

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP. UR. TO. 009 - Página 1/6	
Título do Documento	<b>AÇÕES DA TERAPIA OCUPACIONAL NO ATENDIMENTO AO PACIENTE COM SUSPEITA/ DIAGNÓSTICO DE COVID-19</b>	Emissão: 02/2021 Versão: 01	Próxima revisão: 02/2023

## 1. OBJETIVO(S)

Este procedimento/rotina tem como objetivo padronizar as ações específicas da Terapia Ocupacional no atendimento aos pacientes internados com suspeita ou diagnóstico do Novo Corona Vírus (COVID-19), durante o período de pandemia, na Clínica Covid e UTI (Covid), como parte das ações do Time de Comunicação Covid.

## 2. MATERIAL

- Jornal Aconchego;
- Mensagens Letterings impressas ;
- Tablet para mensagens audiovisuais;
- Mensagens Correio Elegante;
- Caixa-explosão;
- Papel A4;
- Impressora;
- Barbante;
- Sacos plásticos para embalar jornal;
- Tablet;
- Tesoura;
- Caixa de som;
- Fita adesiva;
- Lápis de cor.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 3.1 Jornal Aconchego

- a) Consultar lista de pacientes internados na Clínica Covid;
- b) Consultar Boletim Psicossocial e Ocupacional dos pacientes da Clínica Covid para identificar escolaridade;
- c) Entrar em contato com profissionais da equipe multiprofissional para envio de informativos pertinentes a dicas, orientações e informações relevantes aos pacientes internados, para serem divulgados no jornal, em campo direcionado;
- d) O serviço social contribuirá com o jornal por meio da coleta de informações de escolaridade junto aos familiares e envio de informativos sobre benefícios assistenciais a serem

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP. UR. TO. 009 - Página 2/6	
Título do Documento	<b>AÇÕES DA TERAPIA OCUPACIONAL NO ATENDIMENTO AO PACIENTE COM SUSPEITA/ DIAGNÓSTICO DE COVID-19</b>	Emissão: 02/2021 Versão: 01	Próxima revisão: 02/2023

divulgados no jornal;

- e) A equipe de terapia ocupacional irá confeccionar diariamente, dois formatos de jornais informativos, um para pacientes alfabetizados e outro adaptado para pacientes não alfabetizados, contendo dados que visem a orientação no tempo e espaço, com data, previsão do tempo, datas comemorativas, acontecimentos, notícias regionais e globais positivas, mensagens e momentos de descontração;
- f) O jornal para pacientes alfabetizados seguirá o seguinte padrão de formatação: 1. Título (Jornal Aconchego); 2. Local e Data; 3. Mensagem de acolhimento da equipe; 4. Mensagem do dia; 5. Previsão do tempo; 6. Notícias regionais; 7. Notícias Globais/ Informativos; 8. Momento descontração; 9. Mensagem final;
- g) O jornal para pacientes não alfabetizados será composto por imagens e figuras, sendo dividido nas seguintes categorias: 1. Título; 2. Mensagem; 3. Calendário; 4. Previsão do Tempo; 5. Faça você mesmo; 6. Momento descontração; 7. Mensagem Final;
- h) Após confecção serão impressos os jornais em quantidade suficiente ao número de pacientes internados na Clínica Covid;
- i) Os jornais impressos serão enrolados em canudos e amarrados com barbante, identificados com data, colocados em sacos plásticos e encaminhados no final da manhã ao chefe do serviço de nutrição, com um dia de antecedência;
- j) Os jornais referentes aos finais de semana serão entregues às sextas-feiras e, referentes aos feriados, serão entregues no dia útil anterior;
- k) O chefe do serviço de nutrição fará a guarda dos jornais, a entrega e orientações aos técnicos de nutrição, que levarão os jornais, diariamente, até a Clínica junto ao café da manhã;
- l) O técnico de nutrição responsável pela clínica ou pela UTI (Médica e Covid) procederá com a entrega a cada paciente.

### 3.2 Mensagens *Letterings*

- a) A equipe de terapia ocupacional fará a busca na internet e seleção de *letterings* que contenham mensagens positivas, de força, fé, alegria e esperança;
- b) Os *letterings* selecionados serão editados em modelo e tamanho padrão no Microsoft Office Word e impressos quatro por folha;
- c) Após impressão serão recortados, coloridos à mão, organizados e embalados;
- d) Diariamente, às 11h, duas terapeutas ocupacionais irão até o serviço de nutrição para proceder com a fixação das mensagens na tampa de cada marmita, separadas previamente pelos técnicos de nutrição, correspondendo às marmitas dos pacientes da Clínica Covid, UTI Covid e também UTI médica;
- e) O técnico de nutrição responsável pela clínica ou pela UTI (Médica e Covid) procederá com a entrega a cada paciente.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UR. TO. 009 - Página 3/6	
Título do Documento	AÇÕES DA TERAPIA OCUPACIONAL NO ATENDIMENTO AO PACIENTE COM SUSPEITA/ DIAGNÓSTICO DE COVID-19	Emissão: 02/2021	Próxima revisão: 02/2023
		Versão: 01	

### 3.3 Mensagens correio elegante

#### a) Clínica Covid:

- Quando o paciente é admitido na Clínica Covid, a equipe do Time de Comunicação confirma os números de telefone e entra em contato com o familiar de referência. A assistente social faz contato telefônico com o familiar para informações sobre o paciente, que irão compor o Boletim Psicossocial e Ocupacional e informa se o paciente está conseguindo manter contato com a família por celular;
- Caso o paciente não esteja tendo contato com a família, o serviço social irá colher mensagens dos familiares, pelo *WhatsApp* do time e encaminhar à terapia ocupacional;
- A equipe de terapia ocupacional insere as mensagens em documento padrão, com fonte *Andalus* ou similar, tamanho 20, mantendo o seguinte formato: 1. Título com o nome do paciente; 2. Texto inicial de acolhimento; 3. Nome do familiar em negrito, destacado por sombreadamento na cor cinza; 4. Mensagem enviada pelo familiar, entre aspas, transcrita exatamente como foi enviada; 5. Data e hora que a mensagem foi enviada. Caso haja mais de uma mensagem, as mensagens seguintes virão abaixo seguindo o mesmo formato;
- As mensagens serão colocadas em saco plástico, dobradas com a parte branca da folha para fora, com papel de identificação sobre a folha, contendo o nome do paciente e leito. Os sacos serão amarrados com barbante e deixados na mesa auxiliar localizada à frente da enfermaria;
- A equipe de enfermagem será informada e, o próximo profissional que entrar na enfermaria, procederá com a entrega ao paciente;
- Nas datas comemorativas, como: Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia dos Namorados, Dia dos Avós, Dia dos Irmãos, Dia do Amigo, Natal e Ano Novo serão realizadas ações junto aos familiares, para colher mensagens da família e amigos, para confecção de mensagem especial comemorativa que será entregue na data específica;
- A mensagem comemorativa será feita em documento com modelo específico, voltado para a data comemorativa, mantendo os critérios de formatação padrão, e seguirá o mesmo fluxo para entrega ao paciente.

#### b) UTI Covid:

- Para os pacientes que recebem mensagens dos familiares através da ação Mensagens audiovisuais para pacientes da UTI Covid (3.4) e por algum motivo estão impossibilitados de ouvir as mensagens enviadas pela família e em condições de realizar leitura, a Terapia Ocupacional realiza a transcrição das mensagens para documento padrão, em folha de papel A4, com fonte *Arial* ou *Lucida handwriting*, tamanho 20, mantendo o seguinte formato: 1. Título (Correio Elegante), incluindo o nome do paciente; 2. Texto inicial de acolhimento; 3. Nome do familiar em negrito, destacado por sombreadamento na cor cinza; 4. Mensagem enviada pelo familiar, entre aspas, transcrita exatamente como foi enviada; 5. Data e hora que a mensagem foi enviada. Caso haja mais de uma mensagem, as mensagens seguintes

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP. UR. TO. 009 - Página 4/6	
Título do Documento	<b>AÇÕES DA TERAPIA OCUPACIONAL NO ATENDIMENTO AO PACIENTE COM SUSPEITA/ DIAGNÓSTICO DE COVID-19</b>	Emissão: 02/2021 Versão: 01	Próxima revisão: 02/2023

virão abaixo seguindo o mesmo formato, incluindo fotos; 6. Concluindo com mensagens motivacionais para o paciente;

- As mensagens transcritas serão entregues pelo terapeuta ocupacional exclusivo da UTI Covid.

### 3.4 Mensagens audiovisuais para pacientes da UTI COVID

- Quando o paciente é admitido na UTI Covid será realizada coleta do contato telefônico dos familiares. O contato com familiar será por meio do número de *WhatsApp* (62 98469 – 8264) – número de uso exclusivo do terapeuta ocupacional da UTI Covid para realização de envio de mensagens audiovisuais da família e amigos do paciente;
- Ao receber a mensagem por meio de aplicativo de comunicação, será feita a triagem e o levantamento das mensagens que poderão ser disponibilizadas durante atendimento junto ao paciente;
- Após triagem e escolha das mensagens, o terapeuta ocupacional realizará a preparação dos recursos físicos para atendimento: 1. Higienização dos equipamentos (tablet e caixa de som) utilizando álcool 70% e desinfetante hospitalar; 2. Plastificação dos equipamentos (tablet e caixa de som) com plástico filme (3 vezes), posteriormente colocará em saco plástico vedado com fita crepe;
- Em seguida, o terapeuta ocupacional realizará paramentação, de acordo com o POP de CONDUTAS NO ATENDIMENTO AO PACIENTE SUSPEITO OU CONFIRMADO PARA COVID 19 (SCIRAS - 002 – 2020), para prosseguir com atendimento;
- Ao entrar no leito de isolamento, o terapeuta ocupacional irá apresentar-se ao paciente, avaliar o nível de alerta e atenção em que se encontra no momento, realizar orientação tempo/espço/pessoa e então proceder com o repasse das mensagens selecionadas;
- As mensagens também serão utilizadas com pacientes em situação de coma e, sem uso de sedativos, para realização de estímulos sensoriais associados à estímulos cognitivos com objetivo de estimular o despertar;
- Ao finalizar o atendimento, o terapeuta ocupacional procede com a desparamentação e desinfecção do recurso físico utilizado durante o atendimento, conforme o POP de CONDUTAS NO ATENDIMENTO AO PACIENTE SUSPEITO OU CONFIRMADO PARA COVID 19 (SCIRAS - 002 – 2020) e POP SEGURANÇA DO PACIENTE DA UNIDADE DE REABILITAÇÃO.

