

<b>Procedimento Operacional Padrão (POP) – ADMINISTRATIVO</b>	POP nº. <b>01</b>
<b>Requisição de acessórios para equipamentos médicos</b>	Versão: 2.0
<b>Unidade organizacional: Setor de Engenharia Clínica</b>	
<b>Elaborado por: Flávia Lefort Lamanna, Carlos Alexandre Dias e Paulo Lodi</b>	<b>Data de Criação: 04/12/2017</b>
<b>Revisado por: João Fernandes Guimarães Júnior</b>	<b>Data de Revisão:</b>
<b>Aprovado por: Colegiado Executivo do HU-UFGD</b>	<b>Data de Aprovação:</b>
<b>Responsável pelo POP: Flávia Lefort Lamanna</b>	

**OBJETIVO:** Padronizar a requisição e dispensação de acessórios de equipamentos médico-hospitalares do estoque da Unidade de Almoxarifado do HU-UFGD.

**SIGLAS E ABREVIATURAS:**

**OS** – Ordem de Serviço.

**DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:** EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES E O GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO, Ministério da Saúde, 2002

**DEFINIÇÕES:**

O HU-UFGD/EBSERH possui um parque tecnológico de aproximadamente 2mil equipamentos médicos necessários para o cumprimento de sua atividade fim.

Este parque demanda manutenções, que devem ser requisitadas pelo usuário (colaborador do Setor demandante).

Uma gama dos equipamentos médico-hospitalares necessita de acessórios para que seja possível o uso. O Almoxarifado do HU-UFGD possui um estoque de acessórios. Ocorre que existe compatibilidade dos acessórios com os equipamentos, não podendo ser usado um acessório não compatível com a marca e modelo desejado.

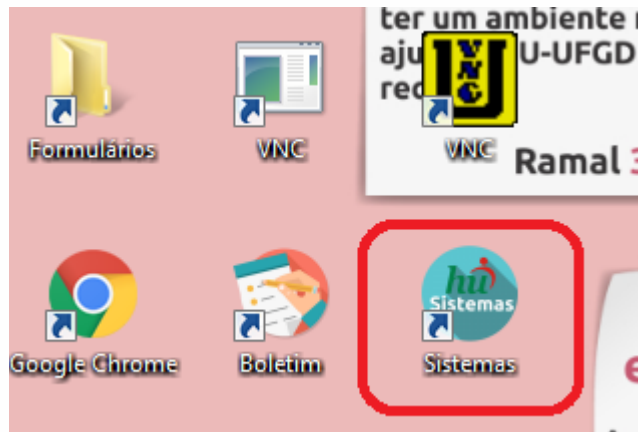
Deste modo, a Engenharia Clínica e Almoxarifado alinham o fluxo para dispensação dos acessórios que possuem compatibilidade para a melhor eficiência e segurança do paciente.

**RESPONSABILIDADES:** Todos os coladores dos Hospital Universitário de Dourados. O profissional que primeiro identificar um problema em algum acessório de equipamento médico ou necessidade de acessório adicional.

#### **ETAPAS DO PROCEDIMENTO:**

##### **Acesso ao sistema NEOVERO:**

1. Para os itens alocados nas prateleiras apontadas para a Engenharia Clínica, o Almoxarifado não fará dispensação direta para à Assistência.
2. Os acessórios devem ser requisitados no sistema de gestão de manutenção da Engenharia Clínica por meio de uma OS e está fará a entrega do item para o requisitante.
3. Em um microcomputador com acesso à internet, localize o ícone “Sistemas” na área de trabalho e abra-o;
  - Os ícones da área de trabalho podem estar organizados de forma diferente da mostrada na imagem acima;



4. Na página inicial que se abre, entre na aba “Assistenciais” ou no link “AGHU”;



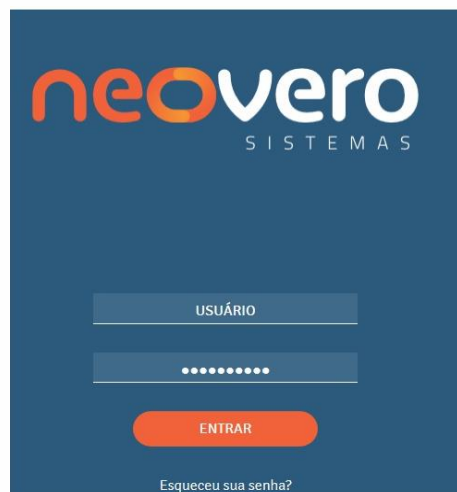
5. Selecione o “NEOVERO TECSÁUDE”;

Sistemas assistenciais



The screenshot shows a red header with the text "Sistemas assistenciais". Below it are two white cards. The left card features a red diamond with a white cross and the text "AGHU" and "Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários". The right card features a blue and orange circular logo and the text "Neovero TECSAÚDE" and "Sistema usado para solicitação de manutenção dos equipamentos médicos do HU...". A red arrow points from the AGHU card to the Neovero TECSAÚDE card, which is also circled in red.

6. Faça o login com os dados disponibilizados (Nome de Acesso e Senha). Caso seja o primeiro acesso, o sistema abrirá automaticamente uma janela para que o usuário altere a senha inicial. Para que a janela abra normalmente, desative o bloqueio de pop-ups de acordo com o navegador utilizado;



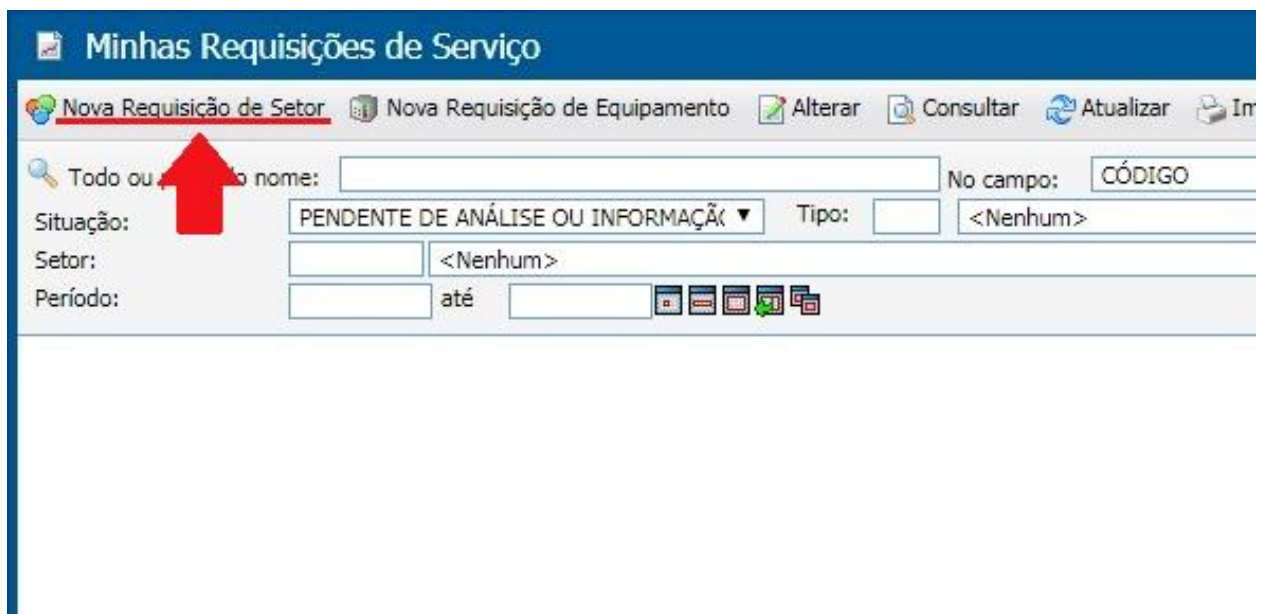
The login screen has a dark blue background. At the top, the logo "neovero" is in white and orange, with "SISTEMAS" in white below it. There are two input fields: the first is labeled "USUÁRIO" and the second is for a password, shown as a series of dots. Below these is an orange "ENTRAR" button. At the bottom, there is a link that says "Esqueceu sua senha?".

Requisição da OS:

1. Na barra de acesso, clique em “Ordens de Serviço”;
2. Em seguida, pressione o menu “Minhas Requisições de Serviço”;



3. Para requisitar o acessório, abra o item “Nova Requisição de Setor”;



- 3.1. Na aba “Geral”, inicie o preenchimento selecionando o setor ao qual o equipamento pertence;
- 3.2. Descreva o acessório necessário.
- 3.3. Digite SEU NOME na lacuna “Reclamante”.

4. Para finalizar o processo de requisição de OS, clique em “Salvar” (aparece apenas na aba “Geral”);
5. Pronto. **Nesse momento a equipe do Setor de Engenharia Clínica recebe a requisição e vai até o almoxarifado, verifica qual é o acessório correto, faz a requisição, retira e leva até o demandante.**

#### Acompanhamento das solicitações de OS:

1. Na barra de acesso, clique em “Ordens de Serviço”;
2. Em seguida, pressione o menu “Minhas Requisições de Serviço”;



3. Na janela que se abre aparecerão as solicitações realizadas pelo usuário. Através do filtro “Situação”, pode-se visualizar as ordens de serviço abertas, fechadas, pendentes, negadas, entre outras opções;

**Minhas Requisições de Serviço**

Nova Requisição de Setor Nova Requisição de Equipamento Alterar Consultar Atualizar Imprimir

Todo ou parte do nome: No campo: CÓDIGO Exibindo 0014 registros

Situação: **PENDENTE DE ANÁLISE OU INFORMAÇÃO**  
 TODAS  
 PENDENTE DE ANÁLISE OU INFORMAÇÃO  
 PENDENTES & OS ABERTA  
 PENDENTE DE ANÁLISE  
 OS ABERTA  
 PENDENTE DE INFORMAÇÃO  
 OS FECHADA  
 OS EXCLUÍDA  
 NEGADA  
 OS CANCELADA

Código	Equipame	Patrimônio	Ocorrência	Prioridade	Abertura	Situação
147098	ACES-0003 INFUSOM ACESSORI			MÉDIA	26/09/2017 14:59	PENDENTE DE ANÁLISE
146934	TEST-0003 1RAIO-X		ALAVANCA DE ACRÍLICO QUEBRADA	BAIXA	25/09/2017 18:28	PENDENTE DE ANÁLISE

4. Também é possível realizar a busca de uma OS específica pelo nome ou parte do nome, pesquisar as ordens de um setor específico selecionando-o no filtro, ou ainda visualizar as ordens realizadas em algum período de tempo;

**Minhas Requisições de Serviço**

Nova Requisição de Setor Nova Requisição de Equipamento Alterar Consultar Atualizar Imprimir

Todo ou parte do nome: TESTE No campo: SETOR Exibindo 0009 registros

Situação: TODAS Tipo: <Nenhum>

Setor: <Nenhum>

Período: até

Código	Equipamento/Setor	Patrimônio	Ocorrência	Prioridade	Abertura	Situação
117396	DEPARTAMENTO TESTE			MÉDIA	18/01/2017 08:31	NEGADA
96063	TESTE			MÉDIA	201600161	OS FECHADA 201600161
96061	TESTE			MÉDIA	201600162	OS FECHADA 201600162
46079	DEPARTAMENTO TESTE		FIOS PARTIDOS	MÉDIA	29/04/2014 14:16	NEGADA

5. Na barra de “Atalhos” no canto esquerdo, também é possível visualizar as ordens de serviço abertas de acordo com o tipo da manutenção, assim como as ordens de serviço pendentes e o motivo da pendência.