

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UFC. DIS. 018 - Página 1/3	
Título do Documento	<b>DIGITAÇÃO DE MEDICAMENTOS TRIADOS MANUALMENTE OU NÃO TRIADOS</b>	Emissão: Jul/2020	Próxima revisão: Jul/2022
		Versão: 2	

## 1. OBJETIVO(S)

Normalizar a digitação de requisições individuais no SAMNet triados manualmente ou não triados pelo farmacêutico.

## 2. MATERIAL

- Computador;
- Kit de medicamentos.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Quando a prescrição não tiver sido triada pelo sistema, o Técnico/almoхарife deve prosseguir com a digitação de forma direta.
- No sistema SAMNet clicar em Estoque > Requisição de Farmácia > Gerar. (Figura 1)
- Irá aparecer automaticamente a Data da requisição, o atendente (que é pessoa que está logada no sistema) e o CPF do atendente.
- No campo “Almoхарifado” selecionar “FARMACIA - DOSE”.reencher o centro de custo
- Digitar no campo “Observação” o leito no qual o paciente se encontra, e as observações anotadas pelo farmacêutico na prescrição referentes ao não envio de algum medicamento prescrito como: controle errado, sem controle , não padronizado, controle vencido, não tem, etc.
- Preencher com o número do prontuário do paciente. Apertar a tecla “tab” do teclado e irá aparecer o nome do paciente no campo “Paciente”. Verificar se o nome do paciente corresponde ao nome da prescrição. Caso não corresponda, devolver a prescrição para correção juntamente com o Kit para o responsável pelo recebimento de prescrições na Expedição.
- Quando a prescrição estiver acompanhada de etiqueta com código de barras é possível colocar o cursor no campo “Prontuário” e fazer a leitura do código de barras da etiqueta no leitor. O número do prontuário e nome do paciente irá aparecer automaticamente.
- Digitar no campo “Nº Conselho” o número do CRM, CRO ou COREN do prescritor conforme carimbo da prescrição. Apertar a tecla “tab” do teclado e irá aparecer o nome do prescritor no campo “Profissional”. Verificar se o nome do prescritor corresponde ao nome da prescrição.
- Caso o nome do prescritor não corresponda ao da prescrição ou apareça a mensagem “Nenhum resultado encontrado!”, no campo “observações” digitar o nome do prescritor e número do conselho profissional.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UFC. DIS. 018 - Página 2/3	
Título do Documento	<b>DIGITAÇÃO DE MEDICAMENTOS TRIADOS MANUALMENTE OU NÃO TRIADOS</b>	Emissão: Jul/2020	Próxima revisão: Jul/2022
		Versão: 2	

Figura 1 - Estoque > Requisição de Farmácia > Gerar

**Estoque - Requisição de Farmácia: Gerar**

---

**Informações sobre a Requisição**

Data de Requisição:

Atendente:

Cpf:

Almoxarifado:

Centro de Custo Aplicado:

Observação:

Requisição Coletiva:

Reatendimento de Prescrição:

Motivo de Reatendimento de Prescrição:

---

**Informações sobre a Prescrição**

Prontuário:  ou Nº Ficha Verde:  ou Nº Consulta AGHU:

Paciente:

Tipo de Profissional:

N.º Conselho:

Profissional:

---

Nº Item	Cod. Mat.	Nome Mat.	Lote	Qtd. Solic.	Unidade	Observação
<b>Itens da Requisição de Materiais da Farmácia</b>						
Campo Óptico: <input type="text"/>						
Nº Item da Requisição: <input type="text"/>						
Codigo Material: <input type="text"/>						
Nome Material: <input type="text"/>						
Unidade: <input type="text"/>						
Qtd. Solicitada: <input type="text" value="1"/>						
Observação: <input type="text"/>						

- j) Clicar com o cursor no item “Campo Óptico”. Em seguida, o código de barras do medicamento deverá ser passado no leitor óptico. Os medicamentos devem ser passados um a um no leitor óptico, na ordem em que estão dispostos na prescrição a fim de evitar erros.
- k) À medida que é passado no leitor, o item irá aparecer no fim da página. Conferir o item que aparece neste campo com o item prescrito (segunda via da prescrição), especialmente se a quantidade digitada corresponde à quantidade triada.
- l) Caso algum medicamento não esteja com etiqueta de código de barras, encaminhar o medicamento para etiquetar na sala de fracionamento e substituir por outro com etiqueta.
- m) Quando um kit contiver a etiqueta “Kit contém medicamento termolábil” o medicamento deve ser digitado e logo após colocado na bandeja de “kits prontos para serem levados” dentro da geladeira.
- n) Após terminar de passar no leitor óptico todos os medicamentos, conferir o que foi digitado com a prescrição e clicar em “Salvar Requisição”.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.UFC. DIS. 018 - Página 3/3	
Título do Documento	<b>DIGITAÇÃO DE MEDICAMENTOS TRIADOS MANUALMENTE OU NÃO TRIADOS</b>	Emissão: Jul/2020	Próxima revisão: Jul/2022
		Versão: 2	

- o) Imprimir a requisição em duas vias, colocar dentro do kit e identificá-lo com a etiqueta de identificação do paciente.
- p) Encaminhar o kit para entrega pelos mensageiros.

#### 4. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

#### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1	Jun/2016	Elaboração do documento	Vivianne Vieira de Melo
2	Nov/2019	Atualização da formatação conforme normas da EBSERH 2019.	Thaís Hesther Lyra e Oliveira Costa

<b>Elaboração/Revisão</b> Thaís Hesther Lyra e Oliveira Costa – Farmacêutica	Data: 25/11/2019
<b>Análise</b> Renato Rocha Martins – Farmacêutico Chefe da Unidade de Farmácia Clínica	Data: 29/11/2019
<b>Validação</b> Bianca Cristina de Oliveira Borges – Enfermeira Setor de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente	Data: 13/07/2020
<b>Aprovação</b> Dra. Maria Conceição de C. Antonelli de Queiroz - Médica Gerência de Atenção à Saúde	Data: 20/07/2020