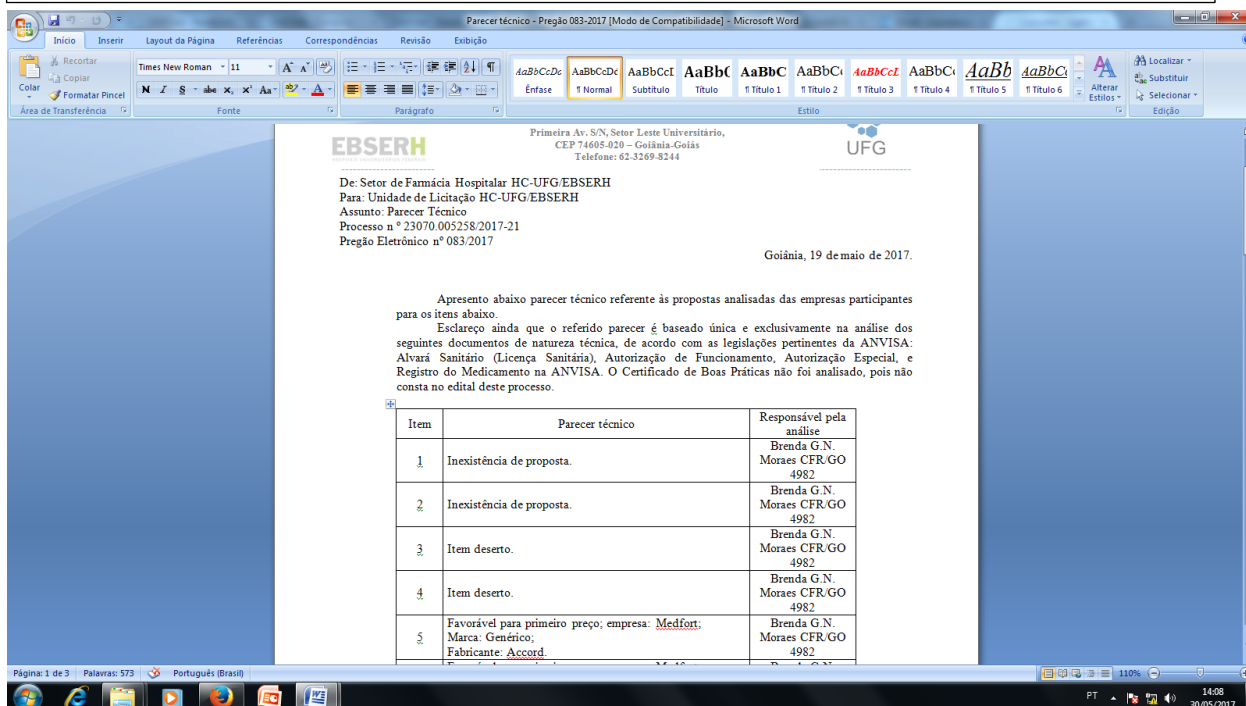


Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. SFH. UAF. 020 - Página 2/5	
Título do Documento	ELABORAÇÃO DE PARECER TÉCNICO	Emissão: 10/2020	Próxima revisão: 10/2022
		Versão: 02	

- b) Relacionar no formulário as empresas que apresentam as propostas vencedoras do certame, os CNPJs correspondentes e o item que será analisado;
- c) Conferir a proposta com o edital publicado: descrição do item e quantidades;
- d) Avaliar tecnicamente a empresa, analisando:
- Alvará Sanitário: verificar nº CNPJ e descrição da atividade da empresa (deve ser comércio atacadista ou distribuidora). Colocar no formulário a validade deste alvará. Em caso de qualquer discrepância, relatar no campo “pendências” do formulário providências a ser solicitadas ao fornecedor;
 - Autorização de Funcionamento: conferir esta autorização através do DOU (Diário Oficial da União) e no site da anvisa através do link < <http://consultas.anvisa.gov.br/#/>>. Neste site conferir o CNPJ da empresa (se a empresa for filial, a autorização poderá ser do CNPJ da matriz), a atividade desta (distribuidora de medicamentos), se esta está ativa. Colocar no formulário “OK”, se estiver tudo de acordo ou anotar no campo “pendências”, se necessário cobrar do fornecedor alguma providência;
 - Autorização de Funcionamento Especial: avaliar em casos de solicitações de medicamentos contidos na Portaria 344/98. Esta autorização tem validade de 1(um) ano. conferir esta autorização através do DOU (Diário Oficial da União) e no site da anvisa através do link <<http://consultas.anvisa.gov.br/#/>>. Neste site conferir o CNPJ da empresa (se a empresa for filial, a autorização deverá ser do CNPJ da filial), a atividade desta (distribuidora de medicamentos), se esta está ativa. Colocar no formulário “OK”, se estiver tudo de acordo ou anotar no campo “pendências”, se necessário cobrar do fornecedor alguma providência;
- e) Avaliar tecnicamente o medicamento, analisando:
- Registro do Medicamento: avaliar cópia do registro enviado e no site da ANVISA através do link < <http://consultas.anvisa.gov.br/#/>>. Verificar validade do registro e anotar no formulário;
 - Verificar se o número do registro do medicamento está de acordo com o descrito na proposta. Se tiver algum erro, descrever no campo “pendências” do formulário, para que seja solicitado correção ao fornecedor;
 - Avaliar ainda o nome comercial, quantidade constante na embalagem e o fabricante/marca. Fazer a anotação destas solicitações no formulário de acompanhamento;
- f) Verificar as informações analisadas do item e descrever no campo “Parecer Final” do formulário “OK” se já estiver todos os dados avaliados;
- g) Pegar o modelo do parecer já elaborado pela unidade;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. SFH. UAF. 020 - Página 3/5	
Título do Documento	ELABORAÇÃO DE PARECER TÉCNICO	Emissão: 10/2020	Próxima revisão: 10/2022
		Versão: 02	

Figura 2. Modelo de Parecer Técnico para Pregão Eletrônico por Ata de Registro de Preço e Cotação Eletrônica



- h) Fazer o preenchimento de acordo com as informações do formulário de acompanhamento;
- i) O parecer técnico deve ser elaborado dentro do processo correspondente no SEI;
- j) Encaminhar o processo para a Unidade de Licitação;

3.2. Parecer Técnico para Adesão a Ata de Registro de Preço Órgão Não Participante (carona)

- a) O modelo do parecer técnico da adesão à ata já é pré-formatado e enviado pela Unidade de Compras – HC/UFG/Ebserh para preenchimento;
- b) Fazer o preenchimento de acordo com as informações solicitadas no modelo de parecer da instituição: avaliar o item, se este corresponde ao descrito na solicitação, bem como o quantitativo pedido; avaliar embalagem; avaliar se há alguma divergência entre a solicitação e o medicamento objeto da adesão;
- c) Emitir parecer favorável ou desfavorável para o medicamento objeto da adesão. Pode haver emissão de parecer com ressalvas;
- d) O parecer técnico deve ser elaborado dentro do processo correspondente no SEI;