### 3.5 Ação para alta dos pacientes da clínica COVID com as crianças da hemodiálise

- Durante atendimento terapêutico ocupacional de pacientes em sessão de hemodiálise, no turno matutino, nas terças e quintas-feiras, que contempla as crianças serão realizadas atividades produtivas (confecção de caixa-explosão) contendo mensagens de superação, destinadas a alta de pacientes da Clínica de Covid;

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP. UR. TO. 009 - Página 5/6	
Título do Documento	<b>AÇÕES DA TERAPIA OCUPACIONAL NO ATENDIMENTO AO PACIENTE COM SUSPEITA/ DIAGNÓSTICO DE COVID-19</b>	Emissão: 02/2021 Versão: 01	Próxima revisão: 02/2023

- b) Para elaboração de atividade produtiva serão necessários materiais, como:
- Papel cartão (diversas cores);
  - Molde;
  - Cola;
  - Tesoura;
  - Saco plástico;
  - Barbante;
  - Mensagens de superação;
  - Canetas.
- c) Após serem ligados na máquina de hemodiálise, o terapeuta ocupacional posiciona as crianças corretamente em poltrona, que irão participar da atividade;
- d) Será disponibilizado material para atividade e supervisão do terapeuta ocupacional durante todo atendimento;
- e) A criança escolherá todos os recursos (cor do papel e mensagens de superação que serão coladas ou escritas);
- f) Etapas da elaboração:
- Escolha dos recursos;
  - Marcação da caixa por meio do molde;
  - Recorte, colagem e montagem da caixa;
  - Recorte e colagem das mensagens escolhidas;
  - Decoração (opcional);
  - Fechamento e embalagem em saco plástico, com fechamento em barbante.
- g) Após conclusão, as lembranças serão encaminhadas aos pacientes de alta da Clínica de Covid;
- h) Será realizado levantamento diário das programações de alta dos pacientes da Clínica de Covid, para entrega das produções a assistente social do Time de Comunicação e posterior entrega ao paciente ou familiares.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP. UR. TO. 009 - Página 6/6	
Título do Documento	<b>AÇÕES DA TERAPIA OCUPACIONAL NO ATENDIMENTO AO PACIENTE COM SUSPEITA/ DIAGNÓSTICO DE COVID-19</b>	Emissão: 02/2021 Versão: 01	Próxima revisão: 02/2023

#### 4. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

#### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	RESPONSÁVEL
01	18/06/2020	Elaboração do POP	Patrícia Martins Ferreira Nathália Cristina Silva Pereira Patrícia Martins de Oliveira Silva Cristiane da Silva Rosa

<p><b>Elaboração:</b></p> <p>Patrícia Martins Ferreira – Terapeuta Ocupacional da Clínica Médica</p> <p>Nathália Cristina Silva Pereira – Terapeuta Ocupacional da Hemodiálise e Clínica Médica</p> <p>Patrícia Martins de Oliveira Silva - Terapeuta Ocupacional das UTI</p> <p>Cristiane da Silva Rosa - Terapeuta Ocupacional da Pediatria</p>	Data: 18/06/2020
<p><b>Revisão:</b></p> <p>Natália Londe Moura – Terapeuta Ocupacional da Maternidade</p>	Data: 07/01/2020
<p><b>Análise:</b></p> <p>Laura Cristina Carvalho Noletto Siqueira - Enfermeira</p> <p>Chefe da Unidade de Reabilitação</p>	Data: 30/12/2020
<p><b>Validação:</b></p> <p>Bianca Cristina de Oliveira Borges – Enfermeira</p> <p>Comissão de Padronização de Documentos</p>	Data: 08/02/2021
<p><b>Aprovação:</b></p> <p>Carlos Cristiano Oliveira de Faria Almeida – Enfermeiro</p> <p>Chefe de Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico</p>	Data: 08/02/2021

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*