

Procedimento Operacional Padrão

PROCESSAMENTO DE AIH/2017

Versão 1.2

Procedimento Operacional Padrão

PROCESSAMENTO DE AIH/2017

**Unidade de Monitoramento Avaliação e Processamento
de Informação Assistencial – Autorização de Internação
Hospitalar**

Versão 1.2

© 2014, Ebsersh. Todos os direitos reservados
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebsersh
www.ebsersh.gov.br

Material produzido pela Unidade de Monitoramento Avaliação e Processamento de Informação Assistencial / Ebsersh.

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

HC-UFG/EBSERH

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ministério da Educação

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
Primeira Avenida, s/n - Setor Leste Universitário
CEP: 74605-020 | Goiânia-GO
Telefone: (62) 3269-8370 | Site: www.ebserh.gov.br

ABRAHAM WEINTRAUB
Ministro de Estado da Educação

OSWALDO DE JESUS FERREIRA
Presidente EBSEH

JOSÉ GARCIA NETO
Superintendente HC-UFG/EBSEH

MARIA CONCEIÇÃO DE CASTRO ANTONELLI DE QUEIROZ
Gerente de Atenção à Saúde

WHASHINGTON LUIZ FERREIRA RIOS
Gerente de Ensino e Pesquisa

MARCIA YASSUNAGA BRITO
Gerente Administrativo

Shirley Angélica Guimarães
Chefe da Unidade De Monitoramento, Avaliação E Processamento De Informação Assistencial

EXPEDIENTE

**Unidade De Monitoramento, Avaliação E Processamento De Informação Assistencial –
UMAPIA**

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Gestor do POP	Autores/responsáveis por alterações
16/10/2017	1.0	Inclusão no novo modelo	Luiz Antônio Pereira	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo
09/05/2018	1.1	Atualização dos Procedimentos	Luiz Antônio Pereira	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo
21/05/2019	1.2	Atualização dos Procedimentos	Shirley Angélica Guimarães	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo

SUMÁRIO

POP – 001 Conferir Dados do Prontuário com a AIH e no Site da SMS	7
POP – 002 Conferir Dados do Procedimento no Sistema SIGTAP.....	11
POP – 003 Elaborar e Lançar no site da SMS Mudança de Procedimento	15
POP – 004 Coletar Dados no Prontuário de Procedimentos Realizados pelo Paciente.....	18
POP – 005 Lançar Dados Coletados no Sistema SCFI, Encerrar a Internação e Encaminhar Prontuário para Arquivamento e AIH para Fechamento	19
POP – 006 Transferir Internações para o Disco Local	28
POP – 007 Importar Internações e Realizar a Consistência dos Dados.....	30
POP – 008 Verificar Glosas Enviadas pela SMS, Analisar Relatórios de Auditorias e Realizar Correções	34
POP – 009 Enviar Arquivo para a SMS no Quinto Dia Útil do Mês.....	35
POP – 010 Imprimir Relatórios das Internações, Anexar nas Respectivas AIH's e Enviar para Arquivamento nos Prontuários	37

POP - 001

Conferir Dados do Prontuário com a AIH e no Site da SMS

EXECUTANTE:	Faturista de AIH		
ÁREA:	Unidade de Monitoramento, Avaliação e Processamento de Informação Assistencial		
OBJETIVO:	Realizar a conferência dos dados da AIH com o prontuário e no site do Serviço de Regulação da Prefeitura Municipal de Goiânia.		
ELABORADO POR:	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo		
DATA DA VALIDAÇÃO:	16/10/2017	DATA DA REVISÃO:	17/04/2018

PASSOS

- a) Conferir os dados da AIH com o prontuário. Caso os dados não estejam corretos devolvê-los para a secretária do Faturamento que irá solicitar as devidas correções para a Clínica em que o paciente estava internado.

SUS Sistema Único de Saúde | Ministério da Saúde

LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR

Identificação do Estabelecimento de Saúde:
 1 - NOME DO ESTABELECIMENTO SOLICITANTE: HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE GOIÁS / UFG
 2 - CIDES: 2 | 3 | 3 | 5 | 4 | 2 | 4
 3 - NOME DO ESTABELECIMENTO EXECUTANTE: HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE GOIÁS / UFG
 4 - CIDES: 2 | 3 | 3 | 5 | 4 | 2 | 4

Identificação do Paciente:
 5 - NOME DO PACIENTE: DALVA FRANCISCA DE JESUS MIRANDA
 6 - Nº DO PRONTUÁRIO: 9944778
 7 - DATA DE NASCIMENTO: 08 / 12 / 1944
 8 - SEXO: F
 9 - RAÇA/COR: B
 10 - TIPO DE RACÃO: 3
 11 - ETRNA: B
 12 - TELEFONE DE CONTATO: 62 918 0315
 13 - NOME DA MÃE: PERCILIANA FRANCISCA DE JESUS
 14 - TELEFONE DE CONTATO: 62 918 0315
 15 - ENDEREÇO (RUA, Nº, BAIRRO): AV A N 646 CASA 3 QD 13 H L 12, SETOR LESTE VULANO
 16 - MUNICÍPIO DE RESIDÊNCIA: GOIÂNIA
 17 - COD. IBGE MUNICÍPIO: 6107141010101010
 18 - UF: G
 19 - CEP: 7141010101010

JUSTIFICATIVA DA INTERNAÇÃO
 20 - PRINCIPAIS SINAIS E SINTOMAS CLÍNICOS:
 21 - CONDIÇÕES QUE JUSTIFICAM A INTERNAÇÃO:
 22 - PRINCIPAIS RESULTADOS DE PROVAS DIAGNÓSTICAS (RESULTADOS DE EXAMES REALIZADOS):
 23 - DIAGNÓSTICO INICIAL: OUTRAS VEIAS ESPECIFICADAS
 24 - CID I PRINCIPAL: I82.8
 25 - CID I2 SECUNDÁRIO:
 26 - CID I2 CAUSAS ASSOCIADAS:

PROCEDIMENTO SOLICITADO
 27 - DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO SOLICITADO: ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS DAS EXTREMIDADES
 28 - CLÍNICA: CIRURGICA
 29 - CARACTER DA INTERNAÇÃO: 2 URGENCIA
 30 - DOCUMENTO: () CNP (X) CPE
 31 - Nº DOCUMENTO (CNS/CPF) DO PACIENTE: 106734173
 32 - Nº DOCUMENTO (CNS/CPF) DO FICHA DO ESTABELECIMENTO SOLICITANTE:
 33 - NOME DO PROFISSIONAL SOLICITANTE/RESPONSÁVEL: NATALIA GOMES NAGATO
 34 - DATA DA SOLICITAÇÃO: 09 / 03 / 2018
 35 - ASSINATURA E CARIMBO (Nº DO REGISTRO DO CONSELHO):
 36 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO: 1406040060

PREENCHER EM CASO DE CAUSAS EXTERNAS (ACIDENTES OU VIOLÊNCIAS)
 37 - () ACIDENTE DE TRÂNSITO
 38 - () ACIDENTE TRABALHO TÍPICO
 39 - () ACIDENTE TRABALHO TRAJETO
 40 - Nº DO BILHETE:
 41 - BERE:
 42 - CNPJ EMPRESA:
 43 - CNES DA EMPRESA:
 44 - CNES:
 45 - VÍNCULO COM A PREVIDÊNCIA:
 () EMPREGADO () EMPREGADOR () AUTÔNOMO () DESEMPREGADO () APOSENTADO () NÃO SEGURADO

AUTORIZAÇÃO
 46 - NOME DO PROFISSIONAL AUTORIZADOR:
 47 - COD. ORGÃO EMISSOR:
 48 - Nº DA AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR: 86880874525
 49 - DOCUMENTO: () CNS () CPF
 50 - Nº DOCUMENTO (CNS/CPF) DO PROFISSIONAL AUTORIZADOR:
 51 - ASSINATURA E CARIMBO (Nº DO REGISTRO DO CONSELHO):
 52 - DATA DA AUTORIZAÇÃO:

b) Verificar os dados da AIH no site de Serviços de Regulação da SMS.

I. Acessar o site: <http://www4.goiania.go.gov.br/portal/servicos.shtml> e selecionar Regulação:

The screenshot shows the website of the Prefeitura de Goiânia. The navigation menu includes: Goiânia, Administração, **Serviços**, Servidor, and Notícias. The main content area is titled 'SERVIÇOS' and contains several service categories:

- APROVAÇÃO DE PROJETOS**: Alvará Fácil, Valida Alvará, Outros serviços de aprovação de projeto.
- CERTIDÕES**: Certidões Municipais, Cadastro de Informações Municipal - CADIN.
- MEIO AMBIENTE**: Cadastro Técnico Ambiental.
- IPTU-ITU/TAXAS**: Imposto Predial e Territorial Urbano.
- ISSQN/TAXAS**
- RECURSOS HUMANOS**: Consignação em folha, Portal do servidor.
- SAÚDE**: Agentes Comunitários da Saúde, Vale Exame - Baixa Prestador, **Regulação** (circled in red), Cirurgias Eletivas/APAC, Autorização de Vale Exame, APAC, Cartão SUS, Lista de Acesso (antiga lista de espera), Vale Exame - Emissão (Interior), Nota Fiscal, Manual de Instalação de Impressora Bematech não fiscal - Val.

On the left, there is a section 'ESCOLHA O GRUPO DE SERVIÇOS' with a list of services including: Aprovação de Projetos, Certidões, Meio Ambiente, IPTU-ITU/Taxas, ISSQN/TAXAS, Feiras, Asfalto, Assistência social, ISTI/Taxas, Mapas, Processos, Recursos Humanos, Saúde, GUIAS DIVERSAS, eDOC, Portal do credenciado, Fiscalização, and Programa Goiânia Digital.

II. Digitar Usuário (90000412) e Senha (2338424):



Secretaria Municipal de Saúde
Sistema da Central de Regulação de Vagas
Identificação do Usuário

CENTRAL DE REGULAÇÃO DE VAGAS

A Central de Regulação disponibiliza alguns serviços para sua rede credenciada.
Para ter acesso a esses serviços, a unidade credenciada deve ter usuário e senha previamente cadastrados.

Fone: (62) 3524-1580
(62) 3524-1616

The login form is titled 'Acesso restrito' and contains the following fields:

- Usuário: 90000412
- Senha: [masked]
- Entrar button

III. Acessar o item Internação:

PREFEITURA DE GOIÂNIA

Secretaria Municipal de Saúde
Central de Regulação de Vagas
Menu de Sistemas

ANTONIO - HOSPITAL DAS CLINICAS [Alterar Senha](#) - [Sair](#)

Consulta Especializada

Internação

IV. Acessar o item Relatórios → Internações:

PREFEITURA DE GOIÂNIA

Secretaria Municipal de Saúde
Central de Regulação de Vagas
Menu Principal - Internação

ANTONIO - HOSPITAL DAS CLINICAS [Menu de Sistemas](#) - [Alterar Senha](#) - [Sair](#)

- Lançamento
- Leitos
- Solicitação
- Relatórios**
 - Internações**
 - Solicitações de Internação
 - Demanda Encaminhamento
 - Censo Leitos
 - Solicitações de Rejeição
 - Internações Convencionadas
 - Faixas de Faturamento
 - Diária do Leito
 - Diária de Leito por AIH
- Arquivos

INFORME PRONTO SOCORRO PSIQUIÁTRICO WASSILY CHUC

V. Realizar a consulta dos dados da AIH, inserindo seu número e clicando em Consultar:

PREFEITURA DE GOIÂNIA

Secretaria Municipal de Saúde
Central de Regulação de Vagas
Relatório de Internações
Menu Principal

ANTONIO - HOSPITAL DAS CLINICAS

Informe o Número da AIH

Informe o Período (Dt. Autorização da AIH)
Data Início
Data Fim

Informe o Paciente
N° CNS
Nome
Mãe
Sexo Dt. Nascimento

**Para consultar pelo do N° CNS não é necessário informar os demais dados do paciente.

Informe a Situação da AIH

Informe o Tipo do Relatório

VI. Verificar se os dados estão corretos no campo Paciente e no campo Dados da AIH. Caso não estejam solicitar correções no Núcleo Interno de Regulação. O número referente ao campo de Informações do Faturamento (sequencial da AIH) deve ser transcrito na AIH. Quando houver mudança de procedimento, deve-se verificar se a troca está autorizada. Caso esteja aguardando avaliação o faturamento da internação será realizado apenas quando a troca for autorizada.

Senha AIH: 868.808.745-25

Origem AIH: INTERNAÇÃO DE URGÊNCIA
Situacão Atend. AIH: ATENDIDA
Situacão Pac. AIH: ALTA MELHORADA

Unidade Solicitante: 2506327 CAIS DEPUTADO JOAO NATAL (VILA NOVA)
Unidade Executante: 2338424 HOSPITAL DAS CLINICAS

Paciente:

N. CNS : 700004979383607
Nome: DALVA FRANCISCA DE JESUS MIRANDA
Mãe: PERCILIANA FRANCISCA DE JESUS
Sexo: F Dt. Nascimento: 08/12/1944
Munic. Resid: 25300 GOIANIA

Dados da AIH:

Requisitante do Leito:

Profissional Solicitante: 99999 CRM EQUIPE MEDICA

Procedimento: 0406040060 ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS DAS EXTREMIDADES (C/ STENT NAO REC

CID: I73.9 DOENCAS VASCULARES PERIFERICAS NAO ESPECIFICADA

Leito: 3825 CIR. VASCULAR - LEITO 104 E

Tipo do Leito: VASCULAR - FEM - CIRURGICOS

Data de Solic. AIH: 08/03/2018 11:16

Data de Aceitacão: 09/03/2018 17:2

Data de Confirmacão: 09/03/2018 17:42

Data da Alta: 29/03/2018

Dados Clínicos

PACIENTE DE 73A SEXO FEMININO IDOSA ADMITIDA 26022018 HD TPV APRESENTANDO DOR E EMPASTAMENTO EM MMII HA 5 MESES INICIO COM FERIDA ULCERADA EM PERNA DIREITA AO EXAME HMG HB 11.9 LEUC 13300 SEG 82 BASTAO 2 PQT 178000 ANGIOGRAFIA EVIDENCIANDO OCLUSAAO DAS ARTERIAS FIBULARES OCLUSAO FEMORO POPLITEA BIIILATERAL TEVE AVALIACAO COM VASCULAR CIRURGIAO NECESSITA DE UNIDADE DE

Pressão Arterial/Frequencia Respiratória

Ausente Espontânea Amb. Comum

Resultado de Exame

FISICO HMG EAS ANGIOGRAFIA NECESSITA DE UNIDADE DE GRANDE PORTE ESPECIALIZADA

Avaliação Internação:

Data: 09/03/2018 15:06

Profissional: *Avaliado pela equipe médica*

Justificativa: VAGA CEDIDA POR EMAIL ENVIADO DO NIR DO HC URAHC

AIH	Data	Hora	Operador	Descrição
868.808.745-25	08/03/2018	11:18	Solicitante	Solicitacão Incluída
868.808.745-25	09/03/2018	15:06	Regulacão	VAGA CEDIDA POR EMAIL ENVIADO DO NIR DO HC URAHC

Informações do Faturamento:

Data: 29/03/2018

Número: 5218100648145

Dados da Troca de Procedimento:

Data Solicitacão: 20/03/2018

Procedimento 0406040060 - ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS DAS EXTREMIDADES (C/ Solicitado: STENT NAO RECOBERTO)

Procedimento Anterior: 0406020590 - TROMBECTOMIA DO SISTEMA VENOSO

Médico Solicitante: 20098 CRM NATALIA GOMES NAGATO

Justificativa Solicitacão: PACIENTE COM ESTENOSE DISTAL DE ARTERIAS ILIACAS BILATERAIS PACINETE COM LESAO TROFICA EM MID NECESSITA DE ANGIOPLASTIA PARA TRATAMENTO

Situacão Avaliacão: TROCA AUTORIZADA

Médico Avaliador: 7053 CRM ELIANA LOUZEIRO TIAGO

Justificativa Avaliacão: AUTORIZO PROCEDIMENTO 0406040060

POP - 002

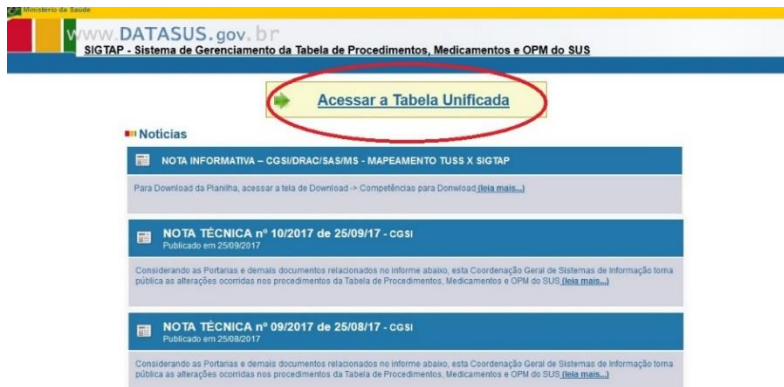
Conferir Dados do Procedimento no Sistema SIGTAP

EXECUTANTE:	Faturista de AIH		
ÁREA:	Unidade de Monitoramento, Avaliação e Processamento de Informação Assistencial		
OBJETIVO:	Conferir dados do procedimento no sistema SIGTAP		
ELABORADO POR:	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo		
DATA DA VALIDAÇÃO:	16/10/2017	DATA DA REVISÃO:	11/04/2018

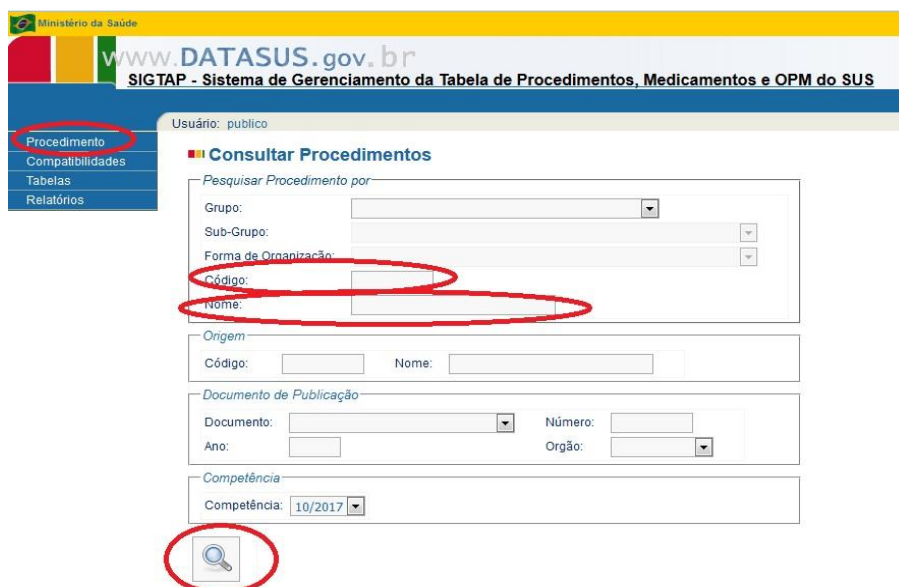
PASSOS

Após a conferência dos dados (ver POP – 001), é realizada a conferência do procedimento no sistema SIGTAP.

- I. Acessar o site: <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>
- II. Acessar a tabela unificada:



- III. Selecionar a aba procedimento, inserir o código ou o nome do procedimento e clicar na lupa para pesquisar:



IV. Verificar os dados do procedimento nos passos abaixo:

- O instrumento de Registro deve ser AIH (Proc. Principal). Caso seja AIH (Proc. Especial ou Proc. Secundário) não é necessário abrir uma AIH para este procedimento, pois deve ser faturado dentro da AIH (Proc. Principal);
- Sexo: Deve ser compatível com o do paciente em que foi realizado o procedimento;
- Média de permanência: Através dela calculamos o tempo mínimo de internação para cada procedimento principal. Tempo mínimo = média de permanência/2, arredondando números fracionados para baixo. Ex.: Média de permanência = 5. Tempo mínimo de permanência = 2,5. Arredondando = 2 dias;
- Quantidade máxima permitida do procedimento;
- Atributos complementares: Especificam detalhes particulares do procedimento, como os casos que admitem permanência à maior, os casos que não permitem mudança de procedimento, entre outros;
- CID e CBO: Devem ser compatíveis com o procedimento;
- Serviço de Classificação e Habilitação: Devem ser consultados no site do CNES (ver passo V) quando exigidos no procedimento.

Ministério da Saúde
www.DATASUS.gov.br
SIGTAP - Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS

Usuário: publico

Procedimento

Procedimento: 03.03.02.008-3 - TRATAMENTO DE OUTRAS DOENÇAS DO SANGUE E DOS ORGAOS HEMATOPOETICOS

Grupo: 03 - Procedimentos clínicos
Sub-Grupo: 03 - Tratamentos clínicos (outras especialidades)
Forma de Organização: 02 - Tratamento de doenças do sangue, órgãos hematopoéticos e alguns transtornos imunitários

Competência: 10/2017 [Histórico de alterações](#)

Modalidade de Atendimento: Hospitalar
Complexidade: Média Complexidade
Financiamento: Média e Alta Complexidade (MAC)
Sub-Tipo de Financiamento:
Instrumento de Registro: AIH (Proc. Principal)
Sexo: Ambos
Média de Permanência: 5
Tempo de Permanência:
Quantidade Máxima: 1
Idade Mínima: 0 meses
Idade Máxima: 130 anos
Pontos: 80
Atributos Complementares: Admite permanência à maior Não permite mudança de procedimento

Valores

Serviço Ambulatorial: R\$ 0,00	Serviço Hospitalar: R\$ 230,18
Total Ambulatorial: R\$ 0,00	Serviço Profissional: R\$ 35,33
	Total Hospitalar: R\$ 265,51

Descrição	CID	CBO	Leito	Serviço Classificação	Habilitação	Redes	Origem	Regra Condicionada	Renases	TUSS

- V. Consultar no site <http://cnes.datasus.gov.br/> as habilitações e os serviços de classificação quando exigidos no procedimento. Entrar no campo Consulta Estabelecimento com o CNES do hospital – 2338424, e clicar em Pesquisar:

The screenshot shows the CNES website interface. At the top, there's a blue header with the CNES logo and navigation links. Below the header, a pink banner reads "Bem vindo ao nosso novo site!". The main content area is divided into several sections: "ACESSO RÁPIDO" (Quick Access) with links like "Consultas", "Cronograma", and "Desativar Cadastro"; "DOWNLOADS" with links for "Aplicativos" and "Arquivos da aplicação"; "INFORMES" (News) with a list of recent updates; "LEGISLAÇÃO" (Legislation) with a list of government decrees; and "CONSULTA ESTABELECIMENTO" (Establishment Consultation) which is circled in red. Below this link, there are two search forms: one for "Consulta Estabelecimento" with a search field and a "Pesquisar" button, and another for "Consulta Profissional" with a search field and a "Pesquisar" button.

- VI. Entrar no campo Detalhes, o qual possui a ficha do estabelecimento.

The screenshot shows the search results page on the CNES website. At the top, there's a navigation bar with "BRASIL" and "Serviços". Below it, a blue header contains the CNES logo and a search bar. The main content area is titled "CONSULTA ESTABELECIMENTO - IDENTIFICAÇÃO" and contains several filters: "Atende SUS:" with radio buttons for "Todos", "Sim", and "Não"; "Estado:" with a dropdown menu; "Município:" with a dropdown menu; "Gestão:" with a dropdown menu; and "Natureza Jurídica(Grupo):" with a dropdown menu. Below these filters, there's a search field containing "2338424" and a "Pesquisar" button. Below the search results, there's a table with columns: "UF", "Município", "CNES", "Nome Fantasia", "Natureza Jurídica(Grupo)", "Gestão", "Atende SUS", and "DETALHES". The first row of data is: "GO", "GOIANIA", "2338424", "HOSPITAL DAS CLINICAS", "ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA", "M", "SIM". The "DETALHES" column for this row contains a "+" icon and a list icon, which is circled in red.

- VII. Clicar em Habilitações→Ativas, digitar o código de habilitação pesquisado. Caso o hospital tenha a habilitação ela irá constar na listagem abaixo. Caso não conste na listagem, significa que o hospital não possui a respectiva habilitação.

Módulos Competência **Atual**

Dados Estabelecimento

CNES: 2338424 | CNPJ Próprio: 01.567.601/0002-24 | Nome Fantasia: HOSPITAL DAS CLINICAS

Tipo de Estabelecimento: HOSPITAL GERAL | Gestão: MUNICIPAL | Natureza Jurídica (Grupo): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CNPJ Mantenedora: 01.567.601/0001-43 | Nome da Mantenedora: UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS

Cadastrado em: 30/10/2001 | Atualização na Base Local: 11/09/2017 | Última atualização Nacional: 10/10/2017

Habilitações

Código	Descrição	Origem	Competência Inicial	Competência Final
3203	LABORATÓRIO DE MONITORAMENTO EXTERNO DE QUALIDADE DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DE COLO DE UTERO - TIPO II	Nacional	09/2015	99/9999

- VIII. Para verificar se o hospital possui o Serviço de Classificação correspondente à habilitação pesquisada selecionar Inf. Gerais da aba Conjunto e confirmar a existência do Serviço de Classificação necessário.

Módulos Competência **Atual**

Identificação

Nome: HOSPITAL DAS CLINICAS | CNES: 2338424 | CNPJ: 01.567.601/0002-24

Nome Empresarial: HOSPITAL DAS CLINICAS UFG | Natureza Jurídica (Grupo): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Logradouro: PRIMEIRA AVENIDA | Número: S/N | Complemento: QD 68 AREA 1

Bairro: SETOR LESTE UNIVERSI | Município: 520870 - GOIANIA | UF: GO

CEP: 74605-050 | Telefone: (62)3269-8400 | Dependência: MANTIDA | Regional de Saúde:

Tipo de Estabelecimento: HOSPITAL GERAL | Subtipo de Estabelecimento: | Gestão: MUNICIPAL

Diretor Clínico/Gerente/Administrador: JOSE GARCIA NETO

Cadastrado em: 30/10/2001 | Atualização na Base Local: 08/01/2018 | Última atualização Nacional: 06/05/2018

POP - 003

Elaborar e Lançar no site da SMS Mudança de Procedimento

EXECUTANTE:	Faturista de AIH		
ÁREA:	Unidade de Monitoramento, Avaliação e Processamento de Informação Assistencial		
OBJETIVO:	Este documento tem por objetivo instruir a forma correta de elaborar e lançar no site da Regulação da SMS as mudanças de procedimento.		
ELABORADO POR:	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo		
DATA DA VALIDAÇÃO:	18/10/2017	DATA DA REVISÃO:	11/04/2018

PASSOS

- I. Ao surgir dúvidas se um procedimento principal está correto, fazer a verificação com o Médico Solicitante para realizar a mudança de procedimento caso necessário;

- II. No sistema SCIH:
 - a. Abrir a aba “Pesquisas”;
 - b. Selecionar “Internações”;
 - c. Em “Opções de busca” selecionar “Por prontuário”;
 - d. Digitar o número do Prontuário do paciente neste campo e selecionar “Pesquisar”;
 - e. Selecionar a linha da internação em que será realizada a mudança de procedimento;
 - f. Pressionar a tecla F3 para abrir a janela Ficha para Mudança de Procedimento;

The screenshot shows the SCIH - Sistema de Controle de Internações - Ver. 3.0.227 interface. The 'Pesquisas' menu is open, with 'Internações' selected. Below, the 'Pesquisa Internações Anteriores' window is displayed. In the 'Opções de busca' section, 'Por prontuário' is selected. The 'Prontuário do paciente' field contains '996.504-7', and the 'Pesquisar' button is highlighted. The search results table below shows one entry:

Leito	Prontuário	Nome do Paciente	Clinica	Data Internação	Data Saída	Autorização	Status	Nr Internação	Tipo Alta	Acomp
0705D	9965047	ABNER GABRIEL FRANCISCO DA SILVA	PEDIATRICA	16/04/2018	18/04/2018	46465605545	TRAN	2018244289	ALTA NORMA	N

- g. Na janela Ficha para Mudança de Procedimento preencher o campo “Procedimento” com o código do Procedimento para o qual será solicitada a mudança de procedimento;
- h. Selecionar o “Nome do Profissional Solicitante” e preencher a “Justificativa da Solicitação”;
- i. Selecionar “Imprimir” para abrir o documento de solicitação de mudança de procedimento gerado e realizar sua impressão.



- III. Após conferência e assinatura do Médico Solicitante no documento de solicitação de mudança de procedimento, lançar no site da SMS esta solicitação, conforme passos a seguir:
 - a. Após os passos I, II e III do POP 001, selecionar o item “Solicitação” e então “Troca de Procedimento”;



ANTONIO - HOSPITAL DAS CLINICAS

- Lançamento
- Leitos
- Solicitação**
 - Internação
 - Troca de Procedimento**
 - Auditoria
- Arquivos
 - Inativar Cirurgia Eletiva

NOVIDADE:
Protocolo de Solicitação de Internação de Urgência
[Veja mais no arquivo em anexo...](#)

INFORME PRONTO SOCORRO PSQUIÁTRICO W

- b. Preencher o campo Senha AIH e clicar em Consultar;
- c. Preencher os campos Procedimento (para o qual será realizada a mudança de procedimento), Profissional (CRM do Médico Solicitante), preencher justificativa (conforme justificava constante do documento de solicitação de mudança de procedimento) e clicar em Solicitar Troca.



ANTONIO - HOSPITAL DAS CLINICAS

Secretaria Municipal de Saúde
Central de Regulação de Vagas
Solicitar Troca Procedimento Principal Internação
[Menu Principal](#)

Senha AIH: **335.625.946-36**

Paciente	CARLOS DANIEL DE ALMEIDA MONTEIRO		
Dt Nascimento	08/07/2017	Sexo	M
Solicitante	HOSPITAL DAS CLINICAS		
Procedimento	0303070102 - TRATAMENTO DE OUTRAS DOENCAS DO APARELHO DIGESTIVO		
Tipo Leito	PEDIATRIA CLINICA - PEDIATRICOS		
Leito	PNEUMOPEDIATRIA - LEITO 705 A		
Data/Hora Internação	06/10/2017 17:01		

Procedimento:

CID:

Profissional: CRM

Justificativa:

IV. Aguardar a análise e autorização do Médico Regulador para a Mudança de Procedimento solicitada. Após autorizada, dar prosseguimento ao faturamento da AIH.

POP - 004**Coletar Dados no Prontuário de Procedimentos Realizados pelo Paciente**

EXECUTANTE:	Faturista de AIH		
ÁREA:	Unidade de Monitoramento, Avaliação e Processamento de Informação Assistencial		
OBJETIVO:	Este documento tem por objetivo instruir a forma correta de coletar os dados de procedimentos no prontuário.		
ELABORADO POR:	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo		
DATA DA VALIDAÇÃO:	11/04/2018	DATA DA REVISÃO:	11/04/2018

PASSOS

- I. Verificar se o paciente registrado na AIH corresponde ao prontuário (conferir todos os dados: nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento);
- II. Identificar o Boletim de Internação do paciente e conferir se os dados da internação correspondem com os da AIH (número de autorização da AIH, número do procedimento, etc.);
- III. Anotar no verso da AIH os procedimentos realizados encontrados no prontuário que podem ser lançados em uma internação (procedimentos especiais e secundários). Anotar também as datas de entrada e saída dos pacientes.

Exemplos de procedimentos especiais e secundários que podem ser encontrados:

- Na Evolução do paciente: Parecer de médico especialista, Consulta de Nutricionista, Fonoaudiólogo, Assistente Social e Fisioterapia;
- Na Prescrição: dieta Parenteral e Enteral, medicamentos, transfusões de sangue, exames de tomografia, ressonância magnética e radiografias;
- Na Descrição de Cirurgia: procedimento especial;
- Folhas de UTI: verificar a quantidade;
- Entre outros.

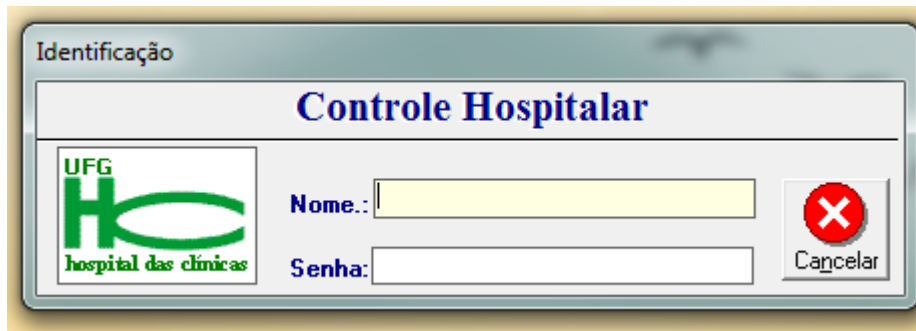
POP - 005

Lançar Dados Coletados no Sistema SCFI, Encerrar a Internação e Encaminhar Prontuário para Arquivamento e AIH para Fechamento

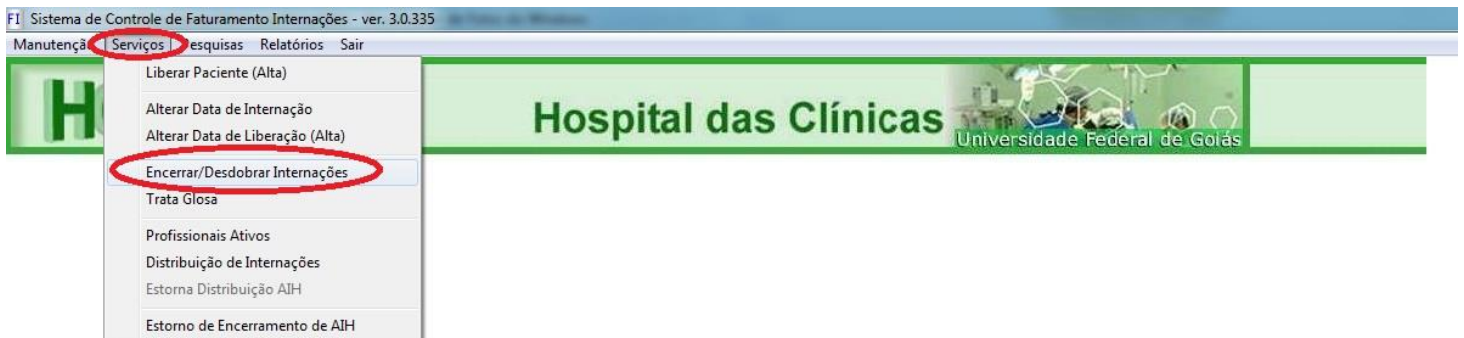
EXECUTANTE:	Faturista de AIH		
ÁREA:	Unidade de Monitoramento, Avaliação e Processamento de Informação Assistencial		
OBJETIVO:	Este documento tem por objetivo instruir a forma correta de lançar dados coletados do prontuário no sistema SCFI, encerrar a internação e encaminhar prontuário para arquivamento e AIH para fechamento.		
ELABORADO POR:	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo		
DATA DA VALIDAÇÃO:	11/04/2018	DATA DA REVISÃO:	11/04/2018

PASSOS

I – Entrar no sistema SCFI, com login e senha:



II – Entrar na aba: Serviços > Encerrar/Desdobrar Internação:



III – Ao clicar na opção do passo anterior, será visualizada a tela de Faturamento de Internação. No campo *Prontuário* inserir o número do prontuário que contém a internação a ser faturada. Pressionar *Enter* e conferir se o nome que aparece é o mesmo do paciente. Digitar o período que deseja verificar as internações e selecionar o botão *Buscar*. Neste momento o sistema mostrará as internações existentes do paciente no período solicitado. Na coluna *Status* verificamos a situação da internação. No exemplo abaixo a internação está com Status *Por Encerrar*, o que significa que a internação está em aberto, ainda não foi encerrada/faturada.

IV- Para encerrar ou dar outra destinação ao status da internação, clicar duas vezes sobre a linha da internação que deseja. Em seguida irá aparecer uma tela onde é possível escolher entre: *Encerrar* e *Mudar Status*.

V - Ao clicar na opção de Mudar Status o sistema mostrará as opções para Escolher o Status para o qual se deseja fazer a alteração.

The screenshot shows the 'FI Faturamento Internação' application. At the top, there are fields for 'Prontuário: 09.944.77-8', 'DALVA FRANCISCA DE JESUS MIRANDA', and 'Período: 01/01/2018 à / /'. Below this is a table with columns: 'Clínica', 'Especialidade', 'Data Internação', 'Data da Alta', 'AIH', and 'Status'. The table contains one row: 'CIRURGICA', 'CIRURGIA VASCULAR', '09/03/2018', '28/03/2018', 'Não', and 'POR ENCERRAR'. To the right of the table are fields for 'Nasc.: 08/12/1944', 'Sexo: FEMININO', 'Referência: 03/2018', and 'Versão 1'. Below the table is a 'CNS: 700004979383607' field. The main interface has several tabs: 'Encerramento', 'Desdobramento', 'Acompanhante ESP', and 'Perdida'. There are also fields for 'Motivo:', 'Exames', 'Diárias de Acompanhante: 0', 'Perm. Maior:', 'AIHs', 'AIH:', 'AIH Post.:', 'Solicitante da Internação:', and 'Clínica SUS:'. A 'Categoria/Subcategoria CID' section has 'Principal:' and 'Secundário:' fields. Below that are 'Proc. Solicitado:' and 'Proc. Realizado:' fields. The 'Serviços Médicos' section has 'Procedimento:', 'Competência:', 'Profissional...', and 'Serviço:' fields. There are also 'Órteses e Próteses' and 'Autorização de Incomp.' sections. On the right side, there are 'Partos' (Vivos, Altas) and 'Óbitos Transf.' checkboxes, and buttons for 'Calcular Valor' and 'Atualizar'. A modal dialog box titled 'O que deseja fazer?' is open in the center, with the text 'Escolha a opção desejada.' and buttons for 'Encerrar', 'Mudar Status', and 'Cancelar'. Below the dialog, there is a list of status options: 'Auditoria', 'Consulta', 'L-Alto Custo', 'O-Apac', and 'Perdida'. The 'Mudar Status' button in the background is also highlighted with a red circle.

VI – Ao clicar na opção *Encerrar*, daremos início ao faturamento da internação.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'FI Faturamento Internação' application. The modal dialog box 'O que deseja fazer?' is open, and the 'Encerrar' button is highlighted with a red circle. The background interface remains the same, with the 'Mudar Status' button also highlighted with a red circle.

VII – Na tela aberta os seguintes dados devem ser preenchidos:

- Motivo de Saída (que pode ser um dentre as opções existentes). Ao escolher um motivo de saída deve-se escolher uma opção de desdobramento do motivo de saída;

The image shows two screenshots of the 'F1 Faturamento Internação' software interface. The left screenshot shows the 'Motivo' dropdown menu open with options 1 to 6. The right screenshot shows the 'Categoria/Subcategoria' dropdown menu open with options 1 to 9. Red circles highlight these dropdown menus in both screenshots.

- Deve-se digitar o número sequencial da AIH (coletado do site da SMS – POP 001, passo VI);

The image shows a screenshot of the 'F1 Faturamento Internação' software interface. The 'AIH' field is highlighted with a red circle and contains the value '521810000000'.

- Deve-se inserir o CID principal da internação. Clicando em F2 (após selecionar o campo do CID) e digitando o código do procedimento a ser faturado é possível escolher uma opção de CID que é compatível com o código;

F1 Faturamento Internação

Prontuário: 09.944.77-8 DALVA FRANCISCA DE JESUS MIRANDA Período: 01/01/2018 à / /

Clínica: CIRURGICA Especialidade: CIRURGIA VASCULAR Data Internação: 09/03/2018 Data da Alta: 28/03/2018 AIH: Não Status: POR ENCERRAR

Nasc.: 08/12/1944 Sexo: FEMININO Referência: 03/2018 Versão: 1

CNS: 700004979383607

Encerramento Desdobramento Acompanhante ESP Perda

Motivo: 1. Alta 2. Melhorado Exames Diárias de Acompanhante: 0 Perm. Maior: 0

AIHs: AIH: 5218100000000 AIH Post.: Solicitante da Internação: Clínica SUS:

Categoria/Subcategoria CID

Principal: Secundário:

Proc. Solicitado: 04.06.04.006-0 ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS D Proc. Realizado:

F1 Pesquisa de Procedimento por CID Referência: 03/2018 Versão: 1

Procedimento: 04.06.02.059-0 TROMBECTOMIA DO SISTEMA VENOSO

Descrição CID:

CID	Categoria	Descrição
N18	0	DOENÇA RENAL EM ESTADIO FINAL
I80	2	OUTROS VASOS PROFUNDOS DOS MEMBROS INFERIORES
I82	8	OUTRAS VEIAS ESPECIFICADAS
I82	2	EMBOLIA E TROMBOSE DE VEIA CAVA
I82	3	EMBOLIA E TROMBOSE DE VEIA RENAL
I82	9	EMBOLIA E TROMBOSE VENOSAS DE VEIA NAO ESPECIFICADA
N18	9	INSUFICIENCIA RENAL CRONICA NAO ESPECIFICADA
I80	1	FLEBITE E TROMBOFLEBITE DA VEIA FEMURAL
I80	9	FLEBITE E TROMBOFLEBITE DE LOCALIZACAO NAO ESPECIFICADA
I80	8	FLEBITE E TROMBOFLEBITE DE OUTRAS LOCALIZACOES
I80	2	FLEBITE E TROMBOFLEBITE DOS MEMBROS INFERIORES NAO ESPECIFICADA

Partos Vivos Altas: 0 0 Óbitos Transf.: 0 0

Calcular Valor Atualizar

- No campo de *Proc. Solicitado* deve-se pressionar *Enter* (caso o procedimento esteja correto) e automaticamente irá aparecer no campo de *Proc. Realizado* o mesmo procedimento do solicitado. Pressionando *Enter* novamente irá aparecer duas janelas no sistema (uma de diária de acompanhante e outra de permanência maior), onde deverá ser clicado em *Não* duas vezes.

F1 Faturamento Internação

Prontuário: 09.944.77-8 DALVA FRANCISCA DE JESUS MIRANDA Período: 01/01/2018 à / /

Clínica: CIRURGICA Especialidade: CIRURGIA VASCULAR Data Internação: 09/03/2018 Data da Alta: 28/03/2018 AIH: Não Status: POR ENCERRAR

Nasc.: 08/12/1944 Sexo: FEMININO Referência: 03/2018 Versão: 1

CNS: 700004979383607

Encerramento Desdobramento Acompanhante ESP Perda

Motivo: 1. Alta 2. Melhorado Exames Diárias de Acompanhante: 0 Perm. Maior: 0

AIHs: AIH: 5218100000000 AIH Post.: Solicitante da Internação: Clínica SUS:

Categoria/Subcategoria CID

Principal: Secundário:

Proc. Solicitado: 04.06.04.006-0 ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS D Proc. Realizado: 04.06.04.006-0

Serviços Médicos Órteses e Próteses Autorização de Incomp.

Procedimento: Competência: CBO: Profissional: Serviço:

Quantidade: Seq.:

Partos Vivos Altas: 0 0 Óbitos Transf.: 0 0

Calcular Valor Atualizar

Atenção Deseja Calcular a Diária de Acompanhante?

Sim Não

- Na aba *Serviços Médicos* deve ser lançado o código do procedimento principal realizado e preencher os campos seguintes exigidos, de acordo com as especificações do código descritas no SIGTAP. Após preenchidos os campos, pressionar *Enter* para inserir o procedimento na lista de lançamentos.

Faturamento Internação

Prontuário: 09.944.77-8 DALVA FRANCISCA DE JESUS MIRANDA Período: 01/01/2018 à / /

Clínica: CIRURGICA Especialidade: CIRURGIA VASCULAR Data Internação: 09/03/2018 Data da Alta: 28/03/2018 AIH: Não Status: POR ENCERRAR

Nasc.: 08/12/1944 Sexo: FEMININO Referência: 03/2018 Versão: 1

CNS: 700004979383607

Encerramento Desdobramento Acompanhante ESP Perda

Motivo: 1. Alta 2. Melhorado Exames Diárias de Acompanhante: 0 Perm. Maior: 0

AIHs: AIH: 5218100000000 AIH Post.: Solicitante da Internação: Clínica SUS:

Categoria/Subcategoria CID

Principal: I80 2 OUTROS VASOS PROFUNDOS Secundário:

Proc. Solicitado: 04.06.04.006-0 ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS D Proc. Realizado: 04.06.04.006-0 ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS D

Serviços Médicos Órteses e Próteses Autorização de Incomp.

Procedimento: 04.06.04.006-0 ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS DAS EXTREMIDADES (C/ STENT N) Quantidade: 001

Competência: 03/2018 CBO: 225120 - MEDICO CARDIOLOGISTA VI Unit.: 1.065,36 Sec: 001

Profissional: JAVA CAROLINE SOARES MARTINS Anestesiista: ANTONIO CARLOS CHAUL FERREIRA

Serviço: Classificação:

Seq	Procedimento	Descrição	CBO	Qtde	Codigo	Profissional
>>>						

Partos: Vivos: 0 Altas: 0 Óbitos: 0 Transf.: 0

Calcular Valor Atualizar

- Quando a aba de *Órteses e Próteses* está disponível, significa que foi utilizado um ou mais materiais na internação. Deve-se verificar no Sigtap a compatibilidade do material com o procedimento principal realizado. Se o procedimento é compatível, será necessária a liberação do mesmo clicando na célula de *Compatível* e digitando a letra *L* e sua respectiva quantidade. Caso o procedimento não seja compatível é necessário o lançamento de *Perdido* no material, clicando na célula de *Incompatível*, digitando a letra *P* e sua respectiva quantidade. O número *Seq* de cada OPM deve ser imediatamente posterior ao do procedimento principal a que ele corresponda.

Faturamento Internação

Prontuário: 09.944.77-8 DALVA FRANCISCA DE JESUS MIRANDA Período: 01/01/2018 à / /

Clínica: CIRURGICA Especialidade: CIRURGIA VASCULAR Data Internação: 09/03/2018 Data da Alta: 28/03/2018 AIH: Não Status: POR ENCERRAR

Nasc.: 08/12/1944 Sexo: FEMININO Referência: 03/2018 Versão: 1

CNS: 700004979383607

Encerramento Desdobramento Acompanhante ESP Perda

Motivo: 1. Alta 2. Melhorado Exames Diárias de Acompanhante: 0 Perm. Maior: 0

AIHs: AIH: 5218100000000 AIH Post.: Solicitante da Internação: Clínica SUS:

Categoria/Subcategoria CID

Principal: I80 2 OUTROS VASOS PROFUNDOS Secundário:

Proc. Solicitado: 04.06.04.006-0 ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS D Proc. Realizado: 04.06.04.006-0 ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS D

Serviços Médicos Órteses e Próteses Calc Autorização de Incomp.

Seq	Material	Descrição	Liberação	Qt vol	Qt Lib	Situacao	Fornecedor
2	702050342	INTRÓDUTOR VALVULADO	26/03/2018	1	01	REUTILIZADA	CP
3	702040380	FIO GUIA DIRIGIVEL PARA ANGIOPLASTIA	26/03/2018	1	01	REUTILIZADA	CP
4	702040070	CÂTETER BALAO P/ ANGIOPLASTIA PERIFERICA	26/03/2018	1	01	LIBERADA	BIOTRONIK COME
5	702040134	CÂTETER GUIA P/ ANGIOPLASTIA TRANSLUMINAL	26/03/2018	1	01	REUTILIZADA	CP

Partos: Vivos: 0 Altas: 0 Óbitos: 0 Transf.: 0

Calcular Valor Atualizar

- Para lançar outros procedimentos realizados na internação (dos tipos principal, especial ou secundário), preencher os dados na aba Serviços Médicos e inserir na lista de procedimentos lançados.
- Ao constatar a utilização de algum dos seguintes itens: nutrição parenteral, albumina, imunoglobulina anti-RH e surfactante, verificar no sistema SAMNET a quantidade e data de liberação para confrontar esses dados com o que foi encontrado no prontuário. Para confirmar que foi utilizado, o item deve constar na prescrição e estar checado.

FI Faturamento Internação

Prontuário: 09.944.77-8 | DALVA FRANCISCA DE JESUS MIRANDA | Período: 01/01/2018 à / /

Clínica: CIRURGICA | Especialidade: CIRURGIA VASCULAR | Data Internação: 09/03/2018 | Data da Alta: 28/03/2018 | AIH: Não | Status: POR ENCERRAR

Nasc.: 08/12/1944 | Sexo: FEMININO | Referência: 03/2018 | Versão: 1

CNS: 700004979383607

Encerramento | Desdobramento | Acompanhante ESP | Perdida

Motivo: 1. Alta | 2. Melhorado | Exames | Diárias de Acompanhante: 0 | Perm. Maior: 0

AIHs: AIH: 5218100000000 | AIH Post.: | Solicitante da Internação: | Clínica SUS:

Categoria/Subcategoria CID

Principal: I80 | 2 | OUTROS VASOS PROFUNDOS | Secundário: |

Proc. Solicitado: 04.06.04.006-0 | ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS D | Proc. Realizado: 04.06.04.006-0 | ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS

Serviços Médicos | Órteses e Próteses | Autorização de Incomp.

Procedimento: 03.02.04.001-3 | ENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PACIENTE COM TRANSTORNO RESPI | Quantidade: 003

Competência: 03/2018 | CBO: 223605 | 223605 - FISIOTERAPEUTA | VI Unit.: 6,35 | Seq.: 006

Profissional: ALINE CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA | Nr Registro: |

Serviço: SERVIÇO DE FISIOTERAPIA | Classificação: ASSISTENCIA FISIOTERAPEUTICA EM ALTERA

Seq	Procedimento	Descrição	CBO	Qtde	Codigo	Profissional
001	0406040060	ANGIOPLASTIA INTRALUMINAL DE VASOS DAS EXTREMIDADES (C/ S	225120	001	567	AVA CAROLI

Partos: Vivos: 0 | Altas: 0 | Óbitos: 0 | Transf.: 0

Calcular Valor | Atualizar

- Após a inserção de todos os procedimentos realizados na internação, clicar no botão Exames para adicionar aos lançamentos outros exames efetuados. Verificar os exames listados se há algum que já foi lançado e excluí-lo neste caso.
- Para finalizar os lançamentos, selecione o nome do *Solicitante da Internação* e a *Clínica SUS* da internação. Em seguida, clique em *Atualizar*. O sistema mostrará algumas janelas de solicitação:

- Se deseja calcular a diária de acompanhante:

The screenshot shows the 'Faturamento Internação' interface. At the top, there are fields for 'Prontuário: 09.944.77-8', 'DALVA FRANCISCA DE JESUS MIRANDA', and 'Período: 01/01/2018'. Below this, a table lists clinical data: 'Clínica: CIRURGICA', 'Especialidade: CIRURGIA VASCULAR', 'Data Internação: 09/03/2018', 'Data da Alta: 28/03/2018', 'AIH: Não', and 'Status: POR ENCERRAR'. A search bar contains 'Solicitante da Internação: AVA CAROLINE SOARES MARTIN' and 'Clínica SUS: CIRURGIA', both circled in red. A modal dialog box titled 'Atenção' is open in the center, displaying the question 'Deseja Calcular a Diaria de Acompanhante?' with 'Sim' and 'Não' buttons also circled in red.

- Se deseja calcular permanência maior:

This screenshot is similar to the previous one, showing the same 'Faturamento Internação' interface. The search bar fields are the same. The modal dialog box now asks 'Deseja Calcular Permanencia Maior?' with 'Sim' and 'Não' buttons circled in red.

- Se deseja modificar o caráter da internação:

The screenshot shows the 'Faturamento Internação' window. At the top, there are fields for 'Prontuário' (09.944.77-8), patient name (DALVA FRANCISCA DE JESUS MIRANDA), and 'Período' (01/01/2018). Below this is a table with columns: Clínica (CIRURGICA), Especialidade (CIRURGIA VASCULAR), Data Internação (09/03/2018), Data da Alta (28/03/2018), AIH (Não), and Status (POR ENCERRAR). A modal dialog box 'SCFI' is overlaid on the interface, containing a question mark icon and the text 'O caráter desta internação é 02? Deseja modificá-lo?'. Two buttons, 'Sim' and 'Não', are visible at the bottom of the dialog, both circled in red. The background interface also shows 'Encerramento' options (Motivo: 1, Alta; 2, Melhorado), 'AIHs' (AIH: 521810000000), 'Solicitante da Internação' (AVA CAROLINE SOARES MARTIN), and 'Categoria/Subcategoria CID' (Principal: I74.5, Secundário:).

- Também ocorrerão casos em que aparecerão outras janelas de solicitação, por exemplo, quando for internação que exige CID secundário, devendo ser analisado cada caso particularmente. Dúvidas em relação a lançamento de procedimentos nas internações podem ser sanadas no Manual Técnico Operacional do SIH e também através do Sigtap.

VIII – Após o encerramento da AIH é necessário encaminhar o prontuário para o(a) secretário(a) do faturamento. Este dará a cada um dos prontuários seu destino devido, seja para o SAMIS para arquivamento, seja para consulta, internação ou estudos. A AIH deverá ser encaminhada ao faturista que estiver realizando o fechamento no mês corrente.

POP - 006

Transferir Internações para o Disco Local

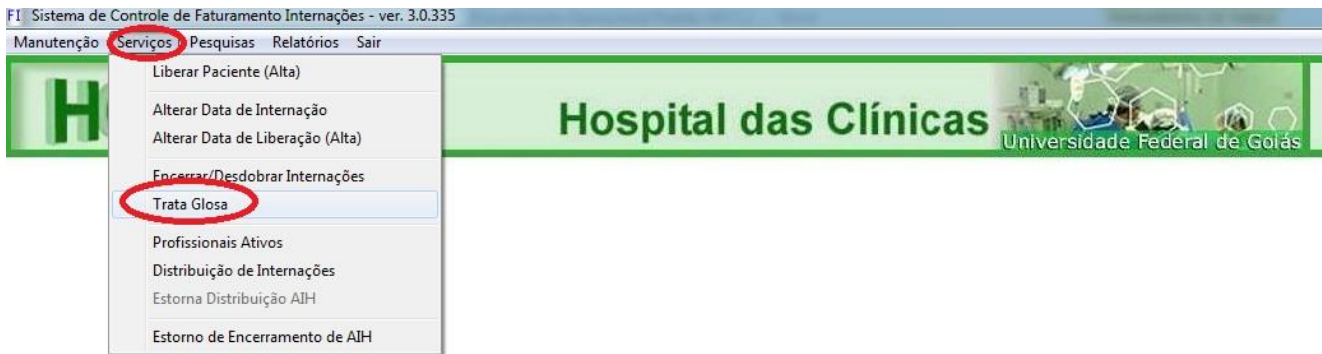
EXECUTANTE:	Faturista de AIH
ÁREA:	Unidade de Monitoramento, Avaliação e Processamento de Informação Assistencial
OBJETIVO:	Este documento tem por objetivo instruir a forma de transferir internações para o disco local.
ELABORADO POR:	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo
DATA DA VALIDAÇÃO:	13/04/2018
DATA DA REVISÃO:	13/04/2018

PASSOS

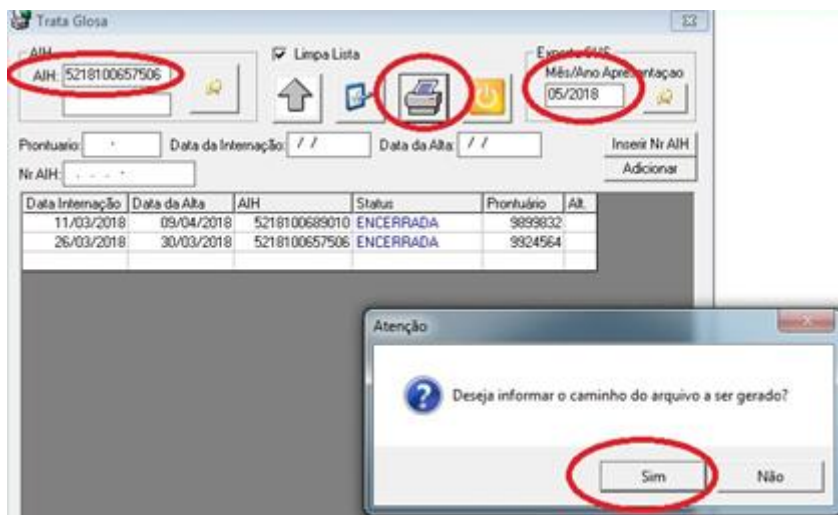
As internações encerradas no sistema SCFI devem ser transferidas para o sistema SISAIH, no qual será realizada a consistência e verificação de possíveis erros e então realizada suas respectivas correções. É também através do SISAIH que é gerado o arquivo com as AIHs faturadas no mês a ser entregue para a Secretaria Municipal de Saúde.

