

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UFC. DIS.004 - Página 1/3	
Título do Documento	SEPARAÇÃO E DIGITAÇÃO DE KITS DE MEDICAMENTOS	Emissão: Jul/2020	Próxima revisão: Jul/2022
		Versão: 3	

1. OBJETIVO(S)

Normatizar os procedimentos de separação e digitação dos kits de medicamentos na Subunidade de Distribuição.

2. MATERIAL

- Computadores com leitor de código de barras e impressora;
- Embalagens plásticas;
- Medicamentos;
- Etiquetas de identificação da prescrição.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Após a triagem das prescrições pelos farmacêuticos, as mesmas ficarão disponíveis no campo Farmácia> Triagem> Kits para digitação.
- Identificar a prescrição que está em mãos conferindo na tela o nome completo do paciente e o prontuário e clicar em “digitar”.
- As prescrições dos pacientes que aparecem em vermelho devem ter atendimento prioritário e serem separadas/digitadas imediatamente, como mostrado na Figura 1.

Figura 1. Separar imediatamente prescrições de pacientes que aparecem em vermelho.

201982905	01/11/2019	10084080 - CELIO ANTONIO DA SILVA	303E. TAZOCIN ESTABILIDADE DE 48H SOB REF, UTILIZAR SOBRA; ACICLOVIR NT; ANLÓDIPINO SOS; DIPIRONA SOS; BROMOPRIDA SOS;	<input type="button" value="Digitar"/>
201982838	01/11/2019	10275305 - NAYARA FERREIRA CUNHA	308A. DIPIRONA SOS; ONDANSETRONA SOS; KCL 19,1% NAO PADRONIZADO;	<input type="button" value="Digitar"/>
201982820	01/11/2019	10164519 - SUERLI LUCIA DA SILVA RAIMUNDO	PROMETAZINA SOS; POLARAMINE SOS.	<input type="button" value="Digitar"/>

- No campo “Informações sobre a Prescrição”, inserir o número do conselho de classe do prescriptor, conforme carimbo da prescrição. Apertar a tecla “tab” do teclado e irá aparecer o nome do prescriptor no campo “Profissional”.
- Caso apareça a mensagem “Nenhum resultado encontrado!”, inserir o número do conselho e o nome do profissional no campo “Observação”.
- Em seguida no campo “Informações sobre a Triagem” conterà os medicamentos triados e os mesmo devem ser separados na ordem em que aparece na tela para evitar erros de omissão, nas quantidades indicadas.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UFC. DIS.004 - Página 2/3	
Título do Documento	SEPARAÇÃO E DIGITAÇÃO DE KITS DE MEDICAMENTOS	Emissão: Jul/2020	Próxima revisão: Jul/2022
		Versão: 3	

g) Após a separação, no campo “Itens da Requisição de Materiais da Farmácia”, posicionar o cursor em “campo óptico” e passar os medicamentos um a um no leitor.

OBS.: Caso seja necessário enviar mais de uma unidade do medicamento, deve-se passar item por item no leitor. Em hipótese nenhuma deve-se passar o mesmo medicamento mais de uma vez.

- h) Caso apareça a mensagem “Fora do sistema” o medicamento deve ser entregue para o farmacêutico, o qual realizará a devida correção conforme rotina do controle de estoque.
- i) Caso algum medicamento não esteja com etiqueta de código de barras ou esteja com a etiqueta danificada, levar o mesmo até a sala de unitarização para que seja adequadamente etiquetado.
- j) Quando houver algum medicamento termolábil dentre aqueles que foram triados, o mesmo deve ser pego dentro da geladeira, passado no leitor e acondicionado em uma embalagem plástica separada dos demais medicamentos contendo a etiqueta “manter sob refrigeração”. Em seguida colocar o medicamento novamente dentro da geladeira na bandeja identificada como “medicamentos prontos para serem levados às clínicas”.
- k) Caso contenha algum eletrólito concentrado na prescrição, o mesmo deve ser separado e após a leitura no leitor óptico deve ser colocado em uma embalagem plástica diferente dos demais itens do kit, contendo a etiqueta “**ATENÇÃO!** Medicamento de **ALTA VIGILÂNCIA!** Manter em posse do enfermeiro”.
- l) As requisições coletivas aparecem na tela de digitação com o nome da clínica seguida pela expressão “Triagem Coletiva”, como mostrado na Figura 2. Separar os medicamentos, realizar a leitura, acondicionar em um saco plástico e identificar com etiqueta contendo a palavra “Posto”, seguida pelo nome da clínica.

Figura 2. Digitação de requisição coletiva.

Farmácia: Triagem - Kits para Digitação (Pesquisar)				
N.º Triagem	Data Triagem	Prontuário/Ficha Verde - Paciente	Obs	
201985857	11/11/2019	PRONTO SOCORRO ADULTO - SEUA - TRIAGEM COLETIVA		<input type="button" value="Digitar"/>
Total de Triagens não Digitadas: 1				

- m) Após realizar a leitura do código de barras de todos os medicamentos no leitor óptico, clicar em “Salvar Requisição”.
- n) Caso apareça a mensagem “MATERIAL COD.: NAO ESTA LISTADO NESTA TRIAGEM. DADOS NAO GRAVADOS!”, conferir os medicamentos separados e digitados, bem como suas quantidades com aqueles que foram triados. Essa mensagem indica que há erros no processo de separação e/ou digitação. Corrigir os erros e salvar novamente.
- o) Imprimir a requisição em duas vias.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP. UFC. DIS.004 - Página 3/3	
Título do Documento	SEPARAÇÃO E DIGITAÇÃO DE KITS DE MEDICAMENTOS	Emissão: Jul/2020	Próxima revisão: Jul/2022
		Versão: 3	

- p) Acondicionar os medicamentos juntamente com a prescrição e as requisições impressas em uma embalagem plástica e fixar a etiqueta de identificação do paciente que acompanha a prescrição no *kit* pronto.
- q) Encaminhar o *kit* digitado para o setor de Conferência.

4. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1	Set/2016	Elaboração do procedimento.	Vivianne Vieira de Melo
2	Out/2019	Atualização da formatação conforme normas da EBSERH 2019, revisão dos formulários anexos.	Laura Eulália de Paula Braga

Elaboração/Revisão Laura Eulália de Paula Braga – Farmacêutica	Data: 01/07/2020
Análise Renato Rocha Martins – Farmacêutico Chefe da Unidade de Farmácia Clínica	Data: 01/07/2020
Validação Bianca Cristina de Oliveira Borges – Enfermeira Setor de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente	Data: 20/07/2020
Aprovação Dra. Maria Conceição de C. Antonelli de Queiroz - Médica Gerência de Atenção à Saúde	Data: 22/07/2020

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte.