

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UAP. SS. 002 - Página 1/5	
Título do Documento	ENTREVISTA SOCIAL ADULTO	Emissão: 01/2021 Versão: 01	Próxima revisão: 01/2023

1. OBJETIVO(S)

Direcionar a conduta do assistente social proporcionando atendimento de qualidade junto aos usuários e familiares da internação adulta.

Orientar os processos de trabalho do assistente social para atuar com os usuários e seus familiares.

Identificar o contexto socioeconômico dos usuários possibilitando a formulação de estratégias de intervenção no processo saúde-doença.

Construir o perfil socioeconômico dos usuários, evidenciando as condições determinantes e condicionantes de saúde, por meio da análise da situação socioeconômica (habitacional, trabalhista e previdenciária) e familiar dos usuários, bem como, subsidiar a prática dos demais profissionais de saúde.

2. MATERIAL

- Computador com sistema operacional atualizado com pleno funcionamento da rede de Internet/Intranet.
- Folha A4 para impressões.
- Instrumental de entrevista social adulta impressa.
- Caneta esferográfica ou tinteiro, preferencialmente de cor azul ou preta.
- Equipamentos de proteção individual (EPI's) para uso do Assistente Social mediante as exigências da Norma Regulamentadora 32 – NR-32 que estabelece as normas para a segurança e trabalho nos serviços de saúde e dos protocolos de segurança do paciente, implantados no HC-UFG/EBSERH.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Entrevista Social Adulto

- a) Verificação da lista de usuários internados (SCIH) com intuito de identificar os usuários que foram internados e estão sem entrevista social.
- b) Verificação em prontuário para maior reconhecer as condições de saúde do usuário.
- c) Leitura dos registros do Sistema de registro e Comunicação do Serviço Social (SCSS) para aproximação das demandas e necessidades sociais já apresentadas em entrevista social realizada anteriormente e/ou reconhecer a ausência da entrevista social.
- d) Apresentação do profissional ao usuário, informando suas atribuições/ competências e a finalidade da Entrevista Social.
- e) Realização da entrevista social, utilizando como instrumentais a escuta qualificada e a

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UAP. SS. 002 - Página 2/5	
Título do Documento	ENTREVISTA SOCIAL ADULTO	Emissão: 01/2021 Versão: 01	Próxima revisão: 01/2023

entrevista social de forma impressa.

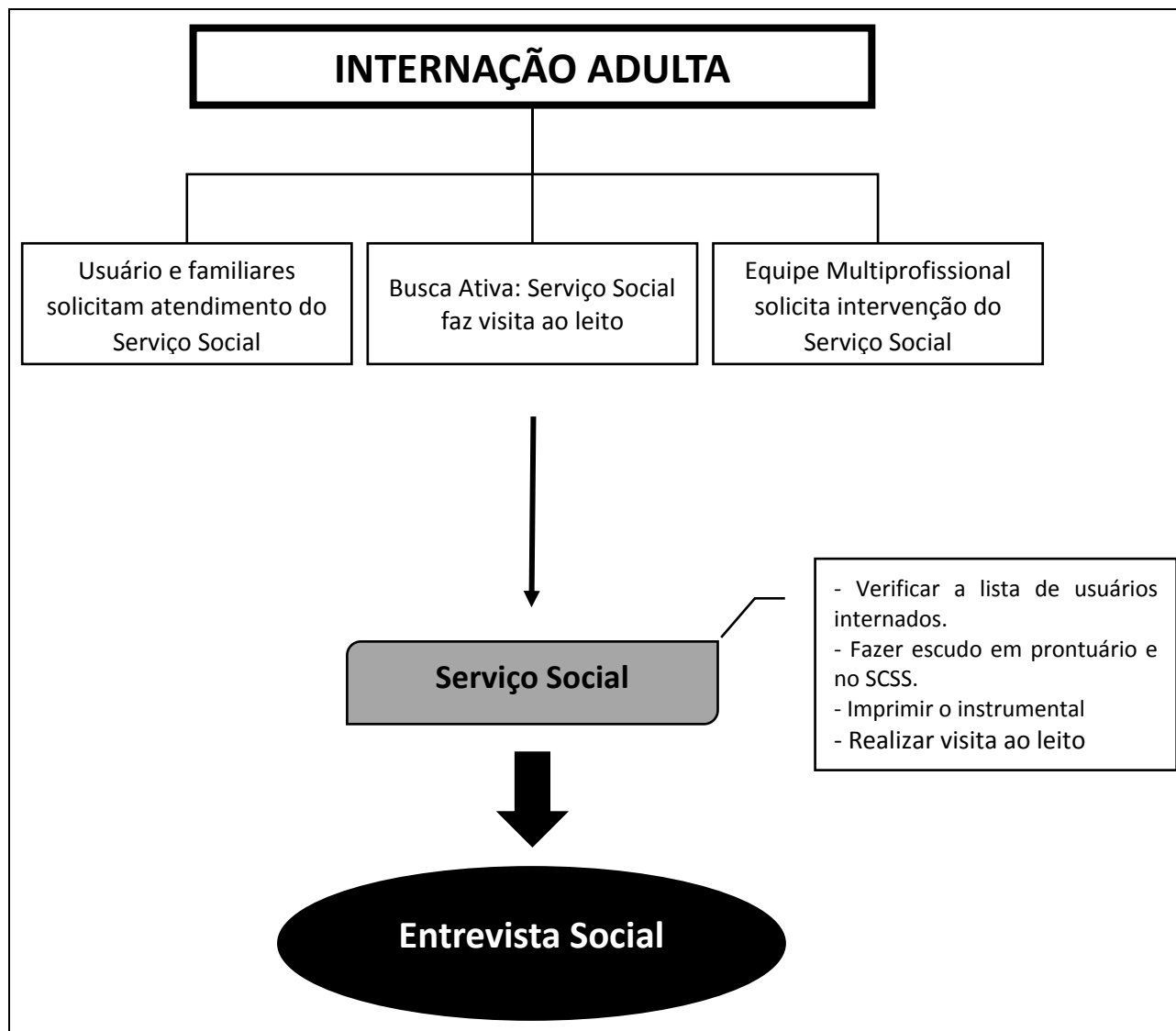
- f) Reconhecer e apreender, ao longo da realização da entrevista, as necessidades sociais do usuário e de seu núcleo familiar.
- g) Reconhecer o contexto social em que o usuário está inserido, bem como suas condições de trabalho, moradia, segurança, alimentação e etc.
- h) Identificar se há o acesso aos direitos sociais e socializar informações sobre programas e serviços existentes.
- i) Realizar as orientações, socializar as informações e encaminhamentos necessários.
- j) Registrar no SCSS e em prontuário.
- k) Anexar a ficha de Entrevista Social devidamente assinada e carimbada na papeleta ou prontuário do usuário.

Figura 1. Modelo de entrevista social adulto

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS HOSPITAL DAS CLÍNICAS SERVIÇO SOCIAL</p> <p style="text-align: center;">ENTREVISTA SOCIAL- CRIANÇA E ADOLESCENTE</p> <p>DATA: ___/___/___ CARTÃO SUS: _____</p> <p>PRONTUÁRIO: _____ N° DOCUMENTO: _____</p> <p>1. IDENTIFICAÇÃO:</p> <p>A. Nome: _____ Mãe: _____ Pai: _____ Madrasta/Padrasto: _____ Responsável (grau de parentesco): _____</p> <p>B. Data de nascimento: ___/___/___ Idade: _____ Sexo: F () M ()</p> <p>C. Endereço: _____</p> <p>D. Município: _____ U.F.: _____</p> <p>2. Endereço para contato: _____ Telefone: _____ Nome do acompanhante: _____ Grau de parentesco: _____</p> <p>3. DADOS SOCIOECONÔMICOS:</p> <p>4. QUADRO FAMILIAR</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Membro</th> <th>Idade</th> <th>Estado civil</th> <th>Escolaridade</th> <th>Profissão</th> <th>Sit. Funcional</th> <th>Benef. Previd.</th> <th>Benef. Assist.</th> <th>Remuneração</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>usuário</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Membro	Idade	Estado civil	Escolaridade	Profissão	Sit. Funcional	Benef. Previd.	Benef. Assist.	Remuneração	usuário																																																																																										<p>E. Número de filhos: _____ Adolescente: _____ Mãe: _____ Pai: _____</p> <p>F. Número de irmãos: _____</p> <p>G. Situação de moradia: () Própria () Cedida () Alugada () Financiada () se mateto () outros: _____</p> <p>H. Meio de acesso ao HC () ônibus () ambulância () condução própria () carroza () deambulando () outros: _____</p> <p>Encaminhado por: () ambulatório () urgência/ HC () urgência/SMS () Outros: _____</p> <p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura/Carimbo do Profissional</p>
Membro	Idade	Estado civil	Escolaridade	Profissão	Sit. Funcional	Benef. Previd.	Benef. Assist.	Remuneração																																																																																												
usuário																																																																																																				

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UAP. SS. 002 - Página 3/5	
Título do Documento	ENTREVISTA SOCIAL ADULTO	Emissão: 01/2021	Próxima revisão: 01/2023
		Versão: 01	

Figura 2. Fluxograma



3.2. Monitoramento

- Avaliação anual do desenvolvimento dos processos e objetivos da atividade estabelecida.
- Relatório qualitativo e / ou quantitativo anual das entrevistas sociais realizadas pelo Serviço Social.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UAP. SS. 002 - Página 4/5	
Título do Documento	ENTREVISTA SOCIAL ADULTO	Emissão: 01/2021	Próxima revisão: 01/2023
		Versão: 01	

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições de promoção e recuperação da saúde, a organização e o financiamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

BRASIL. Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993. Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais. Resolução CFESS nº 273, de 13 de março de 1993, com as alterações introduzidas pelas Resoluções CFESS nº 290/1994 e n. 293/1994.

CFESS. Resolução CFESS nº 383, de 29 de março de 1999. Caracteriza o assistente social como profissional de saúde.

CFESS. Parâmetros para a atuação de Assistentes Sociais na política de saúde. Brasília-DF.

Disponível em: <http://www.cfess.org.br/arquivos/Parametros_para_a_Atuacao_de_Assistentes_Sociais_na_Saude.pdf>. Acesso em 02 de Janeiro de 2020.

FABRIS, Diuslene Rodrigues. Serviço Social e Saúde: demandas contemporâneas e desafios permanentes. 3ª amostra em trabalhos em saúde pública. UNIOESTE – Campus de Cascavel, 2009.

LEWGOY, Alzira Maria Baptista; SILVEIRA Esalva Maria Carvalho. A entrevista no processo de trabalho do Assistente Social. In: Textos & Contextos. Nº 8, Ano VI. Dezembro. Porto Alegre: PUC/RS, 2007.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UAP. SS. 002 - Página 5/5	
Título do Documento	ENTREVISTA SOCIAL ADULTO	Emissão: 01/2021	Próxima revisão: 01/2023
		Versão: 01	

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1	15/01/2020	Elaboração do POP	Emmeline Dias Simões Maia Daphne dos S. Marra

Elaboração/Revisão Emmeline Dias Simões Maia - Assistente Social Daphne dos S. Marra - Assistente Social	Data: 15 / 01 / 2020
Análise Murilo Ferreira Caetano – Chefe da Unidade de Atenção Psicossocial	Data: 16/12/2020
Validação Bianca Cristina de Oliveira Borges – Enfermeira Comissão de Padronização de Documentos	Data: 09/11/2020
Aprovação Edna Regina Silva Pereira – Médica Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado	Data: 07/01/2021

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte