

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UFC. DIS. 008 - Página 1/3	
Título do Documento	DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS	Emissão: Jul/2020	Próxima revisão: Jul/2022
		Versão: 2	

1. OBJETIVO(S)

Normatizar os procedimentos de devolução de medicamentos das unidades de internação para a Subunidade de Distribuição.

2. MATERIAL

- Formulário de Registro de devolução de medicamentos;
- Medicamentos devolvidos.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- a) Os medicamentos devolvidos pelas unidades de internação à Subunidade de Distribuição a qualquer horário. Os medicamentos devem ser segregados em sacos plásticos e acompanhados do formulário “Registro de devolução de medicamentos” (Figura 1) devidamente preenchido, para que possam ser transportados para Subunidade de Distribuição.

Figura 1 - Registro de devolução de medicamentos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS HOSPITAL DAS CLÍNICAS			
Unidade de Farmácia Clínica - UFC	REGISTRO DE DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS		Fomulário/Versão: 02 FOR.UFC-DIS.008
Unidade de internação:		Data da devolução:	
Número de prontuário / Identificação do paciente:			
Motivo da devolução:	☐ Excesso de estoque ☐ Suspensão do medicamento ☐ Alta hospitalar ☐ Óbito ☐ Medicamento material vencido <i>(preencher justificativa)</i> ☐ Outro:		
Responsável pela devolução para Farmácia:			

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte

- b) Assim que recebidas na Subunidade de Distribuição, as devoluções devem ser armazenadas temporariamente em local devidamente identificado, até que o colaborador responsável pela função possa realizar as atividades de devolução do medicamento ao estoque físico e

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UFC. DIS. 008 - Página 2/3	
Título do Documento	DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS	Emissão: Jul/2020	Próxima revisão:
		Versão: 2	Jul/2022

ao estoque informatizado no SAMNet.

- c) No momento de realização da devolução aos estoques físico e informatizado, primeiramente, avaliar se os medicamentos a serem devolvidos encontram-se dentro do prazo de validade. Avaliar a aparência física dos medicamentos para verificar se estão em condições de reintegrar o estoque e ser redistribuídos pela Subunidade de Distribuição.
- d) Caso estejam em condições adequadas os medicamentos devem ser separados por lote, validade e para facilitar a conferência no momento da leitura dos medicamentos pelo leitor óptico durante a devolução.
- e) Os medicamentos que, após a avaliação, forem considerados impróprios para a redistribuição deverão então ser adequadamente descartados, não sendo necessária realização de nenhuma atividade de registro desse descarte uma vez que esses medicamentos não integram os estoques físico e informatizado da Subunidade de Distribuição.
- f) Substituir as etiquetas que por ventura estejam danificadas.
- g) Concluídas as atividades de avaliação e separação dos medicamentos acessar o SAMNet na opção: Estoque > Devolução ao Almoxarifado > Novo.
- h) Na tela “Estoque - Devolução ao Almoxarifado: Novo, selecionar o almoxarifado “Farmácia – Dose.
- i) Se for devolução proveniente do posto de medicamentos das unidades: No campo “Centro de custo”, digitar o nome do centro de custo de origem da devolução, ou seja, unidade de internação que devolveu os medicamentos. No caso de devolução proveniente de paciente específico preencher “informações sobre o paciente” o número do prontuário.
- j) No campo “Motivo da devolução” selecionar o motivo “Excesso de estoque” ou “Suspensão da medicação” conforme indicado no formulário de devolução.
- k) Em seguida devem ser inseridos, um a um, os itens da devolução de uma mesma unidade de internação/paciente, por meio da leitura pelo código de barras presente na etiqueta de identificação do medicamento, que deve ser salvo item a item.
- l) Caso a etiqueta não seja lida, imprimir nova etiqueta no fracionamento e colar a nova etiqueta por cima da antiga.
- m) Após a inserção de todos os itens referentes a uma mesma origem, o usuário deverá clicar em “Salvar Devolução” para finalizar.
- n) Após a devolução no sistema, os medicamentos deverão ser armazenados no estoque da subunidade. No momento do armazenamento deve-se atentar para que os medicamentos devolvidos e que não pertençam ao mesmo lote dos medicamentos que já estão no escaninho sejam colocados separadamente, de forma a favorecer a dispensação do mais próximo do vencimento.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UFC. DIS. 008 - Página 3/3	
Título do Documento	DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS	Emissão: Jul/2020 Versão: 2	Próxima revisão: Jul/2022

4. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1	Jun/2016	Elaboração do procedimento.	Vivianne Vieira de Melo
2	Out/2019	Atualização da formatação conforme normas da EBSERH 2019. Alteração do formulário e Inclusão de devolução por nº de prontuário. Alteração do horário de recebimento das devoluções.	Sílvia Milena F. Santos

Elaboração/Revisão Sílvia Milena F. Santos – Farmacêutica	Data: 01/10/2019
Análise Renato Rocha Martins – Farmacêutico Chefe da Unidade de Farmácia Clínica	Data: 02/07/2020
Validação Bianca Cristina de Oliveira Borges – Enfermeira Setor de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente	Data: 20/07/2020
Aprovação Dra. Maria Conceição de C. Antonelli de Queiroz - Médica Gerência de Atenção à Saúde	Data: ____/07/2020

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte