

# Boletim de Serviço

Nº 78, 26 de dezembro de 2016



**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSERH**  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS – UFGD**

Rua Ivo Alves da Rocha, 558  
Altos do Indaiá | CEP: 79823-501 | Dourados-MS |  
Telefone: (67) 3410-3000 | Site: huufgd.ebserh.gov.br

**JOSÉ MENDONÇA BEZERRA FILHO**

Ministro de Estado da Educação

**KLEBER DE MELO MORAIS**

Presidente da EBSERH

**MARIANA TRINIDAD R. C. GARCIA CRODA**

Superintendente

**PAULO CÉSAR NUNES DA SILVA**

Gerente Administrativo

**JOSÉ FLÁVIO SETTE DE SOUZA**

Gerente de Atenção à Saúde

**RENATA MARONNA PRAÇA LONGHI**

Gerente de Ensino e Pesquisa

## SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA / DIREÇÃO GERAL.....	4
DESIGNAR.....	4
PORTARIA Nº 253, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2016.....	4
APROVAR.....	4
PORTARIA Nº 254, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2016.....	4
PORTARIA Nº 255, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2016.....	6
CONVOCAR.....	13
EDITAL Nº 005, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2016.....	13

**SUPERINTENDÊNCIA / DIREÇÃO GERAL**

**DESIGNAR**

**PORTARIA Nº 253, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2016**

**O SUPERINTENDENTE, EM EXERCÍCIO, DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS - UFGD, filial da EBSERH,** no uso de suas atribuições legais e regimentais estatuídas pela Portaria nº. 772, de 03 de agosto de 2015, publicada no Boletim de Serviço da EBSERH nº. 110, de 03 de agosto de 2015, p. 12, resolve:

Art. 1º - **Designar ANA PAULA DOS SANTOS**, matrícula SIAPE nº. 1800387, Farmacêutica, para substituir Armando Jorge Junior, em suas ausências e impedimentos legais, no cargo de Chefe do Setor de Farmácia Hospitalar do Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados, filial da Ebserh.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data da assinatura.

**José Flávio Sette de Souza**

**APROVAR**

**PORTARIA Nº 254, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2016**

**O SUPERINTENDENTE, EM EXERCÍCIO, DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS - UFGD, filial da EBSERH,** no uso de suas atribuições legais e regimentais estatuídas pela Portaria nº. 772, de 03 de agosto de 2015, publicada no Boletim de Serviço da EBSERH nº. 110, de 03 de agosto de 2015, p. 12,

RESOLVE:

- I. **APROVAR** o Plano de Ação 2017 do Comitê de Educação Permanente - CEEdP, do Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados, filial da Ebserh, parte integrante desta portaria.
- II. Esta portaria entra em vigor a partir de sua assinatura.

**José Flávio Sette de Souza**

**PLANO DE AÇÃO 2017 – COMITÊ DE EDUCAÇÃO PERMANENTE**

Item	O que deverá ser feito?	Por que será feito?	Como será feito?	Onde será feito?	Quem fará?	Quando será feito?	Prioridade
1	Identificação das necessidades de Educação Permanente	Identificar as necessidades dos colaboradores em Educação Permanente e capacitações	- Junto às Comissões - Junto às gerências e chefias de divisão	Em todos os setores do HU	Membros da CEEdP e chefias de divisão	Fevereiro de 2017	1
2	Construção do Plano de Capacitação	Pontuar e organizar as ações de capacitação	Através de sugestões e discussões dentro da CEEdP, de acordo com as necessidades identificadas	Auditório HU-UFGD	Membros da CEEdP	Março de 2017	2
3	Capacitação dos Procedimentos Operacionais padrão	Colaborar na efetiva implementação dos POP	-Através das demandas que chegarem a CEEdP -Por intermédio da Unidade de planejamento e apoio corporativo e análise dos POPs publicados em boletim de serviço	Todos os setores do HU	-Membros assistenciais/administrativos -Membros da CEEdP	Durante todo o ano de 2017	2
4	Operacionalização do Plano de Capacitação dos profissionais	Efetivar as capacitações	Junto às Comissões e chefias	Todos os setores HU	Colaboradores HU-UFGD e públicos externos	Durante todo o ano de 2017	3
5	Construção do plano de Ação das atividades de Capacitação de Educação Permanente (2018)	Planejar as ações da comissão para o próximo ano	Com os dados do levantamento das necessidades de educação permanente. Em reuniões da CEEdP	Auditório do HU-UFGD	Membros da CEEdP	Outubro de 2017	4
6	Elaboração de relatório final das atividades da CEEdP	Elaborar relatório final sobre as ações da CEEdP HU/UFGD no ano de 2017	Com os dados de projetos elaborados no decorrer do ano, folhas de frequência, e outros dados.	Auditório do HU-UFGD	Membros da CEEdP	Novembro	4

**PORTARIA Nº 255, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2016**

**O SUPERINTENDENTE, EM EXERCÍCIO, DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS - UFGD, filial da EBSEH, no uso de suas atribuições legais e regimentais estabelecidas pela Portaria nº. 772, de 03 de agosto de 2015, publicada no Boletim de Serviço da EBSEH nº. 110, de 03 de agosto de 2015, p. 12,**

RESOLVE:

- I. **APROVAR** o Plano de Ação de 2016 e 2017 da Comissão de Incentivo e Apoio ao Aleitamento Materno - CIAAM, do Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados, filial da Ebserh, parte integrante desta portaria.
- II. Esta portaria entra em vigor a partir de sua assinatura.

**José Flávio Sette de Souza**

**PLANO DE AÇÃO 2016 – Comissão de Incentivo e Apoio ao Aleitamento Materno**

Item	O que deverá ser feito? (What)	Por que será feito? (Why)	Como será feito? (How)	Por quem será feito? (Who)	Quando será feito? (When)	Onde será feito? (Where)	Indicador de desempenho (How much)
1	Definição dos membros da CIAAM	Para atender ao Regimento Interno do NCH e conduzir o andamento da comissão;	Por meio de reunião do grupo que tem discutido o protocolo de aleitamento materno	Grupo de trabalho do protocolo de aleitamento materno	outubro de 2016	HU- UFGD	Membros definidos
2	Eleição do Presidente, Vice-Presidente e Secretário da Comissão;	Para organização da Comissão e de seus trabalhos	Eleição direta e aberta	Membros do grupo de trabalho do protocolo de aleitamento materno que se dispuseram a participar da CIAAM	outubro de 2016	HU- UFGD	Presidente, vice-presidente e secretário eleitos.
3	Instituição e composição da Comissão	Para dar caráter institucional à Comissão e para formalizar os encaminhamentos da CIAAM	Pelo envio de memorando ao NCH solicitando a constituição da CIAAM e pela publicação de Portaria pela Superintendência	NCH e Superintendência	outubro e novembro de 2016	HU- UFGD	Portaria da Superintendência n. 224 de 31 de outubro de 2016 publicada
4	Definição e aprovação do calendário de reuniões ordinárias	Para garantir o pleno funcionamento da CIAAM	Por meio de discussão e aprovação dos membros da CIAAM	Membros da Comissão	novembro de 2016	HU- UFGD	Calendário de reuniões ordinárias de 2016 e 2017 aprovado pelos membros e encaminhado ao NCH

5	Elaboração e aprovação do regimento interno da CIAAM	Para estabelecer normas, procedimentos e demais elementos operacionais necessários ao adequado funcionamento da Comissão.	Por meio de discussão e aprovação dos membros da CIAAM; Resolução do Colegiado Executivo e publicação em Boletim de Serviço	CIAAM NCH, Setor jurídico e Superintendência	novembro e dezembro de 2016	HU-UFPG	Regimento Interno aprovado e publicado.
6	Realização de reuniões ordinárias e extraordinárias	Para dar início as atividades e discutir as pautas pertinentes	Reuniões agendadas previamente	Membros da Comissão	Reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário aprovado, e extraordinárias conforme necessidade que o grupo julgar	HU-UFPG	Realização de 02 reuniões ordinárias e 08 extraordinárias
7	Criação do Plano de ação 2017	Para organização e orientação dos trabalhos da Comissão, baseado nas prioridades do HU e competências da CIAAM, conforme Regimento Interno	Por meio de reuniões ordinárias e/ou extraordinárias, devidamente registradas em ata.	Membros da Comissão	dezembro/2016 e janeiro/2017	HU-UFPG	Plano de ação elaborado, aprovado e executado.

**PLANO DE AÇÃO 2017 – Comissão de Incentivo e Apoio ao Aleitamento Materno**

Item	O que deverá ser feito? (What)	Por que será feito? (Why)	Como será feito? (How)	Por quem será feito? (Who)	Quando será feito? (When)	Onde será feito? (Where)	Indicador de desempenho (How much)
1	Elaboração do protocolo de Aleitamento Materno	Para estabelecer normas e rotinas relativas ao manejo do Aleitamento Materno na linha de atenção materno infantil	Por meio de reuniões ordinárias e/ou extraordinárias, devidamente registradas em ata.	Membros da comissão e colaboradores	novembro de 2016 a janeiro de 2017	HU-UFGD	Protocolo de Aleitamento Materno aprovado e publicado
2	Revisão do protocolo de Aleitamento Materno	Para adequar a rotina do serviço às atualizações legais e científicas	A partir da práxis da implantação do protocolo que serão discutidas em reuniões ordinárias e/ou extraordinárias, devidamente registradas em ata.	Membros da Comissão e profissionais da área	janeiro a dezembro de 2017	HU-UFGD	Atualização do protocolo

3	Divulgação da comissão e seus objetivos	Para dar início as atividades de capacitação da comunidade interna do hospital e alinhamento de condutas assistenciais	Por meio de mídias sociais, memorando e reuniões entre representantes da comissão e colaboradores da linha de atenção materno infantil, previstas em cronograma.	Membros da Comissão	janeiro a março de 2017	HU-UFGD	Cronograma de atividades de divulgação executado.
4	Elaboração de material educativo sobre Aleitamento Materno	Para ser distribuído a comunidade interna e externa	Por meio de reuniões internas e/ou externas	Membros da Comissão e convidados	1º semestre de 2017	HU-UFGD	Material divulgado
5	Elaboração do calendário de capacitações internas	Para adequar a rotina do serviço ao protocolo de aleitamento materno do HU	Por meio de reuniões ordinárias e/ou extraordinárias, devidamente registradas em ata, em conjunto com a educação permanente	Membros da CIAAM e Comissão de Educação Permanente	1º semestre de 2017	HU-UFGD	Calendário divulgado na página da CIAAM
6	Capacitações internas	Para adequar a rotina do serviço ao protocolo de aleitamento materno do HU	Aulas expositivas teóricas e práticas ministradas por membros da comissão e convidados	Membros da Comissão/Convidados	janeiro a dezembro de 2017	HU-UFGD	Realização da capacitação

7	Sensibilização dos colaboradores	Para adequar a rotina do serviço ao protocolo de aleitamento materno do HU	Por meio de rodas de conversa, mídias de divulgação, participação em eventos , entre outros	Membros da Comissão/Convidados	janeiro a dezembro de 2017	HU-UFPA	Realização da sensibilização
8	Implantação do DAME (Disponibilidade ou Disposição para Aleitamento Materno Exclusivo)	Para instrumentalizar e registrar a evolução da assistência prestada às usuárias relacionada ao Aleitamento Materno no HU	Validação de impresso de evolução de cuidados relacionados ao Aleitamento Materno para serem evoluídos pelos profissionais do Pronto Atendimento Ginecológico e Obstétrico, Centro Obstétrico e Alojamento Conjunto	Membros da CIAAM e colaboradores	2º semestre de 2017	HU-UFPA	Implementação do impresso validado
9	Implantação do Ambulatório de Aleitamento Materno	Para assegurar a manutenção do aleitamento materno ao binômio que evolua com problemas que não foram solucionados até a alta do hospital.	Assistência continuada sobre Aleitamento Materno em 01 ou 02 períodos de atendimento semanal	Membros capacitados da CIAAM	1º semestre de 2017	Local a ser definido	Efetivação dos agendamentos e atendimentos

10	Promover atividades na Semana Mundial de Aleitamento Materno	Propor reflexão sobre as Boas práticas de Apoio ao Aleitamento Materno	Atividades educativas direcionadas ao público externo e interno	Membros da Comissão e Convidados	ago/17	Em Dourados	Realização das atividades
11	Instituir o "Curso de Gestante do HU-UFGD"	Capacitar as gestantes sobre temas pertinentes às boas práticas e cuidados relacionados à gestação, parto e nascimento	Atividades educativas abertas a comunidade em geral.	Membros da Comissão e Convidados	Semestralmente	Em Dourados	Curso executado
12	Executar atividades em grupo de educação em saúde no Alojamento Conjunto	Orientar as puérperas e/ou acompanhantes sobre temas pertinentes às boas práticas e cuidados relacionados ao puérperio, recém-nascido e aleitamento materno	Rodas de conversa	Membros da Comissão e Convidados	Semanalmente	Alojamento conjunto	Atividades realizadas
13	Promover o Dia Nacional da doação de leite	Para sensibilizar a comunidade sobre a importância da doação do leite materno	Ações de sensibilização	Membros da CIAAM e convidados	maio de 2017	Em Dourados	Atividade realizada

## CONVOCAR

### EDITAL Nº 005, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2016

### CONVOCAÇÃO PARA VAGAS DA SELEÇÃO PÚBLICA DO PROGRAMA DE ESTÁGIO DO HU-UFOD/EBSERH

A SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, no uso de suas atribuições legais e regimentais estatuídas pela Portaria nº. 735, de 20 de julho de 2015, publicada no Diário Oficial da União nº. 140, de 24 de julho de 2015, seção 2, p.12, bem como na legislação federal que regulamenta as atividades de Estágio (Lei nº 11.788/08, de 25/09/2008 e Orientação Normativa nº 7, de 10/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão/Secretaria de Recursos Humanos), e considerando o Edital HU/UFOD n. 01, de 16 de maio de 2016, RESOLVE:

I - **Convocar** para assumir a função de estagiário (a) no HU-UFOD/EBSERH o (a)s candidato (a)s cujo nome conste na lista do Anexo I;

II- **Convocar** para participar da reunião de orientação bem como entregar a documentação no dia 27 de dezembro de 2016, às 08 horas, na sala da Unidade de Administração de Pessoal (entrada pela recepção de internação), ressaltamos que os (as) candidatos (as) convocados (as) deverão apresentar a cópia de comprovante bancário de conta corrente em que seja o primeiro titular do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, salientamos que a data de início do estágio será dia 05 de JANEIRO DE 2017, se houver a entrega por parte do candidato de toda a documentação solicitada.

III- Informar que farão parte do cadastro reserva os (as) candidatos (as) classificados (as) no processo seletivo de estagiários e não convocados (as) no Anexo I deste edital. Portanto, tais candidatos (as) serão convocados (as), gradativamente, à medida que for existindo novas vagas.

**Mariana Trinidad Ribeiro da Costa Garcia Croda**

### ANEXO I – CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS

**Curso/área de graduação: Farmácia**

Candidatos	Setor de Lotação
Elisângela dos Santos Correa	Setor de Farmácia Hospitalar

**Curso/Área de Graduação: Sistemas de Informação, Ciência da Computação e Cursos de graduação afins**

<b>Candidatos</b>	<b>Setor de Lotação</b>
Fernando Alves de França Junior	Setor De Gestão De Processos E Tecnologia Da Informação
Leandro Barra de Mattos	Setor De Gestão De Processos E Tecnologia Da Informação

**Curso/Área de Graduação: Ciências Contábeis**

<b>Candidatos</b>	<b>Setor de Lotação</b>
Edilaine Leite Flor Nakamoto	Setor de Administração

**Curso/Área de Graduação: Cursos de Graduação em Qualquer área, excetos cursos já relacionados no anexo e cursos integrais**

<b>Candidatos</b>	<b>Setor de Lotação</b>
Cintia Miranda dos Santos	Gerência de Ensino e Pesquisa