



PLANO DE **DADOS ABERTOS** HU-UFGD

NOVEMBRO 2020 / NOVEMBRO 2022





PLANO DE
DADOS ABERTOS
HU-UFGD

Ministro de Estado da Educação	MILTON RIBEIRO
Presidente da EBSERH	OSWALDO DE JESUS FERREIRA
Superintendente do HU-UFGD	LUIZ AUGUSTO FREIRE LOPES
Gerente Administrativo do HU-UFGD	VAGNO NUNES DE OLIVEIRA
Gerente de Atenção à Saúde do HU-UFGD	THAISA PASE
Gerente de Ensino e Pesquisa do HU-UFGD	LUIZ AUGUSTO FREIRE LOPES
Edição	EDMÉIA BARRIOS DE AZAMBUJA GONÇALVES JEREMIAS GONÇALVES
Ouvidora Autoridade de Monitoramento da LAI	EDMÉIA BARRIOS DE AZAMBUJA GONÇALVES
Grupo de Trabalho	ANDRÉ LUIZ DE QUEIROZ TELLES ANDRÉ ROGÉRIO DA SILVA EDMÉIA BARRIOS DE AZAMBUJA GONÇALVES JEREMIAS GONÇALVES LEANDRO MARCEL FREITAS E SANTOS



LISTA DE SIGLAS

CGINDA – Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos

CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas

EBSERH - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

e-OUV – Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias

Fala.BR – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

GT – Grupo de Trabalho

HU-UFGD – Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados

INDA – Infraestrutura Nacional de Dados Abertos

LAI – Lei de Acesso à Informação

MEC – Ministério da Educação

MS – Ministério da Saúde

PDA/PDAs – Plano de Dados Abertos

RJU – Regime Jurídico Único

SGPTI – Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

SIC – Serviço de Informação ao Cidadão

SUS – Sistema Único de Saúde

UTI – Unidade de Terapia Intensiva



SUMÁRIO

05	1. INTRODUÇÃO
07	2. CENÁRIO INSTITUCIONAL
08	3. OBJETIVOS
09	4. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PDA
10	5. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA
10	5.1 Critérios para a priorização de dados
10	5.2 Matriz de priorização
13	6. PROCESSO DE CATALOGAÇÃO
13	6.1 Premissas
14	7. SUSTENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE
14	7.1 Monitoramento e controle
15	7.2 Melhoria da qualidade dos dados
16	7.3 Comunicação
17	8. PLANO DE AÇÃO
17	8.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA
19	8.2 Cronograma de abertura de bases de dados
21	8.3 Cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases
22	9. ANEXOS
22	9.1 Inventário de base de dados do órgão
25	9.2 Referências
26	9.3 Glossário



1. INTRODUÇÃO

O Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados (HU-UFGD), com a finalidade de promover a abertura dos seus dados, apresenta o seu Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de novembro de 2020 a novembro de 2022, em atendimento:

- Ao Decreto nº 9.903, de 08 de julho de 2019, que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016;
- Ao Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- À Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso à in-formações previsto na Constituição Federal;
- À Instrução Normativa nº 4, de 12 de abril de 2012, que institui a In-fraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
- Ao Decreto nº 6.666, de 27 de Novembro de 2008, que institui a Infra-estrutura Nacional de Dados Espaciais;
- Ao Decreto de 15 de setembro de 2011, que institui o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto;
- Ao Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016, que institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da Adminis-tração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional; e
- À Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da In-fraestrutura Nacional de Dados Abertos, que aprova normas sobre pro-cedimentos complementares e diretrizes para a elaboração e publicação de PDAs.

O propósito deste documento, denominado Plano de Dados Abertos (PDA), é o de publicitar as ações e estratégias organizacionais que nortearão as atividades de implementação e promoção da abertura de dados e metadados, no âmbito do Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados (HU-UFGD) de forma institucionalizada e sistematizada.

Encontram-se aqui descritos os critérios utilizados para priorização dos dados a serem abertos; a definição dos dados a serem abertos; estratégia definida para abertura dos dados, com respectivo plano de ação contendo as atividades, produtos, cronograma, prazos responsabilidades e responsáveis pela implementação.

A priorização dos conjuntos de dados a serem disponibilizados foi definida



considerando a relevância das informações para o cidadão, o grau de maturidade dos conjuntos de dados dentro da instituição e a capacidade de operacionalização das ações necessárias dentro do prazo previsto.

O PDA do HU-UFGD possui periodicidade bienal, com possibilidade de revisões a qualquer tempo, e será divulgado no sítio eletrônico do HU-UFGD e no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

O cidadão poderá usar os canais de comunicação do HU-UFGD, propostos em seu sítio na internet, para relatar problemas técnicos ou inconsistências, como também para fazer sugestões que serão insumo para o aperfeiçoamento e futuras revisões deste PDA.





2. CENÁRIO INSTITUCIONAL

A estrutura física do HU-UFGD foi inaugurada no ano de 2002. Sua implantação e funcionamento tiveram início a partir do ano de 2003, sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Dourados, com o atendimento do Ambulatório de Especialidades, Laboratório de Análises Clínicas e o Serviço Auxiliar de Apoio Diagnóstico. A partir de julho de 2004, deu-se início ao atendimento nas Unidades de Internação, Cirurgias e Unidades de Terapia Intensiva. Em 1º de janeiro de 2009, a gestão foi transferida para a Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), momento em que outros serviços foram implantados, como a Maternidade e a UTI Neonatal.

O HU-UFGD está vinculado, na estrutura da administração pública federal, ao Ministério da Educação (MEC) e ao Ministério da Saúde (MS) e é administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), desde 26 de setembro de 2013. Presta a totalidade de seus serviços via Sistema Único de Saúde (SUS), recebendo recursos Federais, Estaduais e Municipais.



Referência para a macrorregião de Dourados, que abrange **33 municípios**, com uma população referenciada em **820 mil habitantes**, aproximadamente.



Possui uma estrutura física de mais de **14 mil metros quadrados** em um terreno de **60 mil metros quadrados**.



Credenciamento de **187 leitos**, distribuídos nas diversas clínicas, regulados pela Central de Regulação de Leitos do município de Dourados.



Hospital 100% SUS, voltado para a Assistência, o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, sendo **referência regional em cirurgias eletivas**.



Conta com a força de trabalho de aproximadamente **1.100 servidores públicos** (celetistas e estatutários) e aproximadamente **300 profissionais contratados por empresas terceirizadas** que prestam serviços no HU-UFGD.



3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

Suscitar a abertura de dados do HU-UFGD, visando o cumprimento dos princípios da publicidade, transparência e eficiência, como também, a disseminação de dados e informações para a sociedade, de forma a promover meios para o controle social e ofertar subsídios mais qualificados à tomada de decisão por meio do compartilhamento de dados entre a Administração Pública e demais órgãos.

3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Tendo como base os objetivos gerais supracitados, a iniciativa de abertura de dados do HU-UFGD propõe-se a:

- Fortalecer os processos de transparência ativa e de acesso a informações públicas;
- Fomentar o controle social;
- Facilitar o processo de compartilhamento e cruzamento de dados pela sociedade e entre órgãos públicos;
- Promover pesquisa científica e fomentar a produção de conhecimento;
- Promover a melhoria contínua da qualidade dos dados disponibilizados.





4. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PDA

Ações para abertura dos dados do HU-UFGD:

- Nomeação de Grupo de Trabalho (GT) responsável pela elaboração do PDA;
- Realização reuniões com as principais áreas responsáveis pela produção e armazenamento de dados, visando a identificação da base de dados gerados por essas áreas;
- Definição de fluxo de publicação das bases, incluindo indicação, por cada área, de responsável por coletar, preparar e realizar o upload das bases de dados no sítio eletrônico do HU-UFGD;
- Definição do cronograma de abertura, periodicidade de atualização para cada base.





5. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

Para a definição dos primeiros conjuntos de dados a serem abertos pelo HU-UFGD, foram priorizadas:

- a) a relevância das informações para a sociedade, de maneira a estimular o controle social;
- b) a capacidade de operacionalização das ações necessárias dentro do prazo previsto, de forma a garantir os princípios da publicidade e da transparência da administração pública.

5.1 CRITÉRIOS PARA A PRIORIZAÇÃO DE DADOS

- Grau de relevância para o cidadão. (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, I);
- Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II);
- Pedidos de informação já recebidos pela instituição via e-SIC (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);
- Resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);
- Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III).

5.2 MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO

Para atender melhor a demanda da sociedade por dados, otimizar o esforço de abertura de bases e cumprir todos os requisitos relacionados na Resolução nº 03 da CGINDA, buscou-se organizar a abertura dos dados com elaboração da seguinte matriz de prioridade:

VALOR DO CRITÉRIO

Não se aplica	0
Baixo	1
Medio	2
Alto	3





Base de Dados	Dados relacionados aos pedidos de informação já recebidos pela instituição via e-SIC (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);	Possui obrigatoriedade legal/compro-misso assumido de disponibilização da-quele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);	O grau de relevância para o cidadão. (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, I);	Total (Valor dado ao Critério x Peso) (Classificação decrescente)
Peso	4	3	5	3	5	
Avaliador	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	
Especialidades médicas	3	3	3	3	3	60
Consultas por especialidades	3	3	3	3	3	60
Internações realizadas por especialidades	3	3	3	3	3	60
Óbitos da internação hospitalar nas clínicas	3	3	3	3	3	60
Internação hospitalar na UTI Adulto	3	3	3	3	3	60
Óbitos da internação na UTI Adulto	3	3	3	3	3	60
Especialidades Multiprofissionais	3	3	3	3	3	60
Comissões	3	3	2	3	3	55
Comitês	3	3	2	3	3	55
Grupos de trabalho	3	3	2	3	3	55
Especialidades cirúrgicas	2	2	3	3	3	53
Cirurgias realizadas	2	2	3	3	3	53



Exames Laboratoriais	1	3	3	3	3	52
Licitações incluindo Pregão Eletrônico	1	2	3	3	3	49
Dispensas de licitações	1	2	3	3	3	49
Convênios	1	2	3	3	3	49
Contratos	1	2	3	3	3	49
Exames por Imagem	2	1	3	2	3	47
Colaboradores terceirizados	1	2	3	3	2	44
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	2	3	1	3	2	41
Servidores públicos RJU	2	1	1	3	2	35
Servidores Públicos CLT	1	1	1	3	2	31
Execução orçamentária e financeira.	1	1	2	1	2	30
Pagamentos efetuados	1	1	2	1	2	30
Processo seletivo para residência médica	2	1	1	1	2	29
Processo seletivo para residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	2	1	1	1	2	29
Alunos da residência médica	1	1	1	1	1	20
Preceptores da residência médica	1	1	1	1	1	20
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	1	1	1	1	1	20
Docentes da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	1	1	1	1	1	20
Preceptores da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	1	1	1	1	1	20



6. PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

Após o ponto focal realizar o upload da base de dado no sítio eletrônico, conforme cronograma disponível no item 8.2, a Autoridade de Monitoramento da LAI deverá utilizar a URL do site para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

6.1 PREMISSAS

A abertura dos dados considerará as seguintes premissas:

- **Divulgar o seguinte conjunto de metadados para cada uma das bases:**
 - Nome da base de dados;
 - Descrição;
 - Palavras-chave;
 - Setor responsável com o contato do setor (e-mail);
 - Visibilidade;
 - Periodicidade de atualização;
 - Período a que se refere o dado – escopo temporal;
 - Formato do arquivo;
 - Licença aberta;
 - Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico;
 - Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.
- **Disponibilizar os arquivos em formato aberto (CSV);**
- **Disponibilizar as bases sob a licença domínio público.**



7. SUSTENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE

7.1 MONITORAMENTO E CONTROLE

ATOR: AUTORIDADE DE MONITORAMENTO DA LAI

RESPONSABILIDADES

1. Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;
2. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;
3. Monitorar a implementação do PDA;
4. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos;
5. Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos;
6. Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no Repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases.

ATOR: ÁREAS / PONTOS FOCAIS

RESPONSABILIDADES

1. Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos;
2. Monitorar e informar à Autoridade de Monitoramento da LAI o surgimento de novas bases de dados na sua área de trabalho;
3. Atualizar e manter as bases de dados no sítio eletrônico;
4. Verificar a qualidade dos dados publicados.

ATOR: SETOR DE GESTÃO DE PROCESSOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

RESPONSABILIDADES

1. Orientar na rotina de extração de dados dos sistemas internos;
2. Oferecer suporte a hospedagem, disponibilização e integração de dados;



3. Propor medidas operacionais para produção dos dados em formato aberto.

ATOR: UNIDADE DE COMUNICAÇÃO

RESPONSABILIDADES

1. Publicar o PDA no sítio do hospital;
2. Divulgar o PDA.

O GT criará um calendário para cada área/ponto focal, informando o período em que as bases deverão ser publicadas, conforme cronograma de abertura de dados, disponível no item 8.2. O monitoramento das publicações das bases e a checagem dos arquivos serão realizados pela Autoridade de Monitoramento da LAI, seguindo esse calendário. Ao identificar atrasos ou outros problemas, a Autoridade de Monitoramento da LAI acionará os pontos focais para dar a tratativa e comunicará a Superintendência do HU-UFGD.

A Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará dois relatórios sobre o cumprimento do PDA, sendo um referente ao primeiro ano e outro referente ao segundo ano de operação deste Plano. Os relatórios conterão resultados dos encaminhamentos das manifestações de usuários externos sobre os dados abertos, recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

7.2 MELHORIA DA QUALIDADE DOS DADOS

A Autoridade de Monitoramento da LAI será responsável por realizar checagens periódicas com as áreas – por meio de seus respectivos pontos focais –, visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incrementação de informações, etc.).

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação será responsável pelo apoio técnico neste processo e por eventuais melhorias tecnológicas nos sistemas internos de gestão da instituição, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.



7.3. COMUNICAÇÃO

A Unidade de Comunicação Social e a Autoridade de Monitoramento da LAI divulgarão o PDA nos meios oficiais da instituição:

- Site do HU-UGD;
- Lista geral de e-mails dos colaboradores;
- Redes Sociais do HU-UGD (Facebook e Instagram).

As comunicações relatando sugestões, críticas ou problemas neste PDA poderão ser realizadas via Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) disponível na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR).





8. PLANO DE AÇÃO

8.1 PLANO DE AÇÃO

Ação	Atividade	Responsável	Prazo
Constituição do GT pelo gestor máximo	Primeira reunião visando a elaboração do PDA	Autoridade de Monitoramento da LAI	Novembro/2020
Definição dos pontos focais	Solicitar a indicação de pontos focais aos gestores das áreas	GT	Novembro/2020
Inventário da base de dados	Orientar os pontos focais quanto ao levantamento das bases de dados de suas respectivas áreas	Pontos focais GT	Novembro/2020
Análise de dados sensíveis e informações sigilosas	Realizar análise dos dados para identificar potencial de serem considerados sigilosos ou sensíveis	GT	Novembro/2020
Definição da prioridade de abertura de bases	Solicitar preenchimento da Matriz de priorização	Pontos focais	Novembro/2020
Conteúdo escrito PDA	Construção do documento	Autoridade de Monitoramento da LAI e GT	Novembro/2020
Reunião do Grupo de Trabalho	Segunda reunião visando aprovação do cronograma de abertura e do documento escrito	Autoridade de Monitoramento da LAI	Novembro/2020
Aprovação do PDA	Aprovar o PDA do HU-UFGD	Superintendência	Novembro/2020



Publicação do PDA e das Bases de Dados	Publicar o PDA nos canais oficiais do HU-UFMG, especialmente no sítio eletrônico (menu Acesso à Informação > Dados Abertos)	Ponto focal Unidade de Comunicação	Novembro/2020
Catologação no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Catalogar as bases de dados do HU-UFMG no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Dezembro/2020
Divulgação do PDA	Lista geral de e-mails dos colaboradores e redes sociais	Autoridade de Monitoramento da LAI e Unidade de Comunicação	Ao longo da vigência do PDA
Monitoramento do PDA	Verificar se o cronograma está sendo cumprido e as especificações do PDA atendidas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Ao longo da vigência do PDA
Checação de atualização e identificação de novas bases de dados	Checar se existe necessidade de atualizar bases já publicadas e atuar na identificação de novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Elaboração de novo PDA	Elaborar novo PDA para vigência de novembro de 2022 a novembro de 2024	Novo GT do PDA	2022



8.2 CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS

Nome da Base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Especialidades médicas	Relação de especialidades médicas	Escritório de Processos Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	seras.hugd@ebserh.gov.br processos.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Consultas por especialidades	Número de consultas realizadas por especialidades	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	seras.hugd@ebserh.gov.br processos.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Internações realizadas por especialidades	Quantitativo mensal de internações realizadas por especialidades	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	seras.hugd@ebserh.gov.br processos.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Óbitos da internação hospitalar nas clínicas	Taxa de óbitos da internação hospitalar nas clínicas	Escritório de Processos Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	seras.hugd@ebserh.gov.br processos.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Internação hospitalar na UTI Adulto	Quantitativo de internações realizadas na UTI Adulto	Escritório de Processos Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	seras.hugd@ebserh.gov.br processos.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Óbitos da internação na UTI	Taxa de óbitos da internação na UTI Adulto	Escritório de Processos Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	seras.hugd@ebserh.gov.br processos.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Especialidades Multiprofissionais	Relação de especialidades multiprofissionais	Unidade Multiprofissional	ump.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Comissões	Relação de comissões instituídas	Núcleo de Comissões	nch.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Trimestral (Fevereiro/maio/Agosto/Novembro)
Comitês	Relação de comitês instituídos	Núcleo de Comissões	nch.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Trimestral (Fevereiro/maio/Agosto/Novembro)
Grupos de trabalho	Relação de grupos de trabalho instituídos	Núcleo de Comissões	nch.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Trimestral (Fevereiro/maio/Agosto/Novembro)
Especialidades cirúrgicas	Relação de especialidades médicas cirúrgicas	Unidade de Cirurgia RPA e CME	ucme.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Anual (Novembro)
Cirurgias realizadas	Quantitativo de cirurgias realizadas por especialidades	Unidade de Cirurgia RPA e CME	ucme.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Quadrimestral (Março/Julho/Novembro)
Exames laboratoriais	Quantitativo de exames laboratoriais realizados	Unidade de Laboratório de Análise Clínicas e Anatomia Patológica	ulacp.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Mensal
Licitações e Pregões	Relação de licitações e pregões	Setor de Administração	administracao.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Dispensas de licitações	Relação de processos de dispensas de licitações realizadas	Setor de Administração	administracao.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Contratos	Relação dos contratos firmados com fornecedores	Setor de Administração	administracao.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)



Exames por imagem	Quantitativo de exames por imagem realizados	Unidade de Diagnóstico por Imagem	udima.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Anual
Colaboradores terceirizados	Relação de colaboradores terceirizados	Setor de Administração	administracao.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Unidade de Administração de Pessoal	uap.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Servidores públicos RJU	Relação dos Servidores públicos RJU por cargo	Unidade de Administração de Pessoal	uap.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Servidores Públicos CLT	Relação dos servidores públicos CLT por cargo	Unidade de Administração de Pessoal	uap.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Execução orçamentária e financeira	Planilha com execução orçamentária e financeira	Setor de orçamento e Finanças	sof.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Pagamentos efetuados	Planilha com pagamentos efetuados	Setor de orçamento e Finanças	sof.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)
Processo seletivo para residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de editais de processo seletivo de residência multiprofissional	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugapg.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Anual (Novembro)
Processo seletivo para residência médica	Relação de editais de processo seletivo de residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugapg.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Anual (Novembro)
Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugapg.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Quadrimestral (Março/Julho/novembro)
Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugapg.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Anual (Novembro)
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugapg.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Quadrimestral (Março/Julho/novembro)
Docentes da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de docentes da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugapg.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)
Preceptores da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de preceptores da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	ugapg.hugd@ebserh.gov.br	Novembro/2020	Semestral (Maio/Novembro)



8.3 CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REÚSO DAS BASES

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Divulgar o PDA para os membros do Colegiado Executivo, visando disseminar a informação para os gestores da alta gestão	Autoridade de monitoramento da LAI SGPTI Unidade de Comunicação	Dezembro/2020
Divulgar o PDA no sítio do hospital para os gestores de todos os níveis hierárquico, visando disseminar a informação para os demais gestores das áreas administrativas e assistenciais do HU-UFGD	Autoridade de monitoramento da LAI SGPTI Unidade de Comunicação	Dezembro/2020
Divulgar o PDA na lista de e-mail dos colaboradores visando atingir todos os empregados ativos das áreas administrativas e assistenciais do HU-UFGD	Autoridade de monitoramento da LAI SGPTI Unidade de Comunicação	Dezembro/2020
Divulgar o PDA nas redes sociais visando atingir toda a comunidade acadêmica do HU-UFGD e a sociedade	Autoridade de monitoramento da LAI SGPTI Unidade de Comunicação	Dezembro/2020
Assessoramento Jurídico nos dados pertinentes	Setor Jurídico	Ao longo da vigência do PDA





9. ANEXOS

9.1 INVENTÁRIO DE BASE DE DADOS DO ÓRGÃO

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Quadrimestral (Março/Julho/Novembro)	Não	Não
Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Novembro)	Não	Não
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Quadrimestral (Março/Julho/Novembro)	Não	Não
Docentes da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de docentes da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Preceptores da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de preceptores da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Processo seletivo para residência multiprofissional	Relação de editais de processo seletivo de residência multiprofissional	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Novembro)	Não	Não
Processo seletivo para residência médica	Relação de editais de processo seletivo de residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Novembro)	Não	Não
Especialidades médicas	Relação de especialidades médicas	Escritório de Processos Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Especialidades cirúrgicas	Relação de especialidades médicas cirúrgicas	Unidade de Cirurgia RPA e CME	Anual (Novembro)	Não	Não
Especialidades multiprofissionais	Relação de especialidades multiprofissionais	Unidade Multiprofissional	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não



Exames por Imagem	Quantitativo de exames por imagem realizados	Unidade de Diagnóstico por Imagem	Anual	Não	Não
Exames Laboratoriais	Quantitativo de exames laboratoriais realizados	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Mensal	Não	Não
Consultas por especialidades	Número de consultas realizadas por especialidades	Escritório de Processos Unidade de Regulação Assistencial	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Internações realizadas por especialidades	Quantitativo de internações realizadas por especialidades	Escritório de Processos Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Óbitos da internação hospitalar nas clínicas	Taxa de óbitos da internação hospitalar nas clínicas	Escritório de Processos Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Internação hospitalar na UTI Adulto	Quantitativo de internações realizadas na UTI Adulto	Escritório de Processos Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Óbitos da internação na UTI	Taxa de óbitos da internação na UTI Adulto	Escritório de Processos Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Cirurgias realizadas	Quantitativo de cirurgias realizadas por especialidades	Unidade de Cirurgia RPA e CME	Quadrimestral (Março/Julho/Novembro)	Não	Não
Comissões	Relação de comissões instituídas	Núcleo de Comissões	Trimestral (Fevereiro/maio/agosto Novembro)	Não	Não
Comitês	Relação de comitês instituídos	Núcleo de Comissões	Trimestral (Fevereiro/maio/agosto Novembro)	Não	Não
Grupos de trabalho	Relação de grupos de trabalho instituídos	Núcleo de Comissões	Trimestral (Fevereiro/maio/agosto Novembro)	Não	Não
Servidores Públicos CLT	Relação de servidores do regime CLT por cargo	Unidade de Administração de Pessoal	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Servidores públicos RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Unidade de Administração de Pessoal	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Unidade de Administração de Pessoal	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não



Colaboradores terceirizados	Relação de colaboradores terceirizados	Setor de Administração	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Licitações/ Pregão eletrônico	Relação de processos de licitações realizadas	Setor de Administração	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Dispensas de licitações	Relação de processos de dispensas de licitações realizadas	Setor de Administração	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Convênios	Relação de convênios realizados	Setor de Administração	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Contratos	Relação de contratos realizados	Setor de Administração	Semestral (Maio/Novembro)	Não	Não
Execução orçamentária e financeira	Planilha com execução orçamentária e financeira	Setor de orçamento e Finanças	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Não	Não
Pagamentos efetuados	Planilha com pagamentos efetuados	Setor de orçamento e Finanças	Quadrimestral (Janeiro/Maio/Setembro)	Não	Não





9.2. REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto Presidencial no 8.777, de 11 de Maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm>.

Acessado em 05 de outubro de 2020.

BRASIL. Decreto Presidencial no 9.903, de 08 de Julho de 2019. Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm>. Acessado em 05 de outubro de 2020.

BRASIL. Lei no 12.527, de 18 de Novembro de 2011. Lei de Acesso à Informação – LAI. Disponível em: < https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm>. Acessado em 05 de outubro de 2020.

BRASIL. Resolução no 3, de 13 de Outubro de 2017. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos. Disponível em: <https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do-1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481>. Acessado em 08 de outubro de 2020.

FREEPIK. Imagens. Disponível em: <https://br.freepik.com/home>. Acessado em 23 de novembro de 2020.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Como catalogar um Conjunto de Dados. 2017. <<http://dados.gov.br/pagina/cadastrar-organizacao>> Acessado em 27 de outubro de 2020.

SECRETARIA DE TRANSPARÊNCIA E PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO/CGU. Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos (PDAz). 2020. Disponível em: : <https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/transparencia-publica/arquivos/manual-pda.pdf>. Acessado em 21 de outubro de 2020.

MANUAL DE CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS. <https://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx?File=%2fManuais%2fManual-de-Cataloga%C3%A7%C3%A3o-v1.0.pdf>. Acessado em 13 de novembro de 2020.



9.3. GLOSSÁRIO

PDA: Plano de Dados Abertos - documento que orienta ações de implementação e promoção de abertura de dados, organiza o planejamento e racionalização dos processos de publicação de dados abertos nas organizações públicas;

BASE DE DADOS: conjuntos de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo;

DADO: menor informação fornecida ou processada por um computador, logo, Dados são um conjunto de informações (quantitativas, qualitativas, categóricas ou indefinidas) podendo ser organizadas ou não;

METADADO: informação que descreve características de determinado dado, explicando-o em certo contexto de uso;

DADOS ABERTOS: dados estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referencia-dos na rede mundial de computadores e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento;

FORMATO ABERTO: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização;

LICENÇA ABERTA: tipo de licença que permite amplo acesso a qualquer pessoa que a utilize e re-distribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença;

DOMÍNIO PÚBLICO: é uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita;

CSV: significa Comma-Separated Values, ou valores separados por vírgula, e é um formato para armazenamento de dados tabulares em texto;



E-SIC: Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão. Permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades do Executivo Federal;

PONTO FOCAL: pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área;

URL: Uniform Resource Locator - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.

