

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DENF.071– Página 1/4	
Título do Documento	COLETA DE URINA DE 24 HORAS	Emissão: 05/05/2025	Próxima revisão: 05/05/2027
		Versão: 02	

1. OBJETIVOS

- Padronizar as rotinas e condutas, relacionadas à técnica de coleta de diurese de 24 horas para exames laboratoriais;
- Melhorar a segurança do paciente, minimizando erros na coleta;
- Auxiliar no diagnóstico de estados patológicos através da coleta de urina eliminada em 24 horas.

2. MATERIAIS

- Pedido médico do exame;
- 02 pares de luvas de procedimento;
- 01 óculos de proteção;
- 01 máscara descartável;
- 01 avental descartável;
- 01 caneta esferográfica;
- 01 Etiqueta ou fita crepe para identificação da amostra;
- 01 frasco coletor de urina 24 horas;
- Isopor;
- Gelox resfriado;
- Material para higiene íntima (se necessário);
- Comadre ou papagaio;
- Frasco coletor de diurese (comadre ou papagaio)

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Coleta para Paciente Independente

- 1º Verificar com atenção o pedido de exame médico;
- 2º Identificar o frasco com uma etiqueta, com o nome do paciente, data e horário de início da coleta, exame e setor, fixando na parte externa do frasco;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DENF.071– Página 2/4	
Título do Documento	COLETA DE URINA DE 24 HORAS	Emissão: 05/05/2025	Próxima revisão: 05/05/2027
		Versao: 02	

- 3º Identificar o isopor, com o nome do paciente, horário de início e término da coleta;
- 4º Higienizar as mãos (*PRT nº 01 da CCIRAS*);
- 5º Reunir o material;
- 6º Apresentar-se ao paciente e/ou acompanhante;
- 7º Orientar paciente e/ou acompanhante da seguinte forma:
 - Fazer higiene íntima sempre que for coletar a amostra no frasco;
 - Desprezar a primeira urina do dia, e coletar TODAS as amostras das micções subsequentes (a coleta será feita durante todo período diurno e noturno até completar 24 horas);
 - Orientar sobre os cuidados ao urinar na comadre ou no papagaio para que nenhum volume de amostras seja perdido, e desprezar TODO o volume obtido dentro do frasco coletor;
 - Após cada coleta, fechar o frasco adequadamente e mantê-lo dentro do isopor contendo o gelox;
- 8º Calçar as luvas de procedimento ao término da última coleta (primeira urina da manhã), e fechar o frasco adequadamente;
- 9º Anotar o horário de término da coleta na etiqueta de identificação e no isopor;
- 10º Encaminhar o isopor com a amostra ao laboratório, junto do pedido médico;
- 11º Retirar as luvas de procedimento;
- 12º Higienizar as mãos (*PRT nº 01 da CCIRAS*);
- 13º Realizar as anotações de enfermagem, no prontuário eletrônico AGHU (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários).

3.2. Coleta para Paciente com Sonda Vesical de Demora

- 1º Realizar as ações de 1 a 6 do item 3.1;
- 2º Higienizar as mãos (*PRT nº 01 da CCIRAS*);
- 3º Calçar as luvas de procedimento;
- 4º Desprezar o primeiro conteúdo da bolsa coletora;
- 5º Identificar o frasco coletor com o nome do paciente, exame, setor, data e horário de início da coleta;
- 6º Realizar a drenagem da urina da bolsa coletora regularmente de forma asséptica, sem deixar que o frasco de coleta encoste na bolsa coletora. O frasco coletor deve ser de uso exclusivo do paciente;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DENF.071– Página 3/4	
Título do Documento	COLETA DE URINA DE 24 HORAS	Emissão: 05/05/2025 Versao: 02	Próxima revisão: 05/05/2027

- 7º Fazer sempre a desinfecção da extremidade distal da bolsa coletora antes da coleta da diurese;
- 8º Coletar todas as diureses seguintes (dia e noite), até que se complete as 24 horas de coleta. Seguir os horários de rotina (06:00, 12:00 e 18:00 horas), ou sempre que a bolsa atingir o limite estipulado para esvaziamento;
- 9º Anotar o volume retirado no prontuário do paciente;
- 10º Anotar o horário de término da coleta na etiqueta de identificação no frasco coletor;
- 11º Fechar o frasco de coleta adequadamente, acondicioná-lo no isopor previamente identificado, e encaminhá-lo ao laboratório com o pedido médico;
- 12º Retirar as luvas de procedimento;
- 13º Higienizar as mãos (*PRT nº 01 da CCIRAS*);
- 14º Realizar as anotações de enfermagem, no prontuário eletrônico AGHU (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários).

Observações:

- Em caso de perda de alguma porção de urina, o exame será invalidado e uma nova coleta deverá ser iniciada;
- Orientar o paciente para não contaminar a urina com fezes ou papel higiênico;
- Caso o volume de urina exceda a capacidade do frasco coletor **NÃO** desprezar o volume excedente, solicitar um novo frasco ao laboratório e prosseguir com a coleta até o final das 24 horas.

4. REFERÊNCIAS

CRAVEN, R. F.; HIRNLE, C. J. **Fundamentos de Enfermagem: saúde e função humanas**. 4. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006.

HUMAP. Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian. Ministério da Educação. Manual de Procedimento Operacional Padrão. POP/DIEN/001/2016. Disponível em: <https://biblioteca.cofen.gov.br/wp-content/uploads/2020/09/manual-procedimento-operacional-padroo-servico-enfermagem.pdf> . Acesso em: 14 de abril de 2025.

HU-UFGD. Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados. Ministério da Educação. EBSERH. Protocolo Higiene das mãos. PRT.CCIRAS.001. 11ª edição. Publicação: Resolução nº 104, de 19 de junho de 2023 – Boletim de Serviço nº 366, de 23 de junho de 2023. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/aceso-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gad/prt-cciras-001-higiene-de-maos.pdf>>. Acesso em: 14 de abril de 2025.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DENF.071– Página 4/4	
Título do Documento	COLETA DE URINA DE 24 HORAS	Emissão: 05/05/2025	Próxima revisão: 05/05/2027
		Versão: 02	

TEIXEIRA, M.M.B. Fundação Centro de Controle de Oncologia do Amazonas. Governo do Estado do Amazonas. **POP GA-TSVDH/03 – Troca de sonda vesical de demora (Homens)**. Versão 1. Manaus, 2017. Disponível em: <http://www.fcecon.am.gov.br/wp-content/uploads/2018/05/POP-AMBULATORIO.pdf>. Acessado em: 14/04/2025.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	30/12/2020	Elaboração do POP
02	14/04/2025	Alterações Bibliográficas

Elaboração: Jaqueline Aparecida dos Santos Sokem Priscyla Tainan Camargo Juliana Custodio Lopes Shanna Machado de Sousa	Data: 20/08/2020
Revisão: Shislene Espíndola Lopes	Data: 14/04/2025
Validação: Fuad Fayez Mahmoud – STGQ	Data: 25/04/2025
Aprovação: Rodrigo Alexandre Teixeira – Chefe da Divisão de Enfermagem Aline Cristhine Nunes Cerchiari Menon – Gerente de Atenção à Saúde (subst.)	Data: 14/04/2025 Data: 05/05/2025

Assinado eletronicamente no processo SEI 23529.005131/2025-96