Este procedimento é o primeiro passo para a realização do fechamento de AIH.

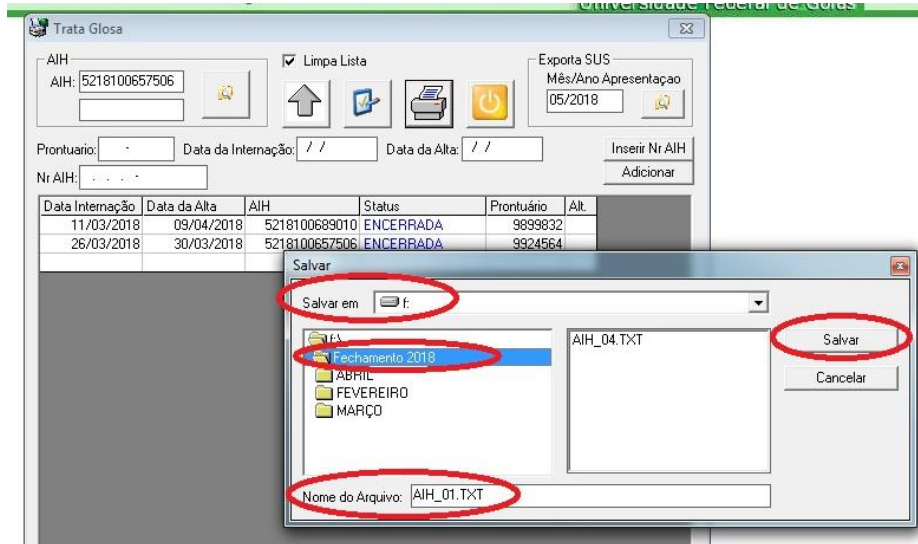
I – Entrar no sistema SCFI, em *Serviços – Trata Glosa*:



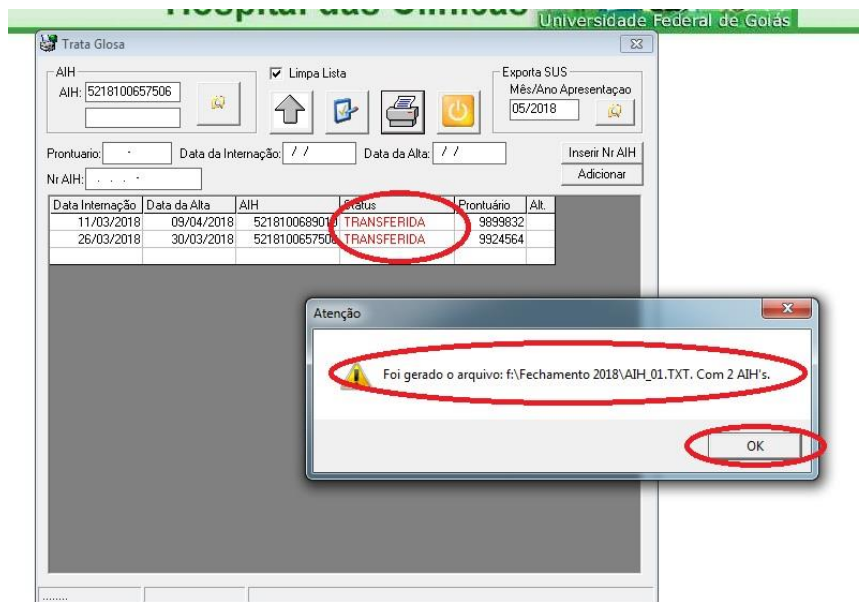
II – Digitar o número sequencial da AIH no campo *AIH* e pressionar *Enter*. Digitar o *Mês/Ano Apresentação* (que corresponde à competência de apresentação do fechamento). Clicar no ícone da impressora. O sistema mostrará uma solicitação para informar o caminho do arquivo a ser gerado. Deve-se clicar em *Sim* para escolher a pasta em que o arquivo será salvo:



III – Ao clicar em *Sim*, escolher no disco local do computador a pasta em que serão salvos os arquivos exportados. Coloque o número do arquivo que está criando e clique em *Salvar*.



IV - Em seguida o sistema informará a quantidade de AIH's que formam o arquivo gerado. Clicar em *OK* e estará finalizada a transferência.



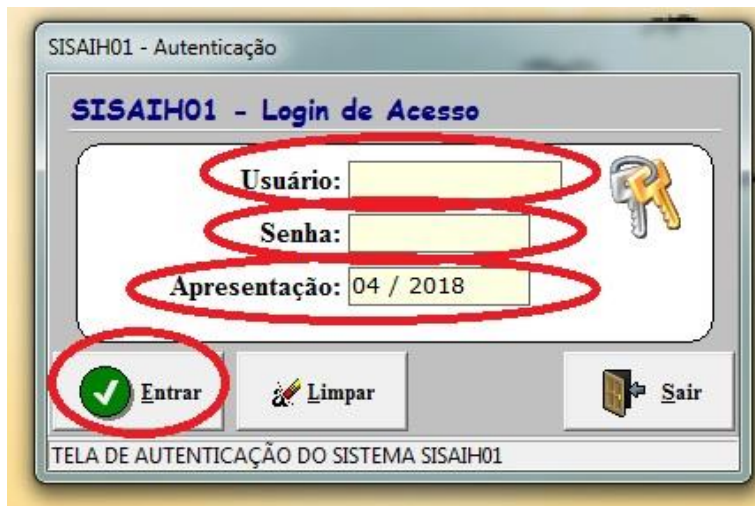
POP - 007

Importar Internações e Realizar a Consistência dos Dados

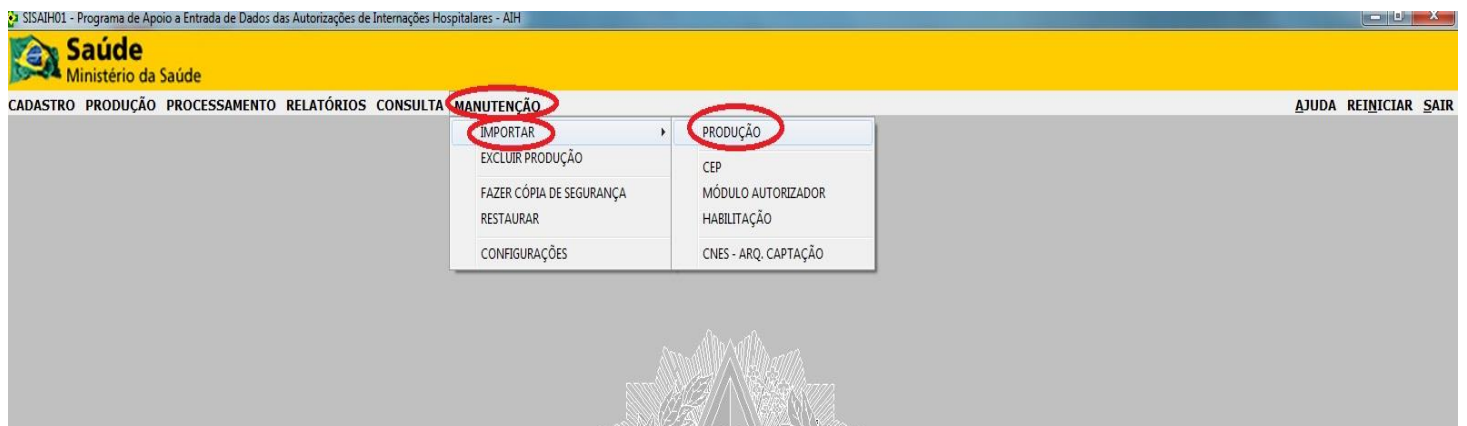
EXECUTANTE:	Faturista de AIH		
ÁREA:	Unidade de Monitoramento, Avaliação e Processamento de Informação Assistencial		
OBJETIVO:	Este documento tem por objetivo instruir a forma de importar as internações e realizar a consistência dos dados.		
ELABORADO POR:	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo		
DATA DA VALIDAÇÃO:	13/04/2018	DATA DA REVISÃO:	13/04/2018

PASSOS

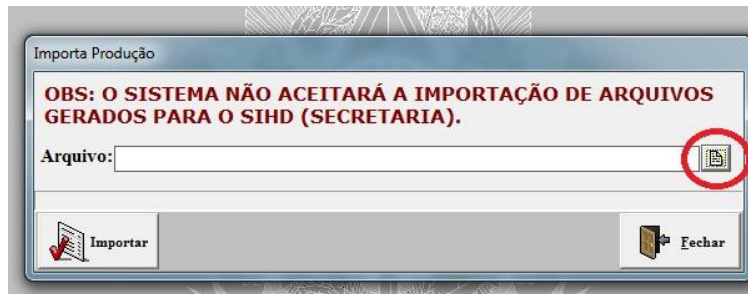
I – Entrar no sistema SISAIH, digitar o *Usuário e a Senha (MESTRE)*, verificar se a apresentação está atualizada para o mês de apresentação do fechamento e clicar em *Entrar*:



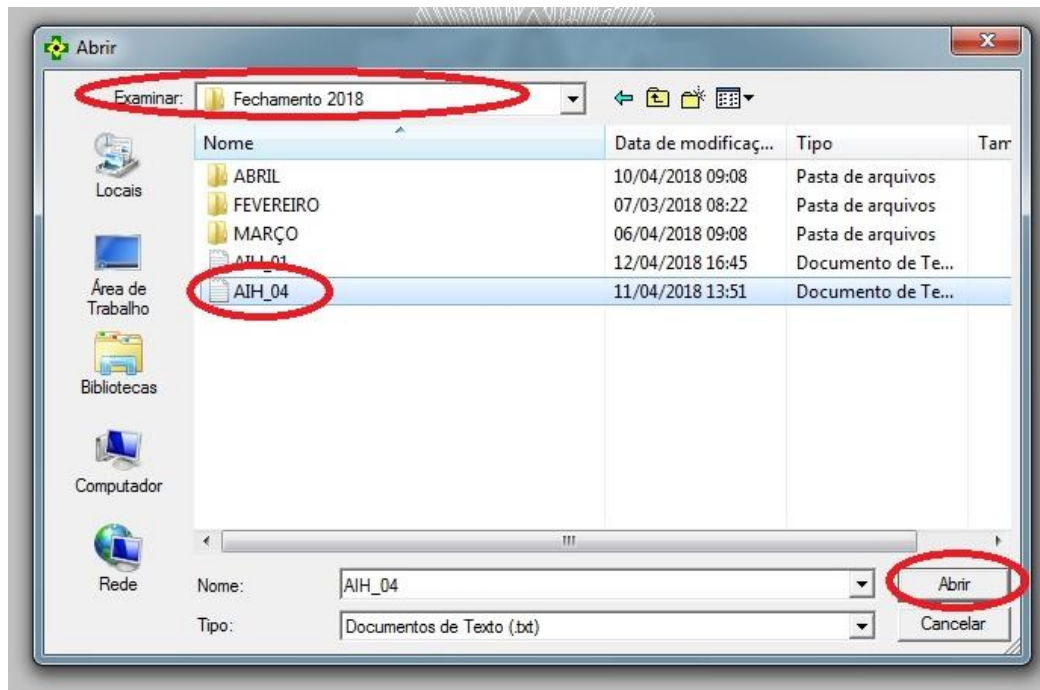
II – Deve-se clicar em *Manutenção – Importar – Produção*:



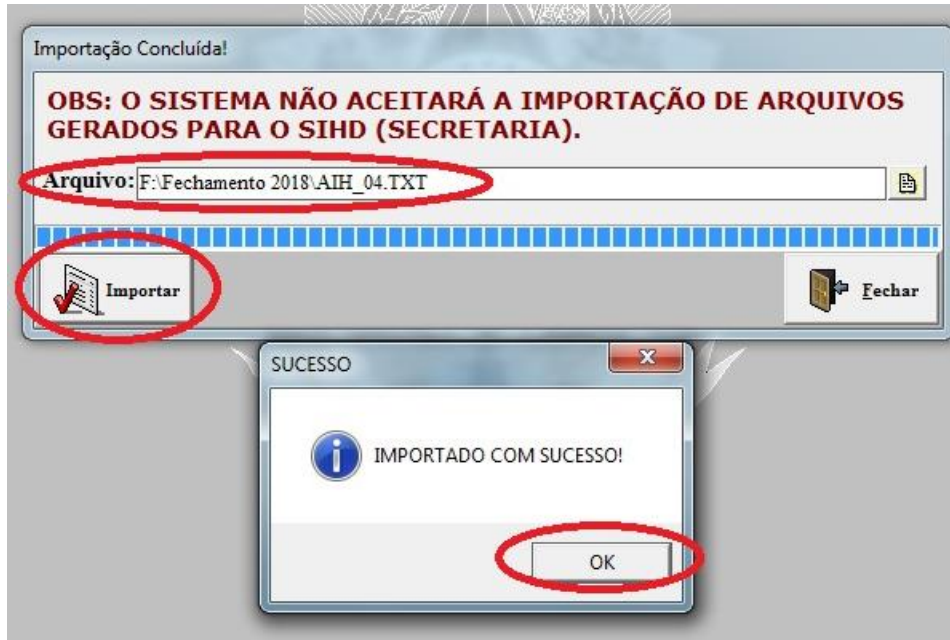
III – Na janela mostrada deve-se clicar no ícone do arquivo.



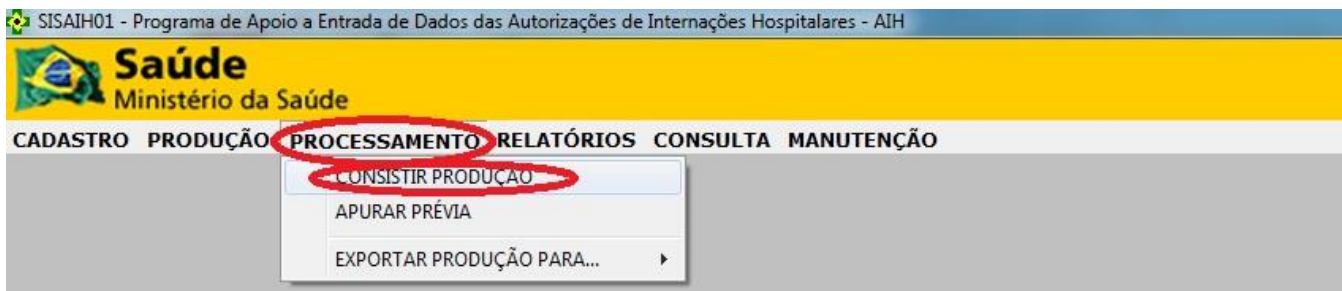
IV – Escolher então a pasta designada para o fechamento e o arquivo que deseja importar (arquivo gerado no SCFI – POP 006). Selecionar o arquivo desejado e clicar em *Abrir*.



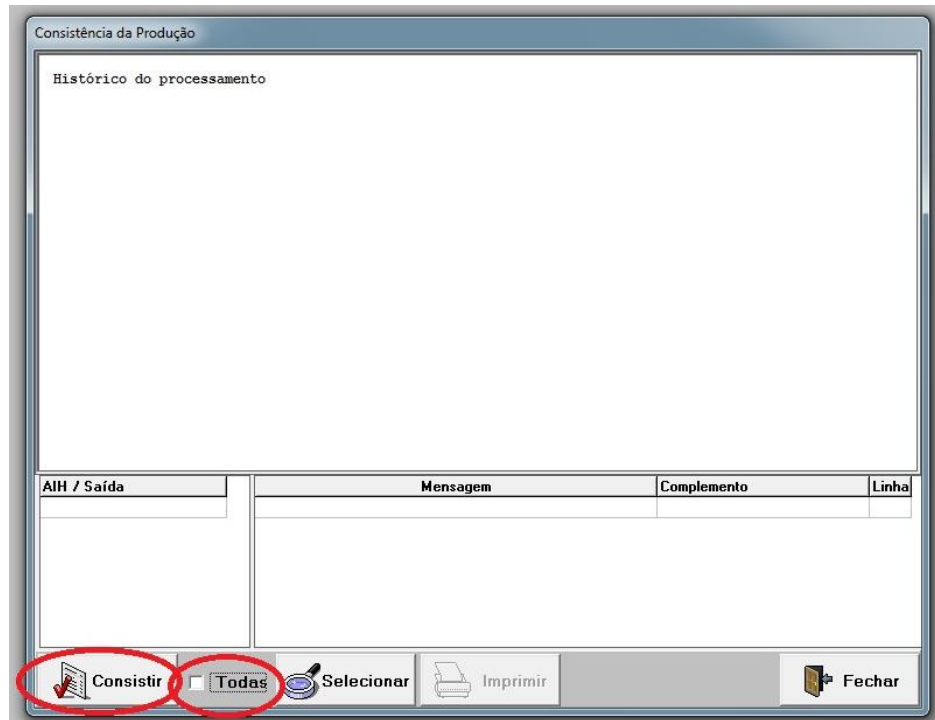
V – Deve-se clicar em *Importar*. Após a importação irá aparecer uma mensagem de “Importado com sucesso”, clicar em *OK*.



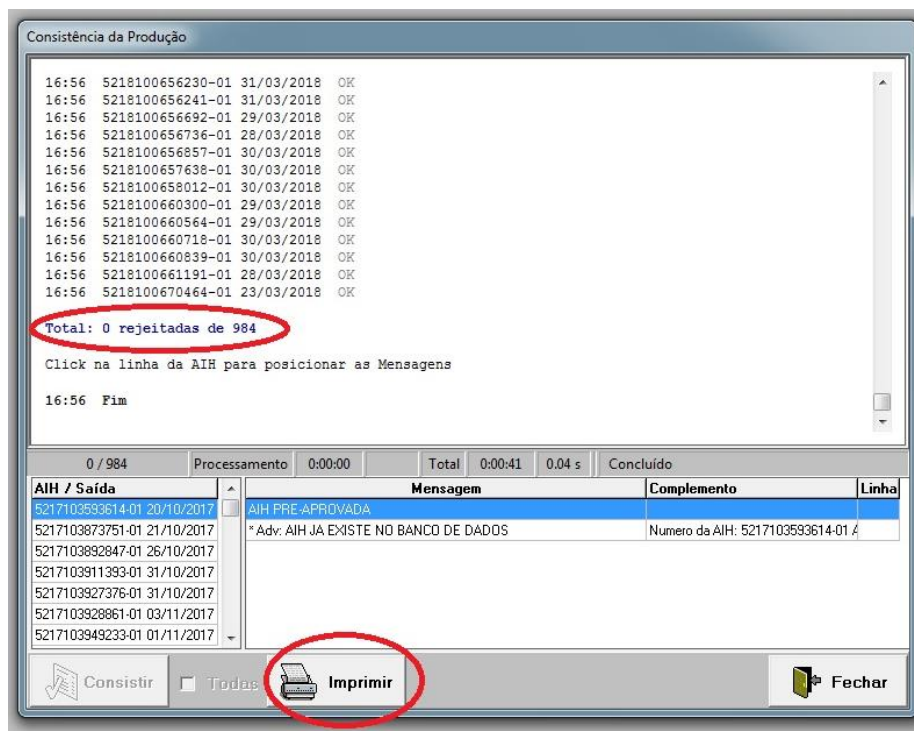
VI – Para consistir a produção clique em *Processamento – Consistir Produção*.



VII – Será exibida a tela de *Consistência da Produção*:



VIII - Desmarcar a caixinha de *Todas* (como mostrado acima) e clicar em *Consistir*. Finalizada a consistência o sistema exibirá o total de AIH's rejeitadas com erros (caso houver). Deve-se clicar em *Imprimir* para realizar a impressão do relatório de erros (glosas) identificados pelo sistema.



POP - 008**Verificar Glosas Enviadas pela SMS, Analisar Relatórios de Auditorias e Realizar Correções**

EXECUTANTE:	Faturista de AIH		
ÁREA:	Unidade de Monitoramento, Avaliação e Processamento de Informação Assistencial		
OBJETIVO:	Este documento tem por objetivo instruir a forma de importar as internações e realizar a consistência dos dados.		
ELABORADO POR:	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo		
DATA DA VALIDAÇÃO:	13/04/2018	DATA DA REVISÃO:	17/04/2018

PASSOS**I – Tipos de glosas a serem corrigidas:**

- Após a consistência dos dados feita no passo IV do POP 007 as glosas do relatório devem ser corrigidas no sistema SCFI;
- Após o fechamento a SMS realiza a análise das contas de internação faturadas pelo Hospital e emite a síntese de glosas constatadas. As mesmas devem ser corrigidas no sistema SCFI. Caso constem constas bloqueadas na síntese, deve ser solicitada uma auditoria para realizar sua análise e posterior liberação para faturamento. O resultado dessa auditoria, caso necessite algum ajuste, deve ser corrigido no sistema SCFI.

II – Após a correção das glosas no sistema SCFI, devem ser refeitos os passos dos POP's 006 e 007, ou seja, transferir os dados do SCFI, importar e consistir no SISAIH.

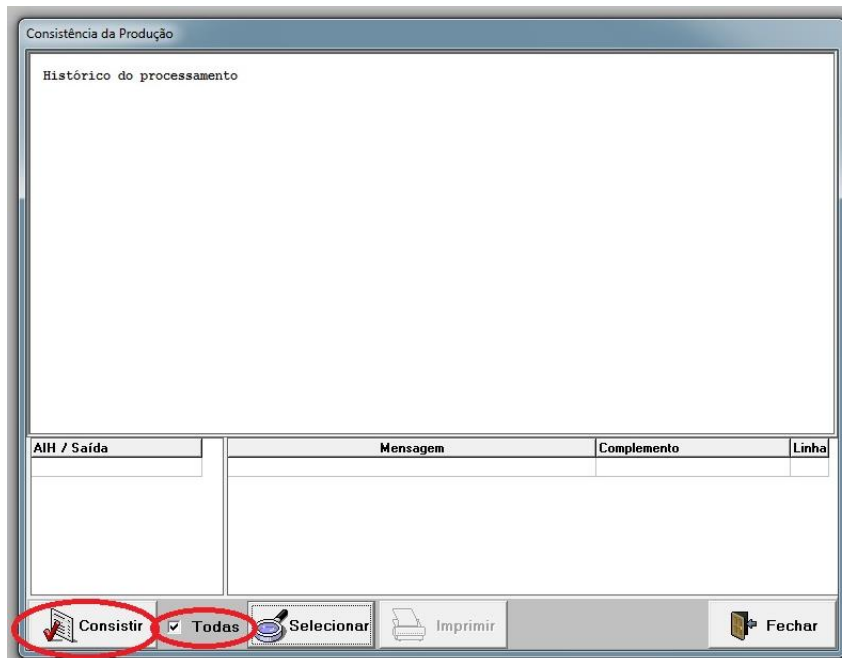
POP - 009

Enviar Arquivo para a SMS no Quinto Dia Útil do Mês

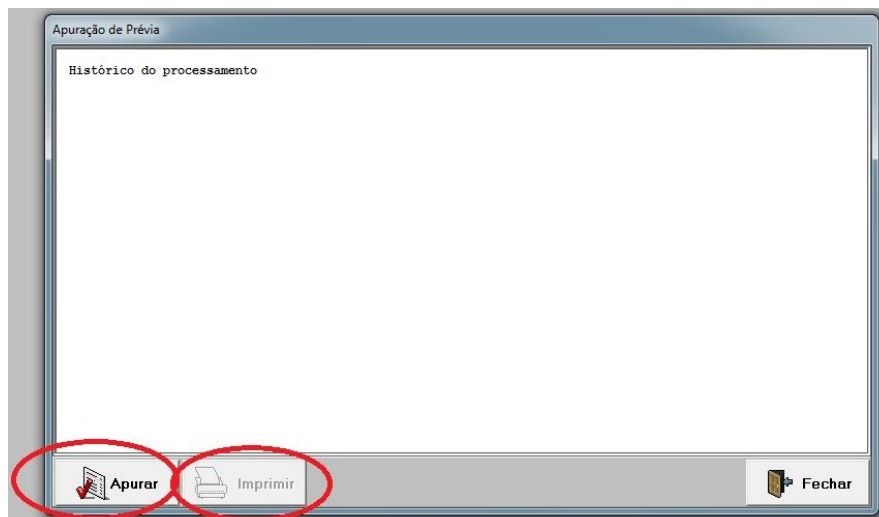
EXECUTANTE:	Faturista de AIH		
ÁREA:	Unidade de Monitoramento, Avaliação e Processamento de Informação Assistencial		
OBJETIVO:	Este documento tem por objetivo instruir a forma de importar as internações e realizar a consistência dos dados.		
ELABORADO POR:	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo		
DATA DA VALIDAÇÃO:	13/04/2018	DATA DA REVISÃO:	17/04/2018

PASSOS

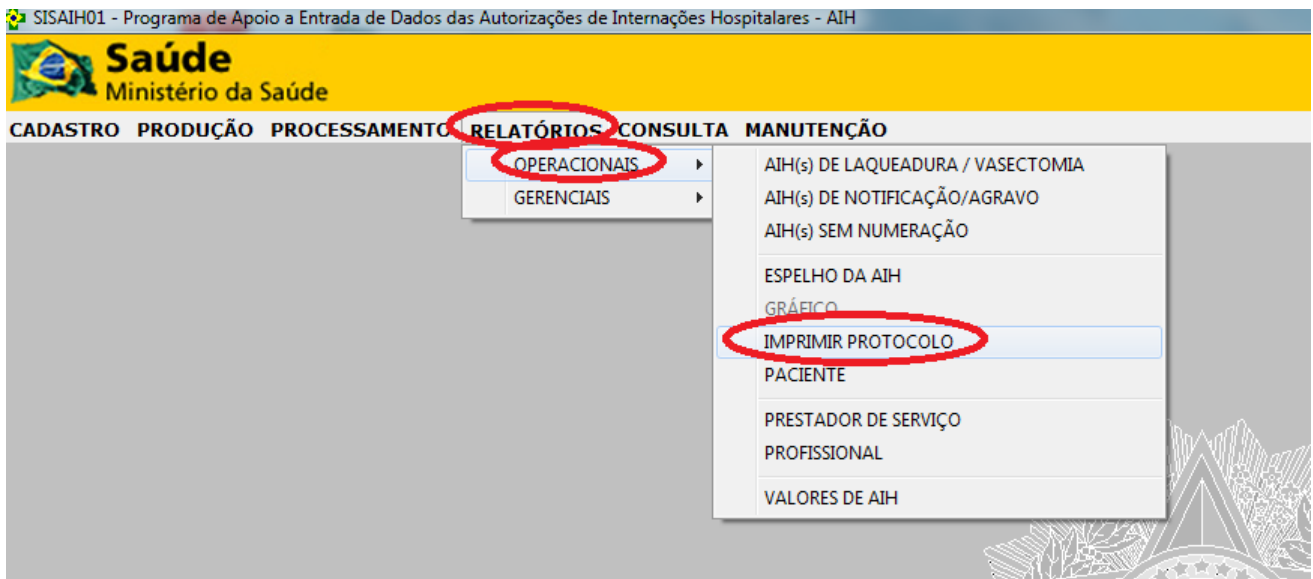
I – Para enviar o arquivo de fechamento do mês é necessário entrar no sistema SISAIH, clicar em *Processamento* – *Consistir Produção*, não desmarcar a caixinha de opção *Todas* e clicar em *Consistir*.



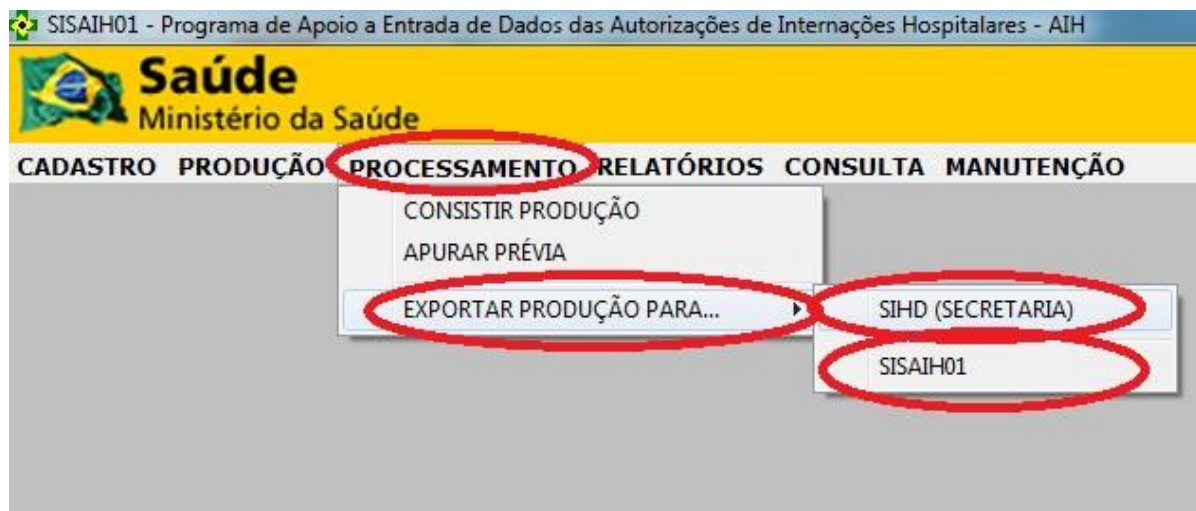
II – Após a consistência total, deve-se apurar a prévia. Clicar em *Processamento* – *Apurar Prévia* – *Apurar*. Após o término da Apuração da Prévia, clicar em *Imprimir* para realizar a impressão do relatório.



III – Após a impressão do relatório da prévia, deve ser realizada a impressão de duas vias do protocolo de envio do fechamento para a Secretaria de Saúde. Clique em *Relatórios – Operacionais – Imprimir Protocolo*.



IV – Para exportar o arquivo clique em *Processamento – Exportar Produção Para... – SIHD (SECRETARIA)* e depois exportar o arquivo para *SISAIH*, selecionando a pasta em que os arquivos serão salvos.



V – O arquivo exportado para SIHD (Secretaria) deve ser encaminhado para a Secretaria de Saúde juntamente com as duas vias de Protocolo, devendo uma das vias retornar com assinatura de recebimento do arquivo.

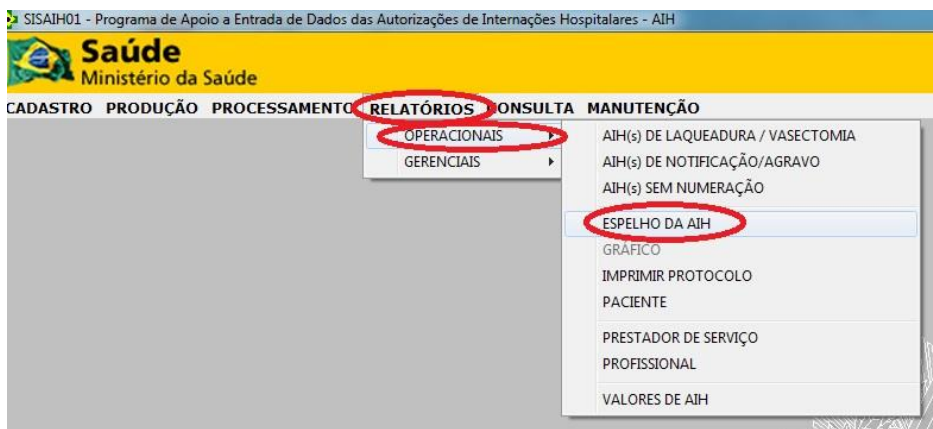
POP - 010

**Imprimir Relatórios das Internações, Anexar nas Respectives AIH's e
Enviar para Arquivamento nos Prontuários**

EXECUTANTE:	Faturista de AIH		
ÁREA:	Unidade de Monitoramento, Avaliação e Processamento de Informação Assistencial		
OBJETIVO:	Este documento tem por objetivo instruir a forma de importar as internações e realizar a consistência dos dados.		
ELABORADO POR:	Débora Caetano Martins e Edlene Dias de Freitas Figueiredo		
DATA DA VALIDAÇÃO:	13/04/2018	DATA DA REVISÃO:	21/05/2019

PASSOS

I – Para imprimir os relatórios das internações clicar em *Relatórios – Operacionais – Espelho da AIH*:



II – Na tela exibida, selecionar as opções: *Nome do Paciente* e *Prévia*. Clicar em *Exibir*. Em seguida, realizar a impressão dos espelhos, anexar atrás de cada AIH correspondente e encaminhar ao SCOP para arquivamento nos prontuários.