



Tipo do Documento	PLANO DE AÇÃO	PDA.EDOT.001 – Página 1/4	
Título do Documento	PLANO DE AÇÃO DA EQUIPE HOSPITALAR DE DOAÇÃO PARA TRANSPLANTES (E-DOT)	Ano: 2026	Próxima revisão: 12/2026
		Versão: 3.0	

1. JUSTIFICATIVA

Pautando-se no Regimento Interno da **EQUIPE HOSPITALAR DE DOAÇÃO PARA TRANSPLANTES (E-DOT)**, publicado no Boletim de serviço n°. 131, sob a Resolução n°. 04 de 13 de janeiro de 2023 o qual remete sobre a finalidade da Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante.

Neste sentido a definição do presente Plano de Ação vêm para nortear o andamento e execução de todas as atividades desempenhadas pela E-DOT para o ano de 2026.

MATRIZ DE PLANEJAMENTO



Tipo do Documento	PLANO DE AÇÃO	PDA.EDOT.001 – Página 2/4	
Título do Documento	PLANO DE AÇÃO DA EQUIPE HOSPITALAR DE DOAÇÃO PARA TRANSPLANTES (E-DOT)	Ano: 2026	Próxima revisão: 12/2026
		Versão: 3.0	

O QUE (What)	POR QUE (Why)	COMO (How)	ONDE (Where)	QUEM (Who)	QUANDO (When)
Promover a continuidade das atividades da comissão	Garantir a efetividade dos trabalhos da E-Dot	Realização de reuniões periódicas (ordinárias e extraordinárias)	Sala multi da UTIAD e online	Coordenador da E-Dot	Médio prazo (1 ano)
Notificar e acompanhar todos os casos de suspeita de Morte Encefálica (ME)	Garantir a o fiel cumprimento de todos os passos envolvendo o protocolo de ME, em tempo oportuno	-Notificar a OPO/ HV de Dourados após o primeiro teste positivo para ME - Acompanhar o caso desde a abertura até a fechamento do protocolo, estando à disposição da equipe assistencial	-Via aplicativos de mensagens - presencialmente na unidade do paciente	Membros da E-Dot	Permanente
Capacitar membros da E-Dot	Alinhar as condutas conforme orientações e protocolos padronizados	Ofertar capacitações externas promovidas pela CET/OPO ou internas no HU	Conforme oferta	Membros da E-Dot	Conforme oferta
Envolver OPO junto as atividades do HU-UFGD	Buscar atualização e melhores intervenções aplicadas no processo de doação	-Através de notificações compulsória na abertura de protocolo de ME, e acompanhamento dos casos -Participação e envolvimento nos eventos da OPO/CET	-Via aplicativos de mensagens - Locais de eventos	Membros da E-Dot	Permanente



UFGD
Universidade Federal
da Grande Dourados



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Tipo do Documento	PLANO DE AÇÃO	PDA.EDOT.001 – Página 3/4	
Título do Documento	PLANO DE AÇÃO DA EQUIPE HOSPITALAR DE DOAÇÃO PARA TRANSPLANTES (E-DOT)	Ano: 2026	Próxima revisão: 12/2026
		Versão: 3.0	

		- Integrar a OPO nas reuniões ordinárias esporadicamente	- Reuniões híbridas		
--	--	--	---------------------	--	--



Tipo do Documento	PLANO DE AÇÃO	PDA.EDOT.001 – Página 4/4	
Título do Documento	PLANO DE AÇÃO DA EQUIPE HOSPITALAR DE DOAÇÃO PARA TRANSPLANTES (E-DOT)	Ano: 2026	Próxima revisão: 12/2026
		Versão: 3.0	

O QUE (What)	POR QUE (Why)	COMO (How)	ONDE (Where)	QUEM (Who)	QUANDO (When)
Realizar conscientização da comunidade	Orientar a população sobre a doação e aumentar o número de doação de órgãos	Desenvolvendo campanhas e palestras sobre doação de órgãos e tecidos	Escolas, Universidades e locais públicos	Membros da E-Dot	Médio prazo (1 ano)
Solicitar disponibilização de carga horária mínima de 6h semanais para a coordenação da E-Dot	Garantir o que determina a Portaria 2.600/2009	Agendamento de reuniões com a superintendência	Sala da superintendência	Coordenador da E-Dot	Médio prazo (1 ano)
Desenvolver relatório e levantamento dos indicadores	Manter arquivos com indicadores e encaminhamento para OPO	Arquivos de notificações, entrevistas familiares e doações efetivas	HU-UFGD	Coordenador da E-Dot	Médio prazo (1 ano)
Capacitar profissionais da instituição e/ou externos	Aprimorar o manejo no processo de identificação e manutenção do potencial doador, realização do protocolo de ME e de todo o processo de doação	Utilizar metodologias ativas, aulas, simulações	Sala de simulação e sala de aula HU	Membros da E-Dot	Médio prazo (1 ano)