do QR code para assinatura digital.

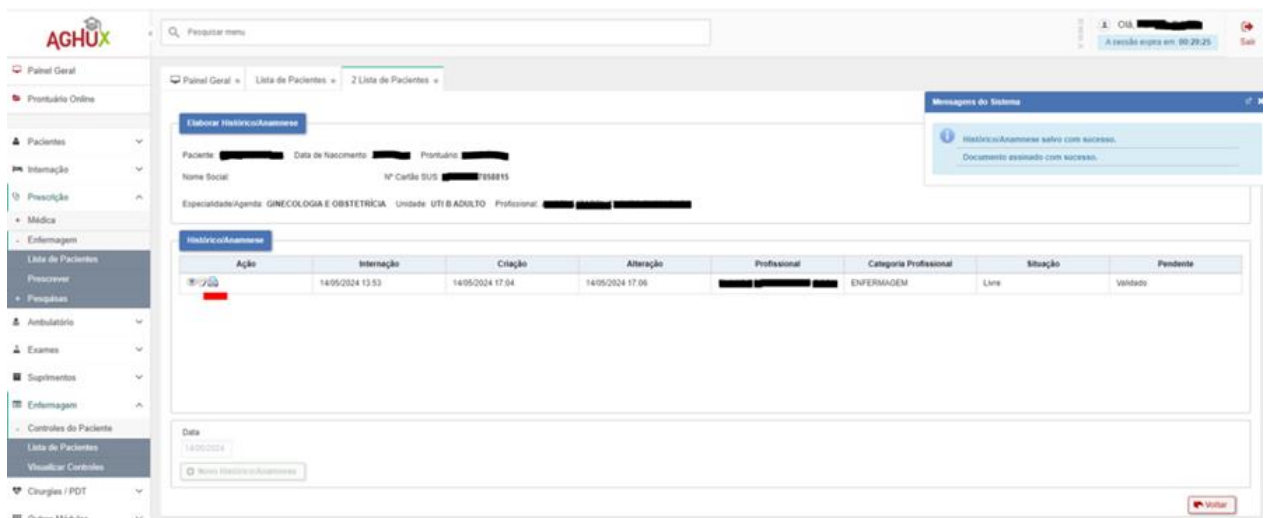


Fonte: *print* de tela realizada pelo autor.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.DENF.111 – Página 6/7	
Título do Documento	<b>PROCESSO DE ENFERMAGEM: AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM (HISTÓRICO / ANAMNESE) E REGISTRO NO AGHUX</b>	Emissão: 14/06/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 14/06/2026

7. Clicar no ícone “imprimir”, conforme destacado em vermelho na Figura 06. Assinar manualmente, carimbar e anexar o impresso ao prontuário do paciente.

Figura 06 - Imprimir Histórico/Anamnese.



Fonte: *print* de tela do AGHUX realizada pelo autor, com dados sensíveis ocultados.

#### 4. REFERÊNCIAS

SAE/PE - HUGD. Sistematização da Assistência de Enfermagem e Processo de Enfermagem. **Curso na Plataforma 3EC.**

BARROS, A. L. B. L. **Processo de enfermagem: guia para a prática** / Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo; Alba Lúcia B.L. de Barros... [et al.] – São Paulo: COREN-SP, 2015. Disponível em: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://portal.coren-sp.gov.br/sites/default/files/SAE-web.pdf> Acesso em: 20/05/2024.

COFEN. **Resolução 736/2024.** Dispõe sobre a implementação do Processo de Enfermagem em todo contexto socioambiental onde ocorre o cuidado de enfermagem. Disponível em: <https://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-736-de-17-de-janeiro-de-2024/> Acesso em: 20/05/2024.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.DENF.111 – Página 7/7	
Título do Documento	<b>PROCESSO DE ENFERMAGEM: AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM (HISTÓRICO / ANAMNESE) E REGISTRO NO AGHUX</b>	Emissão: 14/06/2024	Próxima revisão: 14/06/2026
		Versão: 01	

### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	20/05/2024	Elaboração do Procedimento/Rotina.

<b>Elaboração</b> Patrícia Lopes de Freitas Siqueira - Enfermeira (CSAE) Ely Bueno da Silva Bispo - Enfermeira (CSAE)	Data: 20/05/2024
<b>Análise</b> Comissão de Sistematização de Assistência de Enfermagem	Data: 06/06/2024
<b>Validação</b> Comissão de Sistematização de Assistência de Enfermagem Fuad Fayez Mahmoud – Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	Data: 14/06/2024
<b>Aprovação</b> Rodrigo Alexandre Teixeira – Chefe da Divisão de Enfermagem Tiago Amador Correia – Gerente de Atenção à Saúde	Data: 07/06/2024 Data: 14/06/2024

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.008497/2024-36