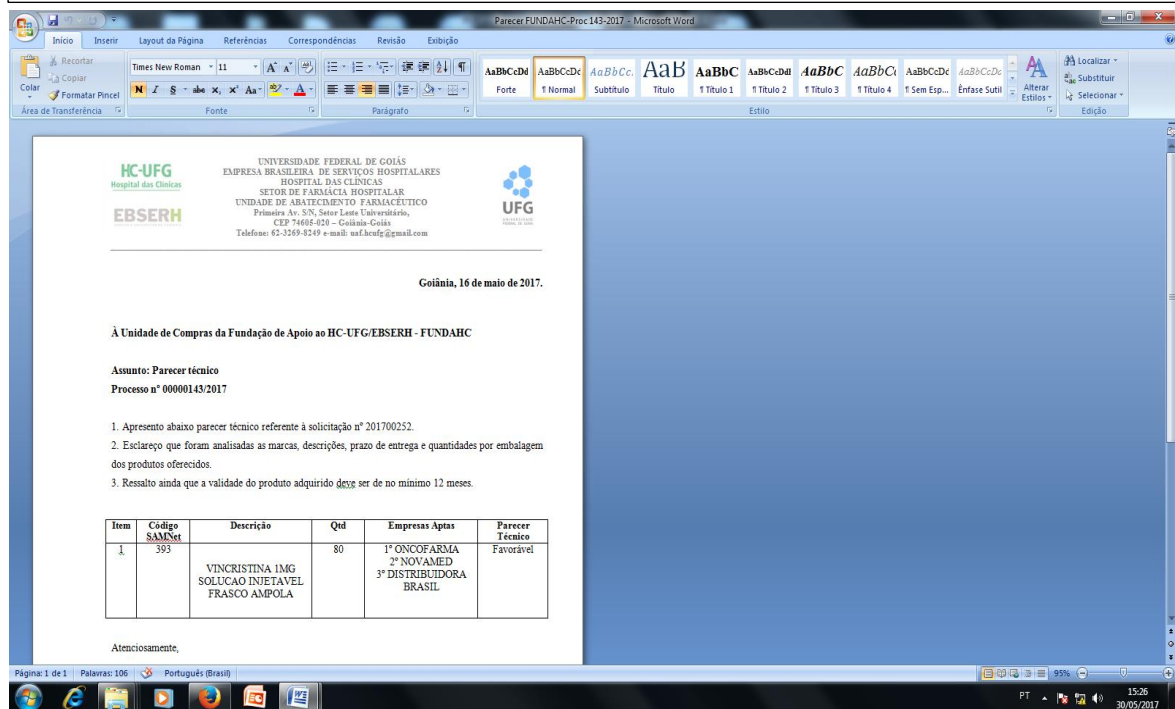
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. SFH. UAF. 020 - Página 4/5	
Título do Documento	ELABORAÇÃO DE PARECER TÉCNICO	Emissão: 10/2020	Próxima revisão: 10/2022
		Versão: 02	

e) Encaminhar o processo para a Unidade de Compras – HC/UFG/Ebserh.

3.3. Parecer Técnico para compras direta por meio da Fundahc

a) Pegar o modelo do parecer já elaborado pela unidade;

Figura 4. Modelo de Parecer Técnico para compras diretas por meio da Fundahc



- Fazer o preenchimento de acordo com as informações solicitadas no modelo de parecer da instituição: número do processo e número da solicitação;
- Avaliar o item quanto a marca, descrição, prazo de entrega e quantidade por embalagem dos produtos cotados à fundação;
- Descrever pelo menos 3 (três) empresas que cotaram os itens para lançar no parecer;
- Imprimir o parecer em duas vias, colocar uma dentro do processo e solicitar o recebido na outra via;
- Encaminhar o processo.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. SFH. UAF. 020 - Página 5/5	
Título do Documento	ELABORAÇÃO DE PARECER TÉCNICO	Emissão: 10/2020	Próxima revisão: 10/2022
		Versão: 02	

4. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1	05/2017	Elaboração do documento	Brenda Nogueira
2	09/2020	Revisão e adequação ao modelo atual	Danilo Carneiro Ferreira

Elaboração/Revisão Brenda Nogueira – Farmacêutica	Data: 05/2017
Análise Danilo Carneiro Ferreira – Farmacêutico Chefe da Unidade de Abastecimento e Dispensação Farmacêutica	Data: 24/09/2020
Validação Bianca Cristina de Oliveira Borges – Enfermeira Comissão de Padronização de Documentos	Data: 25/09/2020
Aprovação Dra. Maria Conceição de C. Antonelli de Queiroz - Médica Gerência de Atenção à Saúde	Data: 13/10/2020

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte