

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UAP. PSICO. 002 – Página 1 / 3	
Título do Documento	ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO NA UTI NEONATAL	Emissão: 12/2020	Próxima revisão: 12/2020
		Versão: 01	

1. OBJETIVO(S)

O presente documento tem por objetivo padronizar as ações e a estrutura do atendimento da Psicologia na Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTIN) do Hospital das Clínicas-HC/UFG/EBSERH. Busca fornecer diretrizes para a assistência, bem como orientar fluxos e organização dos processos de trabalho, de acordo com a peculiaridade do público-alvo da unidade, com a finalidade de melhoria contínua do serviço psicológico prestado.

2. MATERIAL

- Prontuário do paciente;
- Folhas para evolução de atendimento psicológico;
- Prancheta;
- Espaço físico privativo para atendimento psicológico individual e em grupo com os familiares dos pacientes;
- EPI (equipamento de proteção individual);
- Folheto “Manual dos Pais” impresso em folha A4.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Acolhimento psicológico pode ser definido como um conjunto de ações que devem ser priorizadas no primeiro contato dos pais com UTI Neonatal. Além disso, o acolhimento integra o início de outras intervenções sucessivas as quais prevêm: (a) acompanhamento psicológico durante a internação do recém-nascido, (b) preparação psicológica dos familiares para a alta do recém-nascido da UTIN, (c) acolhimento familiar pós-óbito do recém-nascido, (d) trabalho com a equipe interprofissional, os quais serão abordados individualmente nos demais POP's da UTIN.

3.1 Acolhimento psicológico familiar na admissão do recém-nascido (RN)

- Informar acerca da rotina da UTI Neonatal como horários de visita, visita ampliada, objetos não permitidos, indicação do espaço destinado às mães e pais etc;
- Acionar um profissional que possa fazer a orientação quanto à paramentação para a entrada na enfermaria;
- Acompanhar a primeira visita à beira-leito indicando o local onde o recém-nascido se encontra e em seguida elucidar sobre os principais aparatos tecnológicos dispensados ao recém-nascido;
- Iniciar a anamnese psicológica;
- Informar sobre o horário da visita médica – momento em que é informado aos pais sobre o estado clínico e tratamento do recém-nascido, bem como a possibilidade de tirar dúvidas

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UAP. PSICO. 002 – Página 2 / 3	
Título do Documento	ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO NA UTI NEONATAL	Emissão: 12/2020 Versão: 01	Próxima revisão: 12/2020

junto à equipe médica;

- Acompanhar visita médica para avaliar o estado emocional dos pais, bem como intermediar a comunicação dos acompanhantes do bebê e da equipe;
- Realizar atendimento após a visita médica, a fim de avaliar o nível de compreensão dos pais quanto ao quadro clínico do recém-nascido;
- Avaliar o estado emocional da família e as possíveis repercussões diante do processo de hospitalização
- Orientar a família quanto às mudanças que ocorrerão na rotina devido à internação do recém-nascido e como poderão se organizar para as visitas contínuas;
- Disponibilizar o serviço de psicologia para os atendimentos familiares e apresentar-se como profissional de referência da psicologia;
- Entregar o panfleto “ Manual do Pais” com as informações sobre horários de visitas e orientação psicoeducativa.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UAP. PSICO. 002 – Página 3 / 3	
Título do Documento	ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO NA UTI NEONATAL	Emissão: 12/2020	Próxima revisão: 12/2020
		Versão: 01	

4. REFERÊNCIAS

BALTAZAR, Danille Vargas Silva; GOMES, Rafaela Ferreira de Souza; CARDOSO, Talita Beja Dias. Atuação do psicólogo em unidade neonatal: construindo rotinas e protocolos para uma prática humanizada. *Rev. SBPH* v.13 n.1, Rio de Janeiro, Jun. 2010.

ROSA, Raíssa Ramos; GIL, Maria Estelita. Suporte psicológico aos pais na Unidade de Tratamento Intensivo Neonatal: encontros possíveis e necessários. *Rev. SBPH* vol. 20 no. 2, Rio de Janeiro, Jul./Dez. 2017.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	RESPONSÁVEIS
01	30/06/2020	Elaboração do POP	Melissa Viana Telles

Elaboração: Melissa Viana Telles - Psicóloga Hospitalar da UTINEO	Data: 30 de junho de 2020
Revisão e Análise: Luciana Marya Gusmão Tartuce – Líder do Serviço de Psicologia	Data: 16/12/2020
Validação: Bianca Cristina de Oliveira Borges – Enfermeira Comissão de Padronização de Documentos	Data: 28/12/2020
Aprovação Dra. Edna Regina Silva Pereira – Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado	Data: 28/12/2020

